

**Uchwała Nr XXI/168/2020  
Rady Miejskiej w Cieszanowie**

**z dnia 28 lutego 2020 r.**

**w sprawie przekazania do prowadzenia Publicznego Przedszkola w Nowym Lublińcu  
w drodze umowy Stowarzyszeniu Cieszanów.pl**

Na podstawie art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) w związku art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1.

Postanawia się przekazać do prowadzenia z dniem 1 września 2020 roku w drodze umowy Stowarzyszeniu Cieszanów.pl z siedzibą w Cieszanowie, ul. Kościuszki 4, zarejestrowanym w KRS sądu Rejonowego w Rzeszowie Nr 0000439642, Publiczne Przedszkole w Nowym Lublińcu, po uzyskaniu pozytywnej opinii Podkarpackiego Kuratora Oświaty.

§2

Tryb i szczegółowe warunki przekazania Publicznego Przedszkola w Nowym Lublińcu określać będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą Cieszanów a Stowarzyszeniem Cieszanów.pl, której projekt zawiera Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§3

Zobowiązuje się Burmistrza Miasta i Gminy Cieszanów do powiadomienia pracowników Publicznego Przedszkola w Nowym Lublińcu oraz zakładową organizację związkową o fakcie przekazania szkoły Stowarzyszeniu.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Cieszanów.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej w Cieszanowie  
Adam Łasorniak

## Umowa

### **przekazania prowadzenia Publicznego Przedszkola w Nowym Lublińcu Stowarzyszeniu Cieszanów.pl z siedzibą w Cieszanowie, ul. Kościuszki 4.**

zawarta w dniu 1 września 2020 roku,

pomiędzy:

**Gminą Cieszanów**, z siedzibą w Cieszanowie, ul. Rynek nr 1,

NIP: 793-15-03-557, REGON: 650 900 683,

reprezentowaną przez:

**Burmistrza Miasta i Gminy – Zdzisława Zadwornego,**

**przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Cieszanów – Annę Stanowską,**

zwaną dalej „**Gminą**”

**a**

**Stowarzyszeniem Cieszanów.pl** z siedzibą w Cieszanowie, ul. Kościuszki 4 zarejestrowanym w KRS Sądu Rejonowego w Rzeszowie pod numerem: 0000439642,

reprezentowanym przez:

**Prezesa Stowarzyszenia – Helenę Krystynę Mazurek**

**i Skarbnika Stowarzyszenia – Elżbietę Gielarowicz**

zwanym dalej „**Stowarzyszeniem**”,

## § 1.

1. Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest Uchwała Rady Miejskiej w Cieszanowie Nr ...../2020 z dnia 28 lutego 2020 r., pozytywnie zaopiniowana przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty dnia .....
2. Gmina przekazuje na zasadach określonych w niniejszej umowie prowadzenie Publicznego Przedszkola w Nowym Lublińcu z siedzibą Nowy Lubliniec 75, 37-611 Cieszanów z dniem 1 września 2020 roku, zwanej dalej „Przedszkolem” Stowarzyszeniu, a Stowarzyszenie do prowadzenia Przedszkole przejmuje.
3. Z dniem przekazania Przedszkola Stowarzyszenie staje się organem prowadzącym Przedszkole i odpowiada za jego działalność.

## § 2.

1. Do przedszkola przejętego zgodnie z art. 9 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe stosuje się przepisy dotyczące szkół publicznych prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne, z wyjątkiem art. 88 ust. 4-6 ustawy Prawo oświatowe.
2. Przedszkole działa na podstawie statutu nadanego przez Stowarzyszenie, dostosowanego do jego formy organizacyjno – prawnej.
3. Statut Przedszkola, Stowarzyszenie przekazuje Gminie i Podkarpackiemu Kuratorowi Oświaty.
4. Stopień organizacyjny przedszkola nie ulega zmianie i obejmuje Publiczne Przedszkole.
5. W okresie obowiązywania umowy Przedszkole będzie funkcjonowało na zasadach określonych w art. 13 ustawy Prawo oświatowe oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
6. Dzieci w przedszkolu mają prawo do korzystania z pomocy materialnej wg odrębnych przepisów.
7. Stowarzyszenie, które przyjęło do prowadzenia przedszkole na podstawie umowy, o której mowa art. 9 ust. 1, w ustawie Prawo oświatowe nie może zlikwidować tego Przedszkola; na wniosek tej osoby, Gmina Cieszanów, która przekazała Przedszkole, przejmuje jego prowadzenie w trybie określonym w umowie.

## § 3.

1. Rekrutacja do przedszkola odbywa się na zasadach powszechnej dostępności.

## § 4.

1. Stowarzyszenie zapewnia obsługę finansową, administracyjną i organizacyjną Przedszkola.
2. Stowarzyszenie w celu realizacji niniejszej umowy będzie korzystać z budynku szkolnego Szkoły Podstawowej w Nowym Lublińcu z siedzibą Nowy Lubliniec 75, 37-611 Cieszanów, terenu przyszkolnego obejmującego boisko sportowe i plac zabaw oraz terenu zielonego otaczającego przedszkole. Szczegółowe warunki korzystania określi odrębnie zawarta przez Strony umowa.
3. Gmina użycza Stowarzyszeniu sprzęt szkolny, wyposażenie szkoły, środki dydaktyczne oraz inny sprzęt będący na wyposażeniu przedszkola, zgodnie ze spisem z natury, sporządzonym wg stanu na dzień przekazania Przedszkola i podpisanym przez obie Strony.
4. Stowarzyszenie odpowiada za właściwe korzystanie z przekazanych obiektów, o których mowa w ust. 2 oraz odpowiada za wszelkie powierzone mienie oraz ponosi odpowiedzialność materialną za jego stan.
5. Wszelkie naprawy i remonty obiektów, o których mowa w ust. 2, Stowarzyszenie dokonuje we własnym zakresie i pokrywa ze środków własnych, pozyskiwanych zgodnie ze statutem Stowarzyszenia oraz ze środków uzyskanych na ten cel dotacji.
6. Stowarzyszenie może starać się o uzyskanie dodatkowych środków z budżetu Gminy na uzasadnione cele statutowe, związane z prowadzeniem Przedszkola.
7. Wszelkie użyczone Stowarzyszeniu mienie, powierzone mu w celu prowadzenia Przedszkola, stanowi własność Gminy.

## § 5.

1. Stowarzyszenie przejmuje pełną dokumentację przedszkola, a w szczególności dokumentację przebiegu nauczania, według szczegółowego wykazu, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
2. Stowarzyszenie ponosi pełną odpowiedzialność prawną za właściwe prowadzenie przejętej dokumentacji szkolnej, a w szczególności za dokumentację przebiegu nauczania.

## § 6.

1. Gmina ma prawo kontrolowania warunków wykonywania niniejszej umowy oraz przestrzegania jej postanowień.
2. Kontrolę dokonuje przedstawiciel Gminy wskazany i upoważniony przez Burmistrza, który jest uprawniony w szczególności do:
  - 1) wstępu do przedszkola,
  - 2) wglądu do dokumentacji przedszkola,
  - 3) przetwarzania danych osobowych dzieci i pracowników przedszkola w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli.
3. Kontrola może dotyczyć w szczególności:
  - 1) dbałości o powierzone obiekty, sprzęt i środki dydaktyczne,
  - 2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych,
  - 3) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby dzieci wykazywanych w informacjach, przekazywanych comiesięcznie do Urzędu Miasta i Gminy w Cieszanowie,
  - 4) prawidłowości realizacji zadań wynikających z ustawy.
4. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.
5. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący ma obowiązek sporządzenia protokołu, który zawiera wskazanie: celu kontroli, sposobu i formy kontroli, ustaleń z kontroli oraz wniosków i zaleceń pokontrolnych. Z protokołem zapoznawany jest Dyrektor Przedszkola oraz Prezes Stowarzyszenia, którzy potwierdzają swoimi podpisami zapoznanie się z protokołem.
6. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.
7. Gmina ma prawo wydać Stowarzyszeniu zalecenia w przypadku stwierdzonych naruszeń ustawy Prawo oświatowe oraz nieprzestrzegania warunków umowy. Niewykonanie zalecenia w wyznaczonym terminie może stanowić podstawę do przejęcia Przedszkola przez Gminę. W takim przypadku stosuje się postanowienia § 9 ust. 2 i 3 umowy.
8. O terminie i zakresie kontroli powiadamia się organ prowadzący Przedszkole co najmniej na 14 dni przed datą rozpoczęcia kontroli.

## § 7.

1. Nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem sprawuje Podkarpacki Kurator Oświaty na podstawie art. 55 ustawy Prawo oświatowe.

## § 8.

1. Gmina przejmuje prowadzenie Przedszkola w przypadku:
  - 1) stwierdzenia naruszenia przepisów ustawy Prawo oświatowe,
  - 2) stwierdzenia naruszenia przez Stowarzyszenie warunków prowadzenia Przedszkola określone w niniejszej umowie,
  - 3) niewykonania polecenia wydanego przez organ nadzoru pedagogicznego w trybie art. 56 ust. 1 i 2 ustawy Prawo oświatowe.
2. Przejęcie przedszkola następuje w pierwszym dniu miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło stwierdzenie naruszenia przez Stowarzyszenie przepisów ustawy Prawo oświatowe, stwierdzenie naruszenia przez Stowarzyszenie warunków prowadzenia przedszkola określone w niniejszej umowie lub stwierdzenie niewykonania polecenia wydanego w trybie art. 56 ust. 1 i 2 ustawy Prawo oświatowe, nie później jednak niż w terminie do 3 miesięcy od daty wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 umowy.
3. Z dniem przejścia Przedszkola przez Gminę umowa przekazania prowadzenia przedszkola ulega rozwiązaniu.

## § 9.

Przejęcie prowadzenia przedszkola następuje po:

1. Rozliczeniu finansów przedszkola, w tym udzielonej przez Gminę dotacji i przekazaniu dokumentacji finansowo – księkowej.
2. Przekazaniu Gminie majątku przedszkola zgodnie z dokumentacją inwentaryzacyjną przedszkola.
3. Przekazaniu Gminie dokumentacji przedszkola, w tym dokumentacji przebiegu nauczania.
4. Sporządzeniu i podpisaniu przez strony protokołu zdawczo – odbiorczego.

## § 10.

1. Stowarzyszenie może złożyć wniosek o przejęcie prowadzenia Przedszkola przez Gminę.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien być złożony co najmniej na 3 miesiące przed planowanym dniem przejścia, o którym mowa w § 1 umowy lub przed początkiem każdego kolejnego roku szkolnego.
3. Zasady określone w § 9 umowy stosuje się odpowiednio.
4. Przejęcie przedszkola następuje w dniu określonym jako dzień przejścia we wniosku, o którym mowa w ust. 2.
5. Z dniem przejścia Przedszkola przez Gminę umowa przekazania prowadzenia ulega rozwiązaniu.

## § 11.

1. Przejmujący zobowiązuje się do wprowadzenia niezbędnych zmian danych przedszkola wynikających ze zmiany jego formy organizacyjno – prawnej w terminach wymaganych po przejściu przedszkola.



2. Przejmujący zobowiązuje się do powiadomienia odpowiednich instytucji o zmianach dotyczących formy organizacyjno – prawnej przedszkola, w terminie poprzedzającym dzień przejścia prowadzenia przedszkola.
3. Przejmujący zobowiązuje się do przekazywania Gminie sprawozdań w zakresie Systemu Informacji Oświatowej w terminach określonych odrębnymi przepisami.

#### § 12.

1. Umowę zawiera się na czas nieokreślony.
2. Gminie przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Oświadczenie o wypowiedzeniu powinno zostać złożone Stowarzyszeniu w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.
4. Zasady określone w § 9 umowy stosuje się odpowiednio.
5. Z dniem upływu okresu wypowiedzenia, umowa ulega rozwiązaniu, a prowadzenie Przedszkola przejmuje Gmina.

#### § 13.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 14.

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Gminy i jeden dla Stowarzyszenia.

**Gmina Cieszanów**

**STOWARZYSZENIE CIESZANÓW.PL**

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej w Cieszanowie  
*Adam Zaborniak*  
Adam Zaborniak