**Zarządzenie Nr ........../2023  
Burmistrza Miasta i Gminy Cieszanów**

z dnia 30 czerwca 2023 r.

**w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy Cieszanów**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 i 572) zarządzam, co następuje:

zarządzam, co następuje:

**§ 1.**W Regulaminie organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy Cieszanów stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 140/2021 **Burmistrza Miasta i Gminy Cieszanów** z dnia 31 grudnia 2021r. wprowadzam następujące zmiany:

1. W załączniku nr 1 - „**Tryb pracy Urzędu**” do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Cieszanów, **§ 1 – Określenie czasu pracy** otrzymuje brzmienie:

**„**§ 1. **Określenie czasu pracy.** Wprowadza się następujące rozkład czasu pracy Urzędu:

1. Czas pracy Urzędu:

1) 8 – godzinny dzień pracy w poniedziałek, środę i czwartek,

2) 9 – godzinny dzień pracy we wtorek,

3) 7 godzinny dzień pracy w piątek

2. Urząd otwarty jest w godzinach:

-  poniedziałek – od godz. 700 do godz. 1500

-  wtorek – od godz. 700 do godz. 1600

-  środa – od godz. 700 do godz. 1500

-  czwartek – od godz. 700 do godz. 1500

-  piątek - od godz. 700 do godz. 1400

3. Pracownicy zatrudnieni na 7/8 etatu pracują naprzemiennie (zmiany tygodniowe) zgodnie z wyznaczonym harmonogramem, w godz.:

-  poniedziałek, środa, czwartek – od godz. 700 do godz. 1400 lub od godz. 800 do godz. 1500

-  wtorek – od godz. 700 do godz. 1500 lub od godz. 800 do godz. 1600

-  piątek - od godz. 700 do godz. 1300 lub od godz. 800 do godz. 1400

4. Sekretarz organizuje pracę w urzędzie w sposób zapewniający sprawną obsługę interesantów.

5. Czas pracy pracowników nie może przekraczać 40 godzin na tydzień.

6. Czas pracy należy wykorzystać w pełni na pracę zawodową, zgodnie z przydziałem czynności na danym stanowisku pracy.

7. Praca w urzędzie odbywa się bez przerw wypoczynkowych.

8. Każdy z pracowników ma prawo spożywać posiłek w godzinach pracy, co nie może zakłócić normalnego toku pracy i sprawnej obsługi interesantów.**”**.

**§ 2.**Pozostałe zapisy Regulaminu Organizacyjnego pozostają bez zmian.

**§ 3.**Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy Cieszanów.

**§ 4.**Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 10 lipca 2023r..