

ZARZĄDZENIE NR/2019
Burmistrza Miasta i Gminy Cieszanów
z dnia 05 lipca 2019 r.

**w sprawie: ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury i Sportu
w Cieszanowie.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 ze zm) zarządzam co następuje:

§ 1

Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury i Sportu w Cieszanowie z siedzibą ul. Kościuszki 4, 37-611 Cieszanów.

§ 2

W celu przeprowadzenia postępowania konkursowego powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

- 1) Adam Zaborniak - Przewodniczący Rady Miejskiej w Cieszanowie – Przewodniczący komisji
- 2) Bożena Zygarlicki – Przewodniczący Komisji Oświaty Kultury i Sportu w Cieszanowie
- 3) Piotr Bielko - Przewodniczący Komisji Budżetowej w Cieszanowie
- 4) Andrzej Szymanowski – Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy w Cieszanowie
- 5) Urszula Duda - Rzecznik praw pracowniczych

§ 3

Wymagania wobec kandydatów oraz warunki konkursu zostały określone w ogłoszeniu o konkursie stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do Zarządzenia nr
z dnia

**BURMISTRZ
MIASTA I GMINY W CIESZANOWIE**

**ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora Centrum Kultury i Sportu w Cieszanowie
ul. Kościuszki 4, 37-611 Cieszanów**

Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.
4. Znajomość przepisów wynikających z ustaw:
 - ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 ze zm.)
 - Ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 1870).
5. Pięcioletni staż pracy.
6. Wykształcenie średnie.
7. Znajomość zasad funkcjonowania instytucji kultury.
8. Doświadczenie we współpracy ze stowarzyszeniami, organizacjami pozarządowymi, klubami, kołami.
9. Umiejętność obsługi komputera.
10. Dyspozycyjność.
11. Przygotowanie w formie pisemnej prezentacji koncepcji funkcjonowania i rozwoju Centrum Kultury i Sportu w Cieszanowie z uwzględnieniem warunków organizacyjno-finansowych instytucji.
12. Umiejętność radzenia sobie z nieprzewidzianymi problemami.
13. Umiejętność pracy w zespole.

Warunki pracy:

Praca w wymiarze pełnego etatu, umowa o pracę, stanowisko pracy zlokalizowane jest w budynku biurowym i wyposażone w urządzenia biurowe, jak komputer oprzyrządowaniem, telefon, biurko i inne sprzęty, które spełniają ogólne wymagania.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Organizowanie pracy Centrum Kultury i Sportu w Cieszanowie, koordynowanie jego działalności, sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad całokształtem pracy.
2. Inicjowanie ciekawych i wartościowych form pracy kulturalno-oświatowej.
3. Przestrzeganie zasad oszczędnego gospodarowania budżetem Centrum Kultury i Sportu w Cieszanowie.
4. Planowanie i organizacja imprez kulturalnych i sportowych.
5. Wydawanie zarządzeń wewnętrznych, regulaminów, instrukcji i decyzji.

6. Współpraca ze szkołami, przedszkolami i organizacjami społecznymi z terenu gminy Cieszanów.

Wymagane dokumenty:

- a) Życiorys
- b) List motywacyjny
- c) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- d) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
- e) Oświadczenie o niekaralności
- f) Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.
- g) Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.
- h) Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy – świadectwa pracy, inne dokumenty potwierdzające okresy zatrudnienia np. zaświadczenia o zatrudnieniu.
- i) Przygotowanie w formie pisemnej prezentacji koncepcji funkcjonowania i rozwoju Centrum Kultury i Sportu w Cieszanowie z uwzględnieniem warunków organizacyjno-finansowych instytucji.
- j) Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z procesem rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U.2018 poz. 1000 j.t.).
- k) Kandydat który posiada dokument potwierdzający niepełnosprawność obowiązany jest do złożenia wraz z wymaganymi dokumentami.
- l) Oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w konkursie na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury i Sportu w Cieszanowie.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem **„Konkurs na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury i Sportu w Cieszanowie** w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Cieszanów ul. Rynek 1, 37-611 Cieszanów (pok. nr 19) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **19.07. 2019r.** (włącznie) do godz. 12⁰⁰. Otwarcie kopert nastąpi po upływie terminu składania ofert. Oferty, które wpłyną po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone w dwóch etapach:
I etap – sprawdzenie i ocena ofert pod względem formalnym (bez udziału kandydatów)
II etap – rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi wymagania formalne.

Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne zostanie ogłoszona **22 lipca 2019r.** Dla osób spełniających wymagania formalne rozmowa kwalifikacyjna oraz test pisemny odbędzie się w dniu **29 lipca 2019r.** o godz. 10⁰⁰ w Urzędzie Miasta i Gminy Cieszanów.