

UCHWAŁA NR XXVIII/224/2020  
RADY MIEJSKIEJ W CIESZANOWIE

z dnia 28 sierpnia 2020 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego i szkół podstawowych prowadzonych na terenie Gminy Cieszanów oraz trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 poz. 713) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 17) Rada Miejska w Cieszanowie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwałę stosuje się do działających na terenie Gminy Cieszanów:

- 1) prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego – punktów przedszkolnych, publicznych przedszkoli, publicznych szkół podstawowych oraz oddziałów przedszkolnych publicznych szkołach podstawowych,
- 2) niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Cieszanów dla jednostek, o których mowa w pkt 1 uwzględniając w szczególności zakres danych które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji, a także tryb kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

**§ 2. 1.** Organ prowadzący jednostkę składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji do Burmistrza Miasta i Gminy Cieszanów do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3. 1.** Organ prowadzący jednostkę dla każdej jednostki składa do piątego dnia każdego miesiąca roku udzielenia dotacji informację o liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 4. 1.** Organ prowadzący jednostkę składa rozliczenie z wykorzystania dotacji do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji przedstawiając dane określone w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

**§ 5.** W dotowanych jednostkach Burmistrz Miasta i Gminy Cieszanów może okresowo przeprowadzać kontrolę zgodnie z art. 36 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

**§ 6. 1.** Kontrolę o której mowa w § 5 przeprowadzają przedstawiciele Gminy Cieszanów upoważnieni przez Burmistrza Miasta i Gminy Cieszanów, zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Burmistrza, zawierającego:

- 1) numer upoważnienia,
- 2) podstawę prawną,
- 3) imię i nazwisko kontrolującego,
- 4) nazwę i adres kontrolowanego,
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych,
- 6) zakres i termin kontroli,
- 7) czas trwania kontroli.

2. Kontroler jest zobowiązana powiadomić organ prowadzący jednostkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli – co najmniej na 7 dni przed kontrolą.

**§ 7.** Kontroler ma prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli,
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej jednostkę kontrolowaną.

2. Jednostce kontrolowanej i organowi ją prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń z ust. 2, kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

§ 9. 1. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Burmistrz Miasta i Gminy Cieszanów przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości – zalecenia pokontrolne.

2. Organ prowadzący jednostkę jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Burmistrza Miasta i Gminy Cieszanów o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 10. 1. Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji dla jednostki umieszcza się na trwałe opis określający nazwę jednostki i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji z budżetu Miasta i Gminy w Cieszanowie dla jednostki.

2. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Cieszanów.

§ 12. Traci moc uchwała Nr XLIX/3/2018 Rady Miejskiej w Cieszanowie z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego i szkół podstawowych prowadzonych na terenie Gminy Cieszanów oraz trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego, z mocą obowiązującą od 1 września 2020 r.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Cieszanowie

  
Adam Zaborniak



Załącznik Nr 1  
do uchwały XXVIII/224/2020  
z dnia 28.08.2020 r.

pieczęć organu prowadzącego

.....  
Miejscowość i data

Burmistrz Miasta i Gminy Cieszanów

**WNIOSEK<sup>1</sup> O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK .....**

.....  
Nazwa i adres jednostki

1. Status jednostki:	
<input type="checkbox"/> publiczna	<input type="checkbox"/> niepubliczna
numer zezwolenia i data wydania zezwolenia wydanego przez Gminę Cieszanów na założenie jednostki publicznej, lub numer i data zawarcia umowy z Gminą Cieszanów o prowadzenie publicznej jednostki: .....	numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji jednostek niepublicznych prowadzonej przez Urząd Miasta i Gminy w Cieszanowie: .....
2. Imię i nazwisko lub nazwa osoby prowadzącej jednostkę dotowaną: .....	
3. Planowana liczba uczniów: ....., w tym: ..... uczniów niepełnosprawnych (należy wskazać rok urodzenia dziecka i rodzaj niepełnosprawności wskazany w orzeczeniu): ..... ..... ..... uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju; ..... uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi; ..... uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Cieszanów <sup>2</sup>	
4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja: .....	

.....  
podpis osoby prowadzącej

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej w Cieszanowie

*Adam Zabórniak*

<sup>1</sup> Wniosek należy wypełnić i złożyć oddzielnie dla każdej jednostki

<sup>2</sup> Wypełnić w zakresie uczniów do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat



Załącznik Nr 3  
do uchwały XXVIII/224/2020  
z dnia 28.08.2020 r.

pieczęć organu prowadzącego

.....  
Miejscowość i data

**Informacja o wydatkach jednostki  
poniesionych z dotacji z budżetu Gminy Cieszanów, otrzymanej za rok .....  
w kwocie .....zł**

.....

.....  
Nazwa i adres jednostki

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku, w tym:	
		Wydatki ogółem	Wydatki związane z organizacją kształcenia specjalnego angażujące środki dotacji
1.	Wynagrodzenia nauczycieli		
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników		
3.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)		
4.	Opłaty za media		
5.	Zakup materiałów, wyposażenia		
6.	Zakup książek, pomocy dydaktycznych		
7.	Zakup usług, w tym: 1. .... 2. .... 3. ....		
8.	Remonty i naprawy		
9.	Zakup mebli		
10.	Zakup sprzętu rekreacyjnego i sportowego dla dzieci i młodzieży		
11.	Pozostałe wydatki niestanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej		
12.	Inne: 1. .... 2. ....		
	<b>Ogółem kwota wykorzystanej dotacji</b>		

Uwagi: .....

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie: .....

Numer telefonu.....

Imię i nazwisko osoby prowadzącej placówkę: .....

Numer telefonu.....

.....  
pieczęćka i podpis

Uwagi organu dotującego<sup>1</sup>:

Weryfikacja wydatków pod względem merytorycznym	Weryfikacja rozliczenia pod względem finansowym
..... ..... .....	..... ..... .....
..... <i>pieczętka i podpis</i>	..... <i>pieczętka i podpis</i>

Rozliczenie zatwierdzono dnia .....  
*pieczętka i podpis Burmistrza lub upoważnionego pracownika*

<sup>1</sup> Wypełnia właściwy wydział Urzędu Miasta i Gminy w Cieszanowie

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej w Cieszanowie  
*Adam Zaborniak*