**Uchwała Nr V/47/2019  
Rady Miejskiej w Cieszanowie**

z dnia 28 lutego 2019 r.

**w sprawie nadania statutów jednostek pomocniczych Miasta i Gminy Cieszanów.**

Na podstawie podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 roku poz. 994 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectw, osiedli i Miasta Cieszanów

Rada Miejska w Cieszanowie

uchwala co następuje:

**§ 1.**Nadaje się statuty następującym sołectwom, osiedlom Gminy Cieszanów oraz dla Miasta Cieszanów stanowiące załączniki do niniejszej uchwały:

1) Statut Sołectwa Chotylub - załącznik nr 1.

2) Statut Sołectwa Dąbrówka - załącznik nr 2.

3) Statut Sołectwa Dachnów - załącznik nr 3.

4) Statut Sołectwa Folwarki - załącznik nr 4.

5) Statut Sołectwa Gorajec- załącznik nr 5.

6) Statut Sołectwa Kowalówka i Podsołectwa Doliny - załącznik nr 6.

7) Statut Sołectwa Niemstów - załącznik nr 7.

8) Statut Sołectwa Nowe Sioło - załącznik nr 8.

9) Statut Sołectwa Nowy Lubliniec - załącznik nr 9.

10) Statut Sołectwa Stary Lubliniec - załącznik nr 10.

11) Statut Sołectwa Żuków - załącznik nr 11.

12) Statut Osiedla Nowe Sioło – załącznik nr 12.

13) Statut Osiedla Stary Lubliniec – załącznik nr 13.

14) Statut Osiedla Nowy Lubliniec – załącznik nr 14.

15) Statut Miasta Cieszanów - zał. nr 15.

**§ 2.**Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta i Gminy Cieszanów.

**§ 3.**Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Przewodniczący Rady Miejskiej w Cieszanowie   **Adam Zaborniak** |

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr V/47/2019  
Rady Miejskiej w Cieszanowie  
z dnia 28 lutego 2019 r.

**STATUT SOŁECTWA CHOTYLUB**

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**Niniejszy Statut określa:

1) nazwę i obszar Sołectwa,

2) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa,

3) organizację i zadania organów Sołectwa,

4) zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji;

5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa.

**§ 2.**1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Cieszanów.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa oraz Statutu.

3. Ogół mieszkańców Sołectwa Chotylub stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

4. Nazwa samorządu mieszkańców Sołectwa brzmi: Sołectwo Chotylub.

**§ 3.**Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Cieszanów,

2) Burmistrzu– należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Cieszanów,

3) Radzie Miejskiej − należy przez to rozumieć Radę Miejską w Cieszanowie,

4) Urzędzie − należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Cieszanów,

5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Chotylub,

6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Chotylub,

7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Chotylub,

8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Chotylub.

9) Statut – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Chotylub przyjęty niniejszą uchwałą.

**Rozdział 2.**  
**Organizacja i zakres działania Sołectwa**

**§ 4.**1. Do zadań Sołectwa należy:

1) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa wobec organów Gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów życia publicznego,

2) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa,

3) współdziałanie z organami Gminy oraz ze szkołami, placówkami służby zdrowia, instytucjami, organizacjami społecznymi i innymi zorganizowanymi grupami mieszkańców, a także z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy, zainteresowanymi rozwiązywaniem spraw związanych z terenem działania Sołectwa,

4) zgłaszanie wniosków do organów Gminy i jednostek organizacyjnych Gminy w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej,

5) zajmowanie stanowiska na wniosek lub z własnej inicjatywy w sprawach dotyczących społeczności lokalnej,

6) działanie na rzecz rozwoju samorządności społeczności lokalnej,

7) utrzymanie porządku i estetyki terenów oraz urządzeń zlokalizowanych na terenie sołectwa stanowiących własność Gminy.

2. Sołectwu może być powierzone zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

**§ 5.**Swoje zadania Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,

2) zajmowanie stanowiska w sprawach należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,

3) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu przez Radę Miejską i Burmistrza konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Organy Sołectwa i ich kompetencje

**§ 6.**1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie,

2) Sołtys.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat od chwili wyboru i nie dłużej niż sześć miesięcy po upływie kadencji organów Gminy.

3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia swych obowiązków przez następców.

4. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,

2) śmierci,

3) odwołania.

5. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa w trakcie kadencji nie powoduje wygaśnięcia mandatów członków Rady Sołeckiej.

**§ 7.**1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa.

**§ 8.**Zebranie Wiejskie ma prawo do wypowiadania się w sprawach dotyczących Sołectwa.

**§ 9.**1. Uchwały, stanowiska i protokoły z Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi nie później niż w terminie czternastu dni od przeprowadzenia Zebrania Wiejskiego.

2. Burmistrz, w zależności od rodzaju sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się na Zebraniu Wiejskim poprzez Sołtysa lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

6. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu Wiejskim winny być należycie przygotowane. W tym celu Sołtys może zwrócić się do Burmistrza o zapewnienie udziału w zebraniu pracownika Urzędu merytorycznie przygotowanego w sprawach omawianych na zebraniu.

7. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół przez protokolanta wskazanego przez Sołtysa.

8. Protokół powinien zawierać w szczególności:

1) Datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie;

2) Liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim, stwierdzenie prawomocności zebrania;

3) Ustalony porządek obrad;

4) Przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych i przyjętych wniosków;

5) Podjęte uchwały na Zebraniu Wiejskim;

6) Przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

7) Podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

**§ 10.**1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny. Na zasadach określonych przez Radę Miejską w odrębnej uchwale, Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

**§ 11.**1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,

2) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim i posiedzeniom Rady Sołeckiej,

3) wyrażania stanowiska w sprawach dotyczących Sołectwa, po zasięgnięciu opinii Rady Sołeckiej lub Zabrania Wiejskiego;

4) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego,

5) podejmowanie działań zmierzających do wykorzystania aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w Sołectwie,

6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,

7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,

8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

9) piecza nad mieniem komunalnym na terenie Sołectwa;

10) prowadzenie teczek zawierających:

a) statut Sołectwa,

b) protokoły z Zebrań Wiejskich,

c) sprawozdania i inne dokumenty dotyczące działalności Sołectwa,

11) wywieszanie na tablicach informacyjnych w Sołectwie obwieszczeń i informacji przekazywanych przez Burmistrza;

12) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań Wiejskich, z zachowaniem terminu określonego w § 9 ust. 1;

13) przekazanie do Urzędu teczek wskazanych w § 11 pkt 10 lit. a-c, po wygaśnięciu mandatu, w terminie 14 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

2. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys może przedstawić informację ze swej działalności.

3. Przepisu § 11 ust. 1 pkt 13 nie stosuje się, jeżeli w rezultacie przeprowadzonych wyborów sołeckich dotychczasowy Sołtys został wybrany ponownie.

**§ 12.**Rada Sołecka składa się z 3-10 osób.

**§ 13.**1. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w roku. Posiedzenia zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy.

3. Rada Sołecka zajmuje stanowisko zwykłą większością głosów.

**§ 14.**1. Zebranie Wiejskie, przy obecności co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do głosowania, może odwołać Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przed upływem kadencji, na pisemny wniosek co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, jeżeli uzna, że Sołtys lub członek Rady Sołeckiej utracił zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Głosowanie tajne w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza komisja w składzie trzech osób, wybrana przez uczestników Zebrania Wiejskiego, przygotowując kartę do głosowania o treści: „Czy jesteś za odwołaniem (tu - wymienić nazwisko i imię osoby odwoływanej) z funkcji Sołtysa / członka Rady Sołeckiej” oraz słowa "TAK" i "NIE". W sprawach nieuregulowanych związanych z przeprowadzeniem Zebrania Wiejskiego zmierzającego do odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziału 5.

3. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, w jego miejsce wstępuje osoba, która uzyskała kolejno największą ilość głosów, nie utraciła prawa wybieralności i wyraża zgodę na objęcie tej funkcji.

4. Jeżeli obsadzenie mandatu członka Rady Sołeckiej w trybie określonym w ust. 3 nie jest możliwe, Burmistrz zarządza ponowne wybory, a wyboru członka Rady Sołeckiej dokonuje wówczas Zebranie Wiejskie.

5. W przypadku odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Burmistrz zarządza ponowne wybory przy zastosowaniu trybu określonego w Statucie.

6. Kadencja Sołtysa wybranego w wyborach przedterminowych i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji pozostałych organów jednostek pomocniczych Gminy.

7. Ponownych wyborów Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

8. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być małżonek, dzieci, rodzice ani rodzeństwo Sołtysa, jak również osoba pozostająca z Sołtysem w stosunku przysposobienia.

Rozdział 4. Zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

**§ 15.**1. Prawo do udziału w głosowaniu na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. W przypadku wątpliwości, czy dana osoba jest uprawniona do udziału w głosowaniu na Zebraniu Wiejskim, przewodniczący Zebrania Wiejskiego może zażądać okazania dowodu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

**§ 16.**1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

3) na wniosek bezwzględnej większości członków Rady Sołeckiej,

2. Zebranie Wiejskie może również zwołać Burmistrz.

**§ 17.**1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 2 i 3 winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

**§ 18.**1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz sporządzono listę obecności zawierającą imię, nazwisko i podpis uczestników Zebrania. Dla ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie wymagany jest udział co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców. W przypadku nieobecności wymaganej liczby mieszkańców zebranie odbywa się w drugim terminie, wyznaczonym w piętnaście minut po pierwszym terminie. Zebranie Wiejskie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców.

2. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, a w razie jego nieobecności najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej obecny na zebraniu.

3. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu Wiejskim winny być należycie przygotowane przez wnioskodawcę zebrania.

**§ 19.**Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

**§ 20.**1. Wybory Sołtysa są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym. Prawo do głosowania ma każdy mieszkaniec Sołectwa, który posiada czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. Wybory Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie. Prawo do głosowania ma każdy mieszkaniec Sołectwa, który posiada czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. Kandydować na Sołtysa i do Rady Sołeckiej może każdy, kto posiada prawo wybierania i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa oraz jest wpisany do rejestru wyborców.

**I.**Wybory Sołtysa

**§ 21.**1. Wybory Sołtysa zarządza Burmistrz, ustalając termin wyborów i kalendarz wyborczy. Termin wyborów ustala się na dzień ustawowo wolny od pracy.

2. Zgłaszający kandydata na Sołtysa powinien przedstawić imienną listę wyborców popierającą daną kandydaturę w liczbie przynajmniej 20 osób posiadających czynne prawo wyborcze i zamieszkujących na terenie sołectwa. Do zgłoszenia dołącza się oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie na Sołtysa.

3. Uprawnionym do dokonania zgłoszenia i reprezentowania kandydata jest wyborca, który jako pierwszy podpisał listę poparcia dla kandydata.

4. Zgłoszenia dokonuje się do biura Rady Miejskiej.

5. Po przyjęciu zgłoszenia kandydatów na Sołtysa ustala się kolejność kandydatów na karcie głosowania poprzez losowanie.

6. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat na Sołtysa głosowanie przeprowadza się.

7. Informacja o zgłoszonych kandydatach następuje najpóźniej w 10 dniu przed dniem głosowania w formie obwieszczenia Burmistrza. Obwieszczenie to podlega rozplakatowaniu na terenie Sołectwa.

8. Burmistrz skreśla z wykazu kandydata, który zmarł, utracił prawo wybieralności lub wycofał swoją kandydaturę i niezwłocznie zawiadamia o tym wyborców w formie obwieszczenia, które podlega rozplakatowaniu na terenie Sołectwa.

9. W celu przeprowadzenia głosowania Burmistrz powołuje Komisję Wyborczą spośród mieszkańców Sołectwa, w którym wybory są przeprowadzane. Członkowie Komisji Wyborczej pełnią swoje funkcje społecznie i nie pobierają wynagrodzenia.

**§ 22.**1. Burmistrz przygotowuje druk wykazu wyborców, który zawiera następujące rubryki:

1) liczba porządkowa,

2) nazwisko i imię wyborcy,

3) miejsce zamieszkania,

4) potwierdzenie odbioru kart do głosowania.

2. Burmistrz przygotowuje karty do głosowania zadrukowane na jednej stronie.

3. W przypadku, gdy zgłoszono więcej niż jednego kandydata na sołtysa to stosuje się następujące zasady:

1) kandydaci umieszczani są na karcie do głosowania w kolejności ustalonej w wyniku losowania. Nazwiska i imiona kandydatów drukowane są jednakową czcionką dla wszystkich kandydatów.

2) Na karcie do głosowania zamieszczona jest informacja o sposobie głosowania. Karty do głosowania pieczętowane są okrągłą pieczęcią gminy w Urzędzie Miasta i Gminy.

3) Głosuje się w ten sposób, że na karcie do głosowania na Sołtysa stawia się znak „x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata.

4) Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania umieszczono znak „x" w kratce przy większej liczbie kandydatów niż jest miejsc mandatowych.

5) Jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku „x" w kratce przy nazwisku żadnego kandydata jego głos uznaje się za nieważny.

6) Nieważne są karty inne niż urzędowo przygotowane lub nieopatrzone okrągłą pieczęcią gminy.

7) Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kartą nie wpływa na ważność głosu.

4. W przypadku, gdy zgłoszono jednego kandydata na sołtysa stosuje się następujące zasady:

1) Na karcie do głosowania zamieszcza się nazwisko i imię kandydata oraz następujące opcje:

a) jestem za wyborem

b) jestem przeciw wyborowi.

2) Na karcie do głosowania zamieszczona jest informacja o sposobie głosowania. Karty do głosowania pieczętowane są okrągłą pieczęcią gminy w Urzędzie Miasta i Gminy.

3) Głosuje się w ten sposób, że na karcie do głosowania na Sołtysa stawia się znak „x" w kratce z lewej strony jednej z opcji.

4) Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania umieszczono znak „x" w kratce przy większej liczbie opcji.

5) Jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku „x" w kratce przy opcji, jego głos uznaje się za nieważny.

6) Nieważne są karty inne niż urzędowo przygotowane lub nieopatrzone okrągłą pieczęcią gminy.

7) Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu,

**§ 23.**Burmistrz zapewnia Komisji Wyborczej przygotowanie lokalu wyborczego do głosowania, materiały niezbędne do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**§ 24.**1. Głosowanie odbywa się w lokalu Komisji Wyborczej od godziny 9°° do godz. 16°° i trwa bez przerwy.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Wyborcza sprawdza czy urna jest pusta.

3. Urny nie wolno otwierać do czasu zakończenia głosowania.

**§ 25.**1. Wyborca po okazaniu dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem wpisywany jest przez Komisje do wykazu wyborców i potwierdza odbiór karty do głosowania.

**§ 26.**1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza przystępuje do ustalenia wyników glosowania. Za wybranego na Sołtysa uważa się osobę, która uzyskała największą liczbę głosów. W przypadku, gdy kandydaci otrzymaliby równą ilość głosów, wybory spośród tych kandydatów przeprowadza się na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym.

2. Komisja sporządza protokół z wyboru Sołtysa w 2 egzemplarzach, z których jeden wywiesza na budynku lokalu wyborczego na zewnątrz.

3. Drugie egzemplarze protokołów wraz z kartami go głosowania wykorzystanymi i niewykorzystanymi, wykaz wyborców uczestniczących w głosowaniu Przewodniczący

Komisji przekazuje do Urzędu Miasta i Gminy w Cieszanowie w depozyt.

**§ 27.**1. W terminie 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść na piśmie protest do Burmistrza przeciwko ważności wyborów, jeżeli naruszono ustalenia określone w tym rozdziale.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 rozpatruje Burmistrz. Wydanie zarządzenia o ważności bądź nieważności wyborów jest rozstrzygnięciem ostatecznym.

3. Po uznaniu ważności wyborów Burmistrz wydaje osobie wybranej na Sołtysa zaświadczenie o wyborze na tę funkcję.

4. W przypadku stwierdzenia nieważności wyborów w ciągu 30 dni od daty ich unieważnienia Burmistrz zarządza ponowne wybory.

II Wybory Rady Sołeckiej

**§ 28.**1. Wybory Rady Sołeckiej zarządza i zwołuje Burmistrz, ustalając termin wyborów, oraz wyznacza Radnego do przeprowadzenia zebrania wyborczego.

2. Na Zebraniu Wiejskim- Wyborczym wybierana jest Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób. Komisja działa społecznie. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego Komisji oraz Sekretarza Komisji.

3. W skład Komisji mogą wchodzić osoby stale zamieszkujące na terenie Sołectwa.

4. Osoba wchodząca w skład Komisji traci członkostwo z chwilą zgłoszenia jej jako kandydata na członka Rady Sołeckiej. W miejsce ustępujących członków Komisji Zebranie Wiejskie wybiera nowych.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na członka Rady Sołeckiej,

2) ogłoszenie wykazu zgłoszonych kandydatów na członków Rady Sołeckiej

3) przeprowadzenie głosowania,

4) ustalenie wyników głosowania wyboru członków Rady Sołeckiej,

5) sporządzenie protokołu z głosowania 2 egzemplarzach,

6) podanie do publicznej wiadomości wyników głosowania,

7) przekazania protokołu z głosowania i materiałów z wyborów do biura Rady Miejskiej po zakończeniu czynności związanych z wyborami Rady Sołeckiej.

6. Kandydaci na członków Rady Sołeckiej zgłaszani są podczas Zebrania Wiejskiego- wyborczego do przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej.

7. Zgłaszający Kandydata podaje:

1) imię i nazwisko kandy data,

2) adres zamieszkania kandydata.

8. Głosowania nie przeprowadza się jeżeli zostanie zgłoszonych nie więcej niż określonych w niniejszym statucie członków Rady Soleckiej, a za wybranych uważa się zgłoszonych kandydatów.

9. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów niż określona w niniejszym statucie do Rady Sołeckiej, wchodzą osoby z największą liczbą uzyskanych głosów.

Rozdział 6. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

**§ 29.**1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Bieżący nadzór nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz, który ma prawo do uchylania sprzecznych z prawem uchwał organów Sołectwa.

3. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich oraz posiedzeniach Rady Sołeckiej.

4. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 3 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

**§ 30.**Uchyla się dotychczas obowiązujący Statut Sołectwa Chotylub stanowiący załącznik nr 1 do Uchwały Nr 42/X/06 Rady Miejskiej w Cieszanowie z dnia 29 września 2006 roku.

**§ 31.**Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr V/47/2019  
Rady Miejskiej w Cieszanowie  
z dnia 28 lutego 2019 r.

**STATUT SOŁECTWA DĄBRÓWKA**

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**Niniejszy Statut określa:

1) nazwę i obszar Sołectwa,

2) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa,

3) organizację i zadania organów Sołectwa,

4) zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji;

5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa.

**§ 2.**1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Cieszanów.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa oraz Statutu.

3. Ogół mieszkańców Sołectwa Dąbrówka stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

4. Nazwa samorządu mieszkańców Sołectwa brzmi: Sołectwo Dąbrówka.

**§ 3.**Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Cieszanów,

2) Burmistrzu– należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Cieszanów,

3) Radzie Miejskiej − należy przez to rozumieć Radę Miejską w Cieszanowie,

4) Urzędzie − należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Cieszanów,

5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Dąbrówka,

6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Dąbrówka,

7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Dąbrówka,

8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Dąbrówka.

9) Statut – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Dąbrówka przyjęty niniejszą uchwałą.

**Rozdział 2.**  
**Organizacja i zakres działania Sołectwa**

**§ 4.**1. Do zadań Sołectwa należy:

1) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa wobec organów Gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów życia publicznego,

2) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa,

3) współdziałanie z organami Gminy oraz ze szkołami, placówkami służby zdrowia, instytucjami, organizacjami społecznymi i innymi zorganizowanymi grupami mieszkańców, a także z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy, zainteresowanymi rozwiązywaniem spraw związanych z terenem działania Sołectwa,

4) zgłaszanie wniosków do organów Gminy i jednostek organizacyjnych Gminy w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej,

5) zajmowanie stanowiska na wniosek lub z własnej inicjatywy w sprawach dotyczących społeczności lokalnej,

6) działanie na rzecz rozwoju samorządności społeczności lokalnej,

7) utrzymanie porządku i estetyki terenów oraz urządzeń zlokalizowanych na terenie sołectwa stanowiących własność Gminy.

2. Sołectwu może być powierzone zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

**§ 5.**Swoje zadania Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,

2) zajmowanie stanowiska w sprawach należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,

3) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu przez Radę Miejską i Burmistrza konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Organy Sołectwa i ich kompetencje

**§ 6.**1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie,

2) Sołtys.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat od chwili wyboru i nie dłużej niż sześć miesięcy po upływie kadencji organów Gminy.

3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia swych obowiązków przez następców.

4. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,

2) śmierci,

3) odwołania.

5. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa w trakcie kadencji nie powoduje wygaśnięcia mandatów członków Rady Sołeckiej.

**§ 7.**1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa.

**§ 8.**Zebranie Wiejskie ma prawo do wypowiadania się w sprawach dotyczących Sołectwa.

**§ 9.**1. Uchwały, stanowiska i protokoły z Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi nie później niż w terminie czternastu dni od przeprowadzenia Zebrania Wiejskiego.

2. Burmistrz, w zależności od rodzaju sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się na Zebraniu Wiejskim poprzez Sołtysa lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

6. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu Wiejskim winny być należycie przygotowane. W tym celu Sołtys może zwrócić się do Burmistrza o zapewnienie udziału w zebraniu pracownika Urzędu merytorycznie przygotowanego w sprawach omawianych na zebraniu.

7. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół przez protokolanta wskazanego przez Sołtysa.

8. Protokół powinien zawierać w szczególności:

1) Datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie;

2) Liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim, stwierdzenie prawomocności zebrania;

3) Ustalony porządek obrad;

4) Przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych i przyjętych wniosków;

5) Podjęte uchwały na Zebraniu Wiejskim;

6) Przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

7) Podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

**§ 10.**1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny. Na zasadach określonych przez Radę Miejską w odrębnej uchwale, Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

**§ 11.**1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,

2) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim i posiedzeniom Rady Sołeckiej,

3) wyrażania stanowiska w sprawach dotyczących Sołectwa, po zasięgnięciu opinii Rady Sołeckiej lub Zabrania Wiejskiego;

4) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego,

5) podejmowanie działań zmierzających do wykorzystania aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w Sołectwie,

6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,

7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,

8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

9) piecza nad mieniem komunalnym na terenie Sołectwa;

10) prowadzenie teczek zawierających:

a) statut Sołectwa,

b) protokoły z Zebrań Wiejskich,

c) sprawozdania i inne dokumenty dotyczące działalności Sołectwa,

11) wywieszanie na tablicach informacyjnych w Sołectwie obwieszczeń i informacji przekazywanych przez Burmistrza;

12) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań Wiejskich, z zachowaniem terminu określonego w § 9 ust. 1;

13) przekazanie do Urzędu teczek wskazanych w § 11 pkt 10 lit. a-c, po wygaśnięciu mandatu, w terminie 14 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

2. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys może przedstawić informację ze swej działalności.

3. Przepisu § 11 ust. 1 pkt 13 nie stosuje się, jeżeli w rezultacie przeprowadzonych wyborów sołeckich dotychczasowy Sołtys został wybrany ponownie.

**§ 12.**Rada Sołecka składa się z 3-10 osób.

**§ 13.**1. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w roku. Posiedzenia zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy.

3. Rada Sołecka zajmuje stanowisko zwykłą większością głosów.

**§ 14.**1. Zebranie Wiejskie, przy obecności co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do głosowania, może odwołać Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przed upływem kadencji, na pisemny wniosek co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, jeżeli uzna, że Sołtys lub członek Rady Sołeckiej utracił zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Głosowanie tajne w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza komisja w składzie trzech osób, wybrana przez uczestników Zebrania Wiejskiego, przygotowując kartę do głosowania o treści: „Czy jesteś za odwołaniem (tu - wymienić nazwisko i imię osoby odwoływanej) z funkcji Sołtysa / członka Rady Sołeckiej” oraz słowa "TAK" i "NIE". W sprawach nieuregulowanych związanych z przeprowadzeniem Zebrania Wiejskiego zmierzającego do odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziału 5.

3. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, w jego miejsce wstępuje osoba, która uzyskała kolejno największą ilość głosów, nie utraciła prawa wybieralności i wyraża zgodę na objęcie tej funkcji.

4. Jeżeli obsadzenie mandatu członka Rady Sołeckiej w trybie określonym w ust. 3 nie jest możliwe, Burmistrz zarządza ponowne wybory, a wyboru członka Rady Sołeckiej dokonuje wówczas Zebranie Wiejskie.

5. W przypadku odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Burmistrz zarządza ponowne wybory przy zastosowaniu trybu określonego w Statucie.

6. Kadencja Sołtysa wybranego w wyborach przedterminowych i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji pozostałych organów jednostek pomocniczych Gminy.

7. Ponownych wyborów Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

8. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być małżonek, dzieci, rodzice ani rodzeństwo Sołtysa, jak również osoba pozostająca z Sołtysem w stosunku przysposobienia.

Rozdział 4. Zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

**§ 15.**1. Prawo do udziału w głosowaniu na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. W przypadku wątpliwości, czy dana osoba jest uprawniona do udziału w głosowaniu na Zebraniu Wiejskim, przewodniczący Zebrania Wiejskiego może zażądać okazania dowodu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

**§ 16.**1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

3) na wniosek bezwzględnej większości członków Rady Sołeckiej,

2. Zebranie Wiejskie może również zwołać Burmistrz.

**§ 17.**1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 2 i 3 winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

**§ 18.**1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz sporządzono listę obecności zawierającą imię, nazwisko i podpis uczestników Zebrania. Dla ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie wymagany jest udział co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców. W przypadku nieobecności wymaganej liczby mieszkańców zebranie odbywa się w drugim terminie, wyznaczonym w piętnaście minut po pierwszym terminie. Zebranie Wiejskie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców.

2. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, a w razie jego nieobecności najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej obecny na zebraniu. 3. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu Wiejskim winny być należycie przygotowane przez wnioskodawcę zebrania.

**§ 19.**Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

**§ 20.**1. Wybory Sołtysa są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym. Prawo do głosowania ma każdy mieszkaniec Sołectwa, który posiada czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. Wybory Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie. Prawo do głosowania ma każdy mieszkaniec Sołectwa, który posiada czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. Kandydować na Sołtysa i do Rady Sołeckiej może każdy, kto posiada prawo wybierania i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa oraz jest wpisany do rejestru wyborców.

**I.**Wybory Sołtysa

**§ 21.**1. Wybory Sołtysa zarządza Burmistrz, ustalając termin wyborów i kalendarz wyborczy. Termin wyborów ustala się na dzień ustawowo wolny od pracy.

2. Zgłaszający kandydata na Sołtysa powinien przedstawić imienną listę wyborców popierającą daną kandydaturę w liczbie przynajmniej 10 osób posiadających czynne prawo wyborcze i zamieszkujących na terenie sołectwa. Do zgłoszenia dołącza się oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie na Sołtysa.

3. Uprawnionym do dokonania zgłoszenia i reprezentowania kandydata jest wyborca, który jako pierwszy podpisał listę poparcia dla kandydata.

4. Zgłoszenia dokonuje się do biura Rady Miejskiej.

5. Po przyjęciu zgłoszenia kandydatów na Sołtysa ustala się kolejność kandydatów na karcie głosowania poprzez losowanie.

6. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat na Sołtysa głosowanie przeprowadza się.

7. Informacja o zgłoszonych kandydatach następuje najpóźniej w 10 dniu przed dniem głosowania w formie obwieszczenia Burmistrza Miasta i Gminy. Obwieszczenie to podlega rozplakatowaniu na terenie Sołectwa.

8. Burmistrz skreśla z wykazu kandydata, który zmarł, utracił prawo wybieralności lub wycofał swoją kandydaturę i niezwłocznie zawiadamia o tym wyborców w formie obwieszczenia, które podlega rozplakatowaniu na terenie Sołectwa.

9. W celu przeprowadzenia głosowania Burmistrz powołuje Komisję Wyborczą spośród mieszkańców Sołectwa, w którym wybory są przeprowadzane. Członkowie Komisji Wyborczej pełnią swoje funkcje społecznie i nie pobierają wynagrodzenia.

**§ 22.**1. Burmistrz przygotowuje druk wykazu wyborców, który zawiera następujące rubryki:

1) liczba porządkowa,

2) nazwisko i imię wyborcy,

3) miejsce zamieszkania,

4) potwierdzenie odbioru kart do głosowania.

2. Burmistrz przygotowuje karty do głosowania zadrukowane na jednej stronie.

3. W przypadku, gdy zgłoszono więcej niż jednego kandydata na sołtysa to stosuje się następujące zasady:

1) kandydaci umieszczani są na karcie do głosowania w kolejności ustalonej w wyniku losowania. Nazwiska i imiona kandydatów drukowane są jednakową czcionką dla wszystkich kandydatów.

2) Na karcie do głosowania zamieszczona jest informacja o sposobie głosowania. Karty do głosowania pieczętowane są okrągłą pieczęcią gminy w Urzędzie Miasta i Gminy.

3) Głosuje się w ten sposób, że na karcie do głosowania na Sołtysa stawia się znak „x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata.

4) Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania umieszczono znak „x" w kratce przy większej liczbie kandydatów niż jest miejsc mandatowych.

5) Jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku „x" w kratce przy nazwisku żadnego kandydata jego głos uznaje się za nieważny.

6) Nieważne są karty inne niż urzędowo przygotowane lub nieopatrzone okrągłą pieczęcią gminy.

7) Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kartą nie wpływa na ważność głosu.

4. W przypadku, gdy zgłoszono jednego kandydata na sołtysa stosuje się następujące zasady:

1) Na karcie do głosowania zamieszcza się nazwisko i imię kandydata oraz następujące opcje:

a) jestem za wyborem

b) jestem przeciw wyborowi.

2) Na karcie do głosowania zamieszczona jest informacja o sposobie głosowania. Karty do głosowania pieczętowane są okrągłą pieczęcią gminy w Urzędzie Miasta i Gminy.

3) Głosuje się w ten sposób, że na karcie do głosowania na Sołtysa stawia się znak „x" w kratce z lewej strony jednej z opcji.

4) Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania umieszczono znak „x" w kratce przy większej liczbie opcji.

5) Jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku „x" w kratce przy opcji, jego głos uznaje się za nieważny.

6) Nieważne są karty inne niż urzędowo przygotowane lub nieopatrzone okrągłą pieczęcią gminy.

7) Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu,

**§ 23.**Burmistrz zapewnia Komisji Wyborczej przygotowanie lokalu wyborczego do głosowania, materiały niezbędne do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**§ 24.**1. Głosowanie odbywa się w lokalu Komisji Wyborczej od godziny 9°° do godz. 16°° i trwa bez przerwy.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Wyborcza sprawdza czy urna jest pusta.

3. Urny nie wolno otwierać do czasu zakończenia głosowania.

**§ 25.**1. Wyborca po okazaniu dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem wpisywany jest przez Komisje do wykazu wyborców i potwierdza odbiór karty do głosowania.

**§ 26.**1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza przystępuje do ustalenia wyników glosowania. Za wybranego na Sołtysa uważa się osobę, która uzyskała największą liczbę głosów. W przypadku, gdy kandydaci otrzymaliby równą ilość głosów, wybory spośród tych kandydatów przeprowadza się na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym.

2. Komisja sporządza protokół z wyboru Sołtysa w 2 egzemplarzach, z których jeden wywiesza na budynku lokalu wyborczego na zewnątrz.

3. Drugie egzemplarze protokołów wraz z kartami go głosowania wykorzystanymi i niewykorzystanymi, wykaz wyborców uczestniczących w głosowaniu Przewodniczący

Komisji przekazuje do Urzędu Miasta i Gminy w Cieszanowie w depozyt.

**§ 27.**1. W terminie 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść na piśmie protest do Burmistrza Miasta i Gminy przeciwko ważności wyborów, jeżeli naruszono ustalenia określone w tym rozdziale.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 rozpatruje Burmistrz Miasta i Gminy. Wydanie zarządzenia o ważności bądź nieważności wyborów jest rozstrzygnięciem ostatecznym.

3. Po uznaniu ważności wyborów Burmistrz wydaje osobie wybranej na Sołtysa zaświadczenie o wyborze na tę funkcję.

4. W przypadku stwierdzenia nieważności wyborów w ciągu 30 dni od daty ich unieważnienia Burmistrz zarządza ponowne wybory.

II Wybory Rady Sołeckiej

**§ 28.**1. Wybory Rady Sołeckiej zarządza i zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy, ustalając termin wyborów, oraz wyznacza Radnego do przeprowadzenia zebrania wyborczego.

2. Na Zebraniu Wiejskim- Wyborczym wybierana jest Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób. Komisja działa społecznie. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego Komisji oraz Sekretarza Komisji.

3. W skład Komisji mogą wchodzić osoby stale zamieszkujące na terenie Sołectwa.

4. Osoba wchodząca w skład Komisji traci członkostwo z chwilą zgłoszenia jej jako kandydata na członka Rady Sołeckiej. W miejsce ustępujących członków Komisji Zebranie Wiejskie wybiera nowych.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na członka Rady Sołeckiej,

2) ogłoszenie wykazu zgłoszonych kandydatów na członków Rady Sołeckiej

3) przeprowadzenie głosowania,

4) ustalenie wyników głosowania wyboru członków Rady Sołeckiej,

5) sporządzenie protokołu z głosowania 2 egzemplarzach,

6) podanie do publicznej wiadomości wyników głosowania,

7) przekazania protokołu z głosowania i materiałów z wyborów do biura Rady Miejskiej po zakończeniu czynności związanych z wyborami Rady Sołeckiej.

6. Kandydaci na członków Rady Sołeckiej zgłaszani są podczas Zebrania Wiejskiego- wyborczego do przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej.

7. Zgłaszający Kandydata podaje:

1) imię i nazwisko kandy data,

2) adres zamieszkania kandydata.

8. Głosowania nie przeprowadza się jeżeli zostanie zgłoszonych nie więcej niż określonych w niniejszym statucie członków Rady Soleckiej, a za wybranych uważa się zgłoszonych kandydatów.

9. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów niż określona w niniejszym statucie do Rady Sołeckiej, wchodzą osoby z największą liczbą uzyskanych głosów.

Rozdział 6. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

**§ 29.**1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Bieżący nadzór nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz, który ma prawo do uchylania sprzecznych z prawem uchwał organów Sołectwa.

3. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich oraz posiedzeniach Rady Sołeckiej.

4. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 3 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

**§ 30.**Uchyla się dotychczas obowiązujący Statut Sołectwa Dąbrówka stanowiący załącznik nr 6 do Uchwały Nr 48/XI/06 Rady Miejskiej w Cieszanowie z dnia 27 października 2006 roku.

**§ 31.**Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr V/47/2019  
Rady Miejskiej w Cieszanowie  
z dnia 28 lutego 2019 r.

**STATUT SOŁECTWA DACHNÓW**

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**Niniejszy Statut określa:

1) nazwę i obszar Sołectwa,

2) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa,

3) organizację i zadania organów Sołectwa,

4) zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji;

5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa.

**§ 2.**1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Cieszanów.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa oraz Statutu.

3. Ogół mieszkańców Sołectwa Dachnów stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

4. Nazwa samorządu mieszkańców Sołectwa brzmi: Sołectwo Dachnów.

**§ 3.**Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Cieszanów,

2) Burmistrzu– należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Cieszanów,

3) Radzie Miejskiej − należy przez to rozumieć Radę Miejską w Cieszanowie,

4) Urzędzie − należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Cieszanów,

5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Dachnów,

6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Dachnów,

7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Dachnów,

8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Dachnów.

9) Statut – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Dachnów przyjęty niniejszą uchwałą.

**Rozdział 2.**  
**Organizacja i zakres działania Sołectwa**

**§ 4.**1. Do zadań Sołectwa należy:

1) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa wobec organów Gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów życia publicznego,

2) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa,

3) współdziałanie z organami Gminy oraz ze szkołami, placówkami służby zdrowia, instytucjami, organizacjami społecznymi i innymi zorganizowanymi grupami mieszkańców, a także z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy, zainteresowanymi rozwiązywaniem spraw związanych z terenem działania Sołectwa,

4) zgłaszanie wniosków do organów Gminy i jednostek organizacyjnych Gminy w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej,

5) zajmowanie stanowiska na wniosek lub z własnej inicjatywy w sprawach dotyczących społeczności lokalnej,

6) działanie na rzecz rozwoju samorządności społeczności lokalnej,

7) utrzymanie porządku i estetyki terenów oraz urządzeń zlokalizowanych na terenie sołectwa stanowiących własność Gminy.

2. Sołectwu może być powierzone zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

**§ 5.**Swoje zadania Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,

2) zajmowanie stanowiska w sprawach należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,

3) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu przez Radę Miejską i Burmistrza konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Organy Sołectwa i ich kompetencje

**§ 6.**1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie,

2) Sołtys.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat od chwili wyboru i nie dłużej niż sześć miesięcy po upływie kadencji organów Gminy.

3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia swych obowiązków przez następców.

4. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,

2) śmierci,

3) odwołania.

5. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa w trakcie kadencji nie powoduje wygaśnięcia mandatów członków Rady Sołeckiej.

**§ 7.**1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa.

**§ 8.**Zebranie Wiejskie ma prawo do wypowiadania się w sprawach dotyczących Sołectwa.

**§ 9.**1. Uchwały, stanowiska i protokoły z Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi nie później niż w terminie czternastu dni od przeprowadzenia Zebrania Wiejskiego.

2. Burmistrz, w zależności od rodzaju sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się na Zebraniu Wiejskim poprzez Sołtysa lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

6. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu Wiejskim winny być należycie przygotowane. W tym celu Sołtys może zwrócić się do Burmistrza o zapewnienie udziału w zebraniu pracownika Urzędu merytorycznie przygotowanego w sprawach omawianych na zebraniu.

7. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół przez protokolanta wskazanego przez Sołtysa.

8. Protokół powinien zawierać w szczególności:

1) Datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie;

2) Liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim, stwierdzenie prawomocności zebrania;

3) Ustalony porządek obrad;

4) Przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych i przyjętych wniosków;

5) Podjęte uchwały na Zebraniu Wiejskim;

6) Przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

7) Podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

**§ 10.**1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny. Na zasadach określonych przez Radę Miejską w odrębnej uchwale, Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

**§ 11.**1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,

2) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim i posiedzeniom Rady Sołeckiej,

3) wyrażania stanowiska w sprawach dotyczących Sołectwa, po zasięgnięciu opinii Rady Sołeckiej lub Zabrania Wiejskiego;

4) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego,

5) podejmowanie działań zmierzających do wykorzystania aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w Sołectwie,

6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,

7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,

8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

9) piecza nad mieniem komunalnym na terenie Sołectwa;

10) prowadzenie teczek zawierających:

a) statut Sołectwa,

b) protokoły z Zebrań Wiejskich,

c) sprawozdania i inne dokumenty dotyczące działalności Sołectwa,

11) wywieszanie na tablicach informacyjnych w Sołectwie obwieszczeń i informacji przekazywanych przez Burmistrza;

12) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań Wiejskich, z zachowaniem terminu określonego w § 9 ust. 1;

13) przekazanie do Urzędu teczek wskazanych w § 11 pkt 10 lit. a-c, po wygaśnięciu mandatu, w terminie 14 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

2. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys może przedstawić informację ze swej działalności.

3. Przepisu § 11 ust. 1 pkt 13 nie stosuje się, jeżeli w rezultacie przeprowadzonych wyborów sołeckich dotychczasowy Sołtys został wybrany ponownie.

**§ 12.**Rada Sołecka składa się z 3-10 osób.

**§ 13.**1. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w roku. Posiedzenia zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy.

3. Rada Sołecka zajmuje stanowisko zwykłą większością głosów.

**§ 14.**1. Zebranie Wiejskie, przy obecności co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do głosowania, może odwołać Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przed upływem kadencji, na pisemny wniosek co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, jeżeli uzna, że Sołtys lub członek Rady Sołeckiej utracił zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Głosowanie tajne w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza komisja w składzie trzech osób, wybrana przez uczestników Zebrania Wiejskiego, przygotowując kartę do głosowania o treści: „Czy jesteś za odwołaniem (tu - wymienić nazwisko i imię osoby odwoływanej) z funkcji Sołtysa / członka Rady Sołeckiej” oraz słowa "TAK" i "NIE". W sprawach nieuregulowanych związanych z przeprowadzeniem Zebrania Wiejskiego zmierzającego do odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziału 5.

3. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, w jego miejsce wstępuje osoba, która uzyskała kolejno największą ilość głosów, nie utraciła prawa wybieralności i wyraża zgodę na objęcie tej funkcji.

4. Jeżeli obsadzenie mandatu członka Rady Sołeckiej w trybie określonym w ust. 3 nie jest możliwe, Burmistrz zarządza ponowne wybory, a wyboru członka Rady Sołeckiej dokonuje wówczas Zebranie Wiejskie.

5. W przypadku odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Burmistrz zarządza ponowne wybory przy zastosowaniu trybu określonego w Statucie.

6. Kadencja Sołtysa wybranego w wyborach przedterminowych i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji pozostałych organów jednostek pomocniczych Gminy.

7. Ponownych wyborów Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

8. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być małżonek, dzieci, rodzice ani rodzeństwo Sołtysa, jak również osoba pozostająca z Sołtysem w stosunku przysposobienia.

Rozdział 4. Zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

**§ 15.**1. Prawo do udziału w głosowaniu na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. W przypadku wątpliwości, czy dana osoba jest uprawniona do udziału w głosowaniu na Zebraniu Wiejskim, przewodniczący Zebrania Wiejskiego może zażądać okazania dowodu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

**§ 16.**1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

3) na wniosek bezwzględnej większości członków Rady Sołeckiej,

2. Zebranie Wiejskie może również zwołać Burmistrz.

**§ 17.**1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 2 i 3 winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

**§ 18.**1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz sporządzono listę obecności zawierającą imię, nazwisko i podpis uczestników Zebrania. Dla ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie wymagany jest udział co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców. W przypadku nieobecności wymaganej liczby mieszkańców zebranie odbywa się w drugim terminie, wyznaczonym w piętnaście minut po pierwszym terminie. Zebranie Wiejskie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców.

2. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, a w razie jego nieobecności najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej obecny na zebraniu.

3. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu Wiejskim winny być należycie przygotowane przez wnioskodawcę zebrania.

**§ 19.**Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

**§ 20.**1. Wybory Sołtysa są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym. Prawo do głosowania ma każdy mieszkaniec Sołectwa, który posiada czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. Wybory Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie. Prawo do głosowania ma każdy mieszkaniec Sołectwa, który posiada czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. Kandydować na Sołtysa i do Rady Sołeckiej może każdy, kto posiada prawo wybierania i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa oraz jest wpisany do rejestru wyborców.

**I.**Wybory Sołtysa

**§ 21.**1. Wybory Sołtysa zarządza Burmistrz, ustalając termin wyborów i kalendarz wyborczy. Termin wyborów ustala się na dzień ustawowo wolny od pracy.

2. Zgłaszający kandydata na Sołtysa powinien przedstawić imienną listę wyborców popierającą daną kandydaturę w liczbie przynajmniej 20 osób posiadających czynne prawo wyborcze i zamieszkujących na terenie sołectwa. Do zgłoszenia dołącza się oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie na Sołtysa.

3. Uprawnionym do dokonania zgłoszenia i reprezentowania kandydata jest wyborca, który jako pierwszy podpisał listę poparcia dla kandydata.

4. Zgłoszenia dokonuje się do biura Rady Miejskiej.

5. Po przyjęciu zgłoszenia kandydatów na Sołtysa ustala się kolejność kandydatów na karcie głosowania poprzez losowanie.

6. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat na Sołtysa głosowanie przeprowadza się.

7. Informacja o zgłoszonych kandydatach następuje najpóźniej w 10 dniu przed dniem głosowania w formie obwieszczenia Burmistrza. Obwieszczenie to podlega rozplakatowaniu na terenie Sołectwa.

8. Burmistrz skreśla z wykazu kandydata, który zmarł, utracił prawo wybieralności lub wycofał swoją kandydaturę i niezwłocznie zawiadamia o tym wyborców w formie obwieszczenia, które podlega rozplakatowaniu na terenie Sołectwa.

9. W celu przeprowadzenia głosowania Burmistrz powołuje Komisję Wyborczą spośród mieszkańców Sołectwa, w którym wybory są przeprowadzane. Członkowie Komisji Wyborczej pełnią swoje funkcje społecznie i nie pobierają wynagrodzenia.

**§ 22.**1. Burmistrz przygotowuje druk wykazu wyborców, który zawiera następujące rubryki:

1) liczba porządkowa,

2) nazwisko i imię wyborcy,

3) miejsce zamieszkania,

4) potwierdzenie odbioru kart do głosowania.

2. Burmistrz przygotowuje karty do głosowania zadrukowane na jednej stronie.

3. W przypadku, gdy zgłoszono więcej niż jednego kandydata na sołtysa to stosuje się następujące zasady:

1) kandydaci umieszczani są na karcie do głosowania w kolejności ustalonej w wyniku losowania. Nazwiska i imiona kandydatów drukowane są jednakową czcionką dla wszystkich kandydatów.

2) Na karcie do głosowania zamieszczona jest informacja o sposobie głosowania. Karty do głosowania pieczętowane są okrągłą pieczęcią gminy w Urzędzie Miasta i Gminy.

3) Głosuje się w ten sposób, że na karcie do głosowania na Sołtysa stawia się znak „x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata.

4) Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania umieszczono znak „x" w kratce przy większej liczbie kandydatów niż jest miejsc mandatowych.

5) Jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku „x" w kratce przy nazwisku żadnego kandydata jego głos uznaje się za nieważny.

6) Nieważne są karty inne niż urzędowo przygotowane lub nieopatrzone okrągłą pieczęcią gminy.

7) Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kartą nie wpływa na ważność głosu.

4. W przypadku, gdy zgłoszono jednego kandydata na sołtysa stosuje się następujące zasady:

1) Na karcie do głosowania zamieszcza się nazwisko i imię kandydata oraz następujące opcje:

a) jestem za wyborem

b) jestem przeciw wyborowi.

2) Na karcie do głosowania zamieszczona jest informacja o sposobie głosowania. Karty do głosowania pieczętowane są okrągłą pieczęcią gminy w Urzędzie Miasta i Gminy.

3) Głosuje się w ten sposób, że na karcie do głosowania na Sołtysa stawia się znak „x" w kratce z lewej strony jednej z opcji.

4) Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania umieszczono znak „x" w kratce przy większej liczbie opcji.

5) Jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku „x" w kratce przy opcji, jego głos uznaje się za nieważny.

6) Nieważne są karty inne niż urzędowo przygotowane lub nieopatrzone okrągłą pieczęcią gminy.

7) Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu,

**§ 23.**Burmistrz zapewnia Komisji Wyborczej przygotowanie lokalu wyborczego do głosowania, materiały niezbędne do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**§ 24.**1. Głosowanie odbywa się w lokalu Komisji Wyborczej od godziny 9°° do godz. 16°° i trwa bez przerwy.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Wyborcza sprawdza czy urna jest pusta.

3. Urny nie wolno otwierać do czasu zakończenia głosowania.

**§ 25.**1. Wyborca po okazaniu dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem wpisywany jest przez Komisje do wykazu wyborców i potwierdza odbiór karty do głosowania.

**§ 26.**1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza przystępuje do ustalenia wyników glosowania. Za wybranego na Sołtysa uważa się osobę, która uzyskała największą liczbę głosów. W przypadku, gdy kandydaci otrzymaliby równą ilość głosów, wybory spośród tych kandydatów przeprowadza się na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym.

2. Komisja sporządza protokół z wyboru Sołtysa w 2 egzemplarzach, z których jeden wywiesza na budynku lokalu wyborczego na zewnątrz.

3. Drugie egzemplarze protokołów wraz z kartami go głosowania wykorzystanymi i niewykorzystanymi, wykaz wyborców uczestniczących w głosowaniu Przewodniczący

Komisji przekazuje do Urzędu Miasta i Gminy w Cieszanowie w depozyt.

**§ 27.**1. W terminie 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść na piśmie protest do Burmistrza przeciwko ważności wyborów, jeżeli naruszono ustalenia określone w tym rozdziale.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 rozpatruje Burmistrz. Wydanie zarządzenia o ważności bądź nieważności wyborów jest rozstrzygnięciem ostatecznym.

3. Po uznaniu ważności wyborów Burmistrz wydaje osobie wybranej na Sołtysa zaświadczenie o wyborze na tę funkcję.

4. W przypadku stwierdzenia nieważności wyborów w ciągu 30 dni od daty ich unieważnienia Burmistrz zarządza ponowne wybory.

II Wybory Rady Sołeckiej

**§ 28.**1. Wybory Rady Sołeckiej zarządza i zwołuje Burmistrz, ustalając termin wyborów, oraz wyznacza Radnego do przeprowadzenia zebrania wyborczego.

2. Na Zebraniu Wiejskim- Wyborczym wybierana jest Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób. Komisja działa społecznie. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego Komisji oraz Sekretarza Komisji.

3. W skład Komisji mogą wchodzić osoby stale zamieszkujące na terenie Sołectwa.

4. Osoba wchodząca w skład Komisji traci członkostwo z chwilą zgłoszenia jej jako kandydata na członka Rady Sołeckiej. W miejsce ustępujących członków Komisji Zebranie Wiejskie wybiera nowych.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na członka Rady Sołeckiej,

2) ogłoszenie wykazu zgłoszonych kandydatów na członków Rady Sołeckiej

3) przeprowadzenie głosowania,

4) ustalenie wyników głosowania wyboru członków Rady Sołeckiej,

5) sporządzenie protokołu z głosowania 2 egzemplarzach,

6) podanie do publicznej wiadomości wyników głosowania,

7) przekazania protokołu z głosowania i materiałów z wyborów do biura Rady Miejskiej po zakończeniu czynności związanych z wyborami Rady Sołeckiej.

6. Kandydaci na członków Rady Sołeckiej zgłaszani są podczas Zebrania Wiejskiego- wyborczego do przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej.

7. Zgłaszający Kandydata podaje:

1) imię i nazwisko kandy data,

2) adres zamieszkania kandydata.

8. Głosowania nie przeprowadza się jeżeli zostanie zgłoszonych nie więcej niż określonych w niniejszym statucie członków Rady Soleckiej, a za wybranych uważa się zgłoszonych kandydatów.

9. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów niż określona w niniejszym statucie do Rady Sołeckiej, wchodzą osoby z największą liczbą uzyskanych głosów.

Rozdział 6. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

**§ 29.**1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Bieżący nadzór nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz, który ma prawo do uchylania sprzecznych z prawem uchwał organów Sołectwa.

3. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich oraz posiedzeniach Rady Sołeckiej.

4. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 3 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

**§ 30.**Uchyla się dotychczas obowiązujący Statut Sołectwa Dachnów stanowiący załącznik nr 1 do Uchwały Nr 48/XI/06 Rady Miejskiej w Cieszanowie z dnia 27 października 2006 roku.

**§ 31.**Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr V/47/2019  
Rady Miejskiej w Cieszanowie  
z dnia 28 lutego 2019 r.

**STATUT SOŁECTWA FOLWARKI**

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**Niniejszy Statut określa:

1) nazwę i obszar Sołectwa,

2) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa,

3) organizację i zadania organów Sołectwa,

4) zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji;

5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa.

**§ 2.**1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Cieszanów.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa oraz Statutu.

3. Ogół mieszkańców Sołectwa Folwarki stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

4. Nazwa samorządu mieszkańców Sołectwa brzmi: Sołectwo Folwarki.

**§ 3.**Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Cieszanów,

2) Burmistrzu– należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Cieszanów,

3) Radzie Miejskiej − należy przez to rozumieć Radę Miejską w Cieszanowie,

4) Urzędzie − należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Cieszanów,

5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Folwarki,

6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Folwarki,

7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Folwarki,

8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Folwarki.

9) Statut – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Folwarki przyjęty niniejszą uchwałą.

**Rozdział 2.**  
**Organizacja i zakres działania Sołectwa**

**§ 4.**1. Do zadań Sołectwa należy:

1) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa wobec organów Gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów życia publicznego,

2) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa,

3) współdziałanie z organami Gminy oraz ze szkołami, placówkami służby zdrowia, instytucjami, organizacjami społecznymi i innymi zorganizowanymi grupami mieszkańców, a także z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy, zainteresowanymi rozwiązywaniem spraw związanych z terenem działania Sołectwa,

4) zgłaszanie wniosków do organów Gminy i jednostek organizacyjnych Gminy w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej,

5) zajmowanie stanowiska na wniosek lub z własnej inicjatywy w sprawach dotyczących społeczności lokalnej,

6) działanie na rzecz rozwoju samorządności społeczności lokalnej,

7) utrzymanie porządku i estetyki terenów oraz urządzeń zlokalizowanych na terenie sołectwa stanowiących własność Gminy.

2. Sołectwu może być powierzone zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

**§ 5.**Swoje zadania Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,

2) zajmowanie stanowiska w sprawach należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,

3) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu przez Radę Miejską i Burmistrza konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Organy Sołectwa i ich kompetencje

**§ 6.**1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie,

2) Sołtys.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat od chwili wyboru i nie dłużej niż sześć miesięcy po upływie kadencji organów Gminy.

3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia swych obowiązków przez następców.

4. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,

2) śmierci,

3) odwołania.

5. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa w trakcie kadencji nie powoduje wygaśnięcia mandatów członków Rady Sołeckiej.

**§ 7.**1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa.

**§ 8.**Zebranie Wiejskie ma prawo do wypowiadania się w sprawach dotyczących Sołectwa.

**§ 9.**1. Uchwały, stanowiska i protokoły z Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi nie później niż w terminie czternastu dni od przeprowadzenia Zebrania Wiejskiego.

2. Burmistrz, w zależności od rodzaju sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się na Zebraniu Wiejskim poprzez Sołtysa lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

6. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu Wiejskim winny być należycie przygotowane. W tym celu Sołtys może zwrócić się do Burmistrza o zapewnienie udziału w zebraniu pracownika Urzędu merytorycznie przygotowanego w sprawach omawianych na zebraniu.

7. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół przez protokolanta wskazanego przez Sołtysa.

8. Protokół powinien zawierać w szczególności:

1) Datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie;

2) Liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim, stwierdzenie prawomocności zebrania;

3) Ustalony porządek obrad;

4) Przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych i przyjętych wniosków;

5) Podjęte uchwały na Zebraniu Wiejskim;

6) Przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

7) Podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

**§ 10.**1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny. Na zasadach określonych przez Radę Miejską w odrębnej uchwale, Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

**§ 11.**1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,

2) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim i posiedzeniom Rady Sołeckiej,

3) wyrażania stanowiska w sprawach dotyczących Sołectwa, po zasięgnięciu opinii Rady Sołeckiej lub Zabrania Wiejskiego;

4) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego,

5) podejmowanie działań zmierzających do wykorzystania aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w Sołectwie,

6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,

7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,

8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

9) piecza nad mieniem komunalnym na terenie Sołectwa;

10) prowadzenie teczek zawierających:

a) statut Sołectwa,

b) protokoły z Zebrań Wiejskich,

c) sprawozdania i inne dokumenty dotyczące działalności Sołectwa,

11) wywieszanie na tablicach informacyjnych w Sołectwie obwieszczeń i informacji przekazywanych przez Burmistrza;

12) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań Wiejskich, z zachowaniem terminu określonego w § 9 ust. 1;

13) przekazanie do Urzędu teczek wskazanych w § 11 pkt 10 lit. a-c, po wygaśnięciu mandatu, w terminie 14 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

2. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys może przedstawić informację ze swej działalności.

3. Przepisu § 11 ust. 1 pkt 13 nie stosuje się, jeżeli w rezultacie przeprowadzonych wyborów sołeckich dotychczasowy Sołtys został wybrany ponownie.

**§ 12.**Rada Sołecka składa się z 3-10 osób.

**§ 13.**1. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w roku. Posiedzenia zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy.

3. Rada Sołecka zajmuje stanowisko zwykłą większością głosów.

**§ 14.**1. Zebranie Wiejskie, przy obecności co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do głosowania, może odwołać Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przed upływem kadencji, na pisemny wniosek co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, jeżeli uzna, że Sołtys lub członek Rady Sołeckiej utracił zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Głosowanie tajne w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza komisja w składzie trzech osób, wybrana przez uczestników Zebrania Wiejskiego, przygotowując kartę do głosowania o treści: „Czy jesteś za odwołaniem (tu - wymienić nazwisko i imię osoby odwoływanej) z funkcji Sołtysa / członka Rady Sołeckiej” oraz słowa "TAK" i "NIE". W sprawach nieuregulowanych związanych z przeprowadzeniem Zebrania Wiejskiego zmierzającego do odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziału 5.

3. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, w jego miejsce wstępuje osoba, która uzyskała kolejno największą ilość głosów, nie utraciła prawa wybieralności i wyraża zgodę na objęcie tej funkcji.

4. Jeżeli obsadzenie mandatu członka Rady Sołeckiej w trybie określonym w ust. 3 nie jest możliwe, Burmistrz zarządza ponowne wybory, a wyboru członka Rady Sołeckiej dokonuje wówczas Zebranie Wiejskie.

5. W przypadku odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Burmistrz zarządza ponowne wybory przy zastosowaniu trybu określonego w Statucie.

6. Kadencja Sołtysa wybranego w wyborach przedterminowych i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji pozostałych organów jednostek pomocniczych Gminy.

7. Ponownych wyborów Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

8. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być małżonek, dzieci, rodzice ani rodzeństwo Sołtysa, jak również osoba pozostająca z Sołtysem w stosunku przysposobienia.

Rozdział 4. Zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

**§ 15.**1. Prawo do udziału w głosowaniu na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. W przypadku wątpliwości, czy dana osoba jest uprawniona do udziału w głosowaniu na Zebraniu Wiejskim, przewodniczący Zebrania Wiejskiego może zażądać okazania dowodu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

**§ 16.**1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

3) na wniosek bezwzględnej większości członków Rady Sołeckiej,

2. Zebranie Wiejskie może również zwołać Burmistrz.

**§ 17.**1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 2 i 3 winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

**§ 18.**1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz sporządzono listę obecności zawierającą imię, nazwisko i podpis uczestników Zebrania. Dla ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie wymagany jest udział co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców. W przypadku nieobecności wymaganej liczby mieszkańców zebranie odbywa się w drugim terminie, wyznaczonym w piętnaście minut po pierwszym terminie. Zebranie Wiejskie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców.

2. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, a w razie jego nieobecności najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej obecny na zebraniu.

3. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu Wiejskim winny być należycie przygotowane przez wnioskodawcę zebrania.

**§ 19.**Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

**§ 20.**1. Wybory Sołtysa są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym. Prawo do głosowania ma każdy mieszkaniec Sołectwa, który posiada czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. Wybory Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie. Prawo do głosowania ma każdy mieszkaniec Sołectwa, który posiada czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. Kandydować na Sołtysa i do Rady Sołeckiej może każdy, kto posiada prawo wybierania i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa oraz jest wpisany do rejestru wyborców.

**I.**Wybory Sołtysa

**§ 21.**1. Wybory Sołtysa zarządza Burmistrz, ustalając termin wyborów i kalendarz wyborczy. Termin wyborów ustala się na dzień ustawowo wolny od pracy.

2. Zgłaszający kandydata na Sołtysa powinien przedstawić imienną listę wyborców popierającą daną kandydaturę w liczbie przynajmniej 20 osób posiadających czynne prawo wyborcze i zamieszkujących na terenie sołectwa. Do zgłoszenia dołącza się oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie na Sołtysa.

3. Uprawnionym do dokonania zgłoszenia i reprezentowania kandydata jest wyborca, który jako pierwszy podpisał listę poparcia dla kandydata.

4. Zgłoszenia dokonuje się do biura Rady Miejskiej.

5. Po przyjęciu zgłoszenia kandydatów na Sołtysa ustala się kolejność kandydatów na karcie głosowania poprzez losowanie.

6. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat na Sołtysa głosowanie przeprowadza się.

7. Informacja o zgłoszonych kandydatach następuje najpóźniej w 10 dniu przed dniem głosowania w formie obwieszczenia Burmistrza. Obwieszczenie to podlega rozplakatowaniu na terenie Sołectwa.

8. Burmistrz skreśla z wykazu kandydata, który zmarł, utracił prawo wybieralności lub wycofał swoją kandydaturę i niezwłocznie zawiadamia o tym wyborców w formie obwieszczenia, które podlega rozplakatowaniu na terenie Sołectwa.

9. W celu przeprowadzenia głosowania Burmistrz powołuje Komisję Wyborczą spośród mieszkańców Sołectwa, w którym wybory są przeprowadzane. Członkowie Komisji Wyborczej pełnią swoje funkcje społecznie i nie pobierają wynagrodzenia.

**§ 22.**1. Burmistrz przygotowuje druk wykazu wyborców, który zawiera następujące rubryki:

1) liczba porządkowa,

2) nazwisko i imię wyborcy,

3) miejsce zamieszkania,

4) potwierdzenie odbioru kart do głosowania.

2. Burmistrz przygotowuje karty do głosowania zadrukowane na jednej stronie.

3. W przypadku, gdy zgłoszono więcej niż jednego kandydata na sołtysa to stosuje się następujące zasady:

1) kandydaci umieszczani są na karcie do głosowania w kolejności ustalonej w wyniku losowania. Nazwiska i imiona kandydatów drukowane są jednakową czcionką dla wszystkich kandydatów.

2) Na karcie do głosowania zamieszczona jest informacja o sposobie głosowania. Karty do głosowania pieczętowane są okrągłą pieczęcią gminy w Urzędzie Miasta i Gminy.

3) Głosuje się w ten sposób, że na karcie do głosowania na Sołtysa stawia się znak „x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata.

4) Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania umieszczono znak „x" w kratce przy większej liczbie kandydatów niż jest miejsc mandatowych.

5) Jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku „x" w kratce przy nazwisku żadnego kandydata jego głos uznaje się za nieważny.

6) Nieważne są karty inne niż urzędowo przygotowane lub nieopatrzone okrągłą pieczęcią gminy.

7) Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kartą nie wpływa na ważność głosu.

4. W przypadku, gdy zgłoszono jednego kandydata na sołtysa stosuje się następujące zasady:

1) Na karcie do głosowania zamieszcza się nazwisko i imię kandydata oraz następujące opcje:

a) jestem za wyborem

b) jestem przeciw wyborowi.

2) Na karcie do głosowania zamieszczona jest informacja o sposobie głosowania. Karty do głosowania pieczętowane są okrągłą pieczęcią gminy w Urzędzie Miasta i Gminy.

3) Głosuje się w ten sposób, że na karcie do głosowania na Sołtysa stawia się znak „x" w kratce z lewej strony jednej z opcji.

4) Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania umieszczono znak „x" w kratce przy większej liczbie opcji.

5) Jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku „x" w kratce przy opcji, jego głos uznaje się za nieważny.

6) Nieważne są karty inne niż urzędowo przygotowane lub nieopatrzone okrągłą pieczęcią gminy.

7) Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu,

**§ 23.**Burmistrz zapewnia Komisji Wyborczej przygotowanie lokalu wyborczego do głosowania, materiały niezbędne do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**§ 24.**1. Głosowanie odbywa się w lokalu Komisji Wyborczej od godziny 9°° do godz. 16°° i trwa bez przerwy.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Wyborcza sprawdza czy urna jest pusta.

3. Urny nie wolno otwierać do czasu zakończenia głosowania.

**§ 25.**1. Wyborca po okazaniu dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem wpisywany jest przez Komisje do wykazu wyborców i potwierdza odbiór karty do głosowania.

**§ 26.**1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza przystępuje do ustalenia wyników glosowania. Za wybranego na Sołtysa uważa się osobę, która uzyskała największą liczbę głosów. W przypadku, gdy kandydaci otrzymaliby równą ilość głosów, wybory spośród tych kandydatów przeprowadza się na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym.

2. Komisja sporządza protokół z wyboru Sołtysa w 2 egzemplarzach, z których jeden wywiesza na budynku lokalu wyborczego na zewnątrz.

3. Drugie egzemplarze protokołów wraz z kartami go głosowania wykorzystanymi i niewykorzystanymi, wykaz wyborców uczestniczących w głosowaniu Przewodniczący

Komisji przekazuje do Urzędu Miasta i Gminy w Cieszanowie w depozyt.

**§ 27.**1. W terminie 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść na piśmie protest do Burmistrza przeciwko ważności wyborów, jeżeli naruszono ustalenia określone w tym rozdziale.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 rozpatruje Burmistrz. Wydanie zarządzenia o ważności bądź nieważności wyborów jest rozstrzygnięciem ostatecznym.

3. Po uznaniu ważności wyborów Burmistrz wydaje osobie wybranej na Sołtysa zaświadczenie o wyborze na tę funkcję.

4. W przypadku stwierdzenia nieważności wyborów w ciągu 30 dni od daty ich unieważnienia Burmistrz zarządza ponowne wybory.

II Wybory Rady Sołeckiej

**§ 28.**1. Wybory Rady Sołeckiej zarządza i zwołuje Burmistrz, ustalając termin wyborów, oraz wyznacza Radnego do przeprowadzenia zebrania wyborczego.

2. Na Zebraniu Wiejskim- Wyborczym wybierana jest Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób. Komisja działa społecznie. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego Komisji oraz Sekretarza Komisji.

3. W skład Komisji mogą wchodzić osoby stale zamieszkujące na terenie Sołectwa.

4. Osoba wchodząca w skład Komisji traci członkostwo z chwilą zgłoszenia jej jako kandydata na członka Rady Sołeckiej. W miejsce ustępujących członków Komisji Zebranie Wiejskie wybiera nowych.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na członka Rady Sołeckiej,

2) ogłoszenie wykazu zgłoszonych kandydatów na członków Rady Sołeckiej

3) przeprowadzenie głosowania,

4) ustalenie wyników głosowania wyboru członków Rady Sołeckiej,

5) sporządzenie protokołu z głosowania 2 egzemplarzach,

6) podanie do publicznej wiadomości wyników głosowania,

7) przekazania protokołu z głosowania i materiałów z wyborów do biura Rady Miejskiej po zakończeniu czynności związanych z wyborami Rady Sołeckiej.

6. Kandydaci na członków Rady Sołeckiej zgłaszani są podczas Zebrania Wiejskiego- wyborczego do przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej.

7. Zgłaszający Kandydata podaje:

1) imię i nazwisko kandy data,

2) adres zamieszkania kandydata.

8. Głosowania nie przeprowadza się jeżeli zostanie zgłoszonych nie więcej niż określonych w niniejszym statucie członków Rady Soleckiej, a za wybranych uważa się zgłoszonych kandydatów.

9. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów niż określona w niniejszym statucie do Rady Sołeckiej, wchodzą osoby z największą liczbą uzyskanych głosów.

Rozdział 6. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

**§ 29.**1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Bieżący nadzór nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz, który ma prawo do uchylania sprzecznych z prawem uchwał organów Sołectwa.

3. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich oraz posiedzeniach Rady Sołeckiej.

4. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 3 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

**§ 30.**Uchyla się dotychczas obowiązujący Statut Sołectwa Folwarki stanowiący załącznik nr 7 do Uchwały Nr 48/XI/06 Rady Miejskiej w Cieszanowie z dnia 27 października 2006 roku.

**§ 31.**Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr V/47/2019  
Rady Miejskiej w Cieszanowie  
z dnia 28 lutego 2019 r.

**STATUT SOŁECTWA GORAJEC**

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**Niniejszy Statut określa:

1) nazwę i obszar Sołectwa,

2) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa,

3) organizację i zadania organów Sołectwa,

4) zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji;

5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa.

**§ 2.**1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Cieszanów.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa oraz Statutu.

3. Ogół mieszkańców Sołectwa Gorajec stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

4. Nazwa samorządu mieszkańców Sołectwa brzmi: Sołectwo Gorajec.

**§ 3.**Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Cieszanów,

2) Burmistrzu– należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Cieszanów,

3) Radzie Miejskiej − należy przez to rozumieć Radę Miejską w Cieszanowie,

4) Urzędzie − należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Cieszanów,

5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Gorajec,

6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Gorajec,

7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Gorajec,

8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Gorajec.

9) Statut – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Gorajec przyjęty niniejszą uchwałą.

**Rozdział 2.**  
**Organizacja i zakres działania Sołectwa**

**§ 4.**1. Do zadań Sołectwa należy:

1) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa wobec organów Gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów życia publicznego,

2) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa,

3) współdziałanie z organami Gminy oraz ze szkołami, placówkami służby zdrowia, instytucjami, organizacjami społecznymi i innymi zorganizowanymi grupami mieszkańców, a także z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy, zainteresowanymi rozwiązywaniem spraw związanych z terenem działania Sołectwa,

4) zgłaszanie wniosków do organów Gminy i jednostek organizacyjnych Gminy w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej,

5) zajmowanie stanowiska na wniosek lub z własnej inicjatywy w sprawach dotyczących społeczności lokalnej,

6) działanie na rzecz rozwoju samorządności społeczności lokalnej,

7) utrzymanie porządku i estetyki terenów oraz urządzeń zlokalizowanych na terenie sołectwa stanowiących własność Gminy.

2. Sołectwu może być powierzone zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

**§ 5.**Swoje zadania Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,

2) zajmowanie stanowiska w sprawach należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,

3) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu przez Radę Miejską i Burmistrza konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Organy Sołectwa i ich kompetencje

**§ 6.**1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie,

2) Sołtys.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat od chwili wyboru i nie dłużej niż sześć miesięcy po upływie kadencji organów Gminy.

3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia swych obowiązków przez następców.

4. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,

2) śmierci,

3) odwołania.

5. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa w trakcie kadencji nie powoduje wygaśnięcia mandatów członków Rady Sołeckiej.

**§ 7.**1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa.

**§ 8.**Zebranie Wiejskie ma prawo do wypowiadania się w sprawach dotyczących Sołectwa.

**§ 9.**1. Uchwały, stanowiska i protokoły z Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi nie później niż w terminie czternastu dni od przeprowadzenia Zebrania Wiejskiego.

2. Burmistrz, w zależności od rodzaju sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się na Zebraniu Wiejskim poprzez Sołtysa lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

6. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu Wiejskim winny być należycie przygotowane. W tym celu Sołtys może zwrócić się do Burmistrza o zapewnienie udziału w zebraniu pracownika Urzędu merytorycznie przygotowanego w sprawach omawianych na zebraniu.

7. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół przez protokolanta wskazanego przez Sołtysa.

8. Protokół powinien zawierać w szczególności:

1) Datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie;

2) Liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim, stwierdzenie prawomocności zebrania;

3) Ustalony porządek obrad;

4) Przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych i przyjętych wniosków;

5) Podjęte uchwały na Zebraniu Wiejskim;

6) Przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

7) Podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

**§ 10.**1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny. Na zasadach określonych przez Radę Miejską w odrębnej uchwale, Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

**§ 11.**1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,

2) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim i posiedzeniom Rady Sołeckiej,

3) wyrażania stanowiska w sprawach dotyczących Sołectwa, po zasięgnięciu opinii Rady Sołeckiej lub Zabrania Wiejskiego;

4) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego,

5) podejmowanie działań zmierzających do wykorzystania aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w Sołectwie,

6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,

7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,

8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

9) piecza nad mieniem komunalnym na terenie Sołectwa;

10) prowadzenie teczek zawierających:

a) statut Sołectwa,

b) protokoły z Zebrań Wiejskich,

c) sprawozdania i inne dokumenty dotyczące działalności Sołectwa,

11) wywieszanie na tablicach informacyjnych w Sołectwie obwieszczeń i informacji przekazywanych przez Burmistrza;

12) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań Wiejskich, z zachowaniem terminu określonego w § 9 ust. 1;

13) przekazanie do Urzędu teczek wskazanych w § 11 pkt 10 lit. a-c, po wygaśnięciu mandatu, w terminie 14 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

2. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys może przedstawić informację ze swej działalności.

3. Przepisu § 11 ust. 1 pkt 13 nie stosuje się, jeżeli w rezultacie przeprowadzonych wyborów sołeckich dotychczasowy Sołtys został wybrany ponownie.

**§ 12.**Rada Sołecka składa się z 3-10 osób.

**§ 13.**1. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w roku. Posiedzenia zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy.

3. Rada Sołecka zajmuje stanowisko zwykłą większością głosów.

**§ 14.**1. Zebranie Wiejskie, przy obecności co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do głosowania, może odwołać Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przed upływem kadencji, na pisemny wniosek co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, jeżeli uzna, że Sołtys lub członek Rady Sołeckiej utracił zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Głosowanie tajne w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza komisja w składzie trzech osób, wybrana przez uczestników Zebrania Wiejskiego, przygotowując kartę do głosowania o treści: „Czy jesteś za odwołaniem (tu - wymienić nazwisko i imię osoby odwoływanej) z funkcji Sołtysa / członka Rady Sołeckiej” oraz słowa "TAK" i "NIE". W sprawach nieuregulowanych związanych z przeprowadzeniem Zebrania Wiejskiego zmierzającego do odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziału 5.

3. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, w jego miejsce wstępuje osoba, która uzyskała kolejno największą ilość głosów, nie utraciła prawa wybieralności i wyraża zgodę na objęcie tej funkcji.

4. Jeżeli obsadzenie mandatu członka Rady Sołeckiej w trybie określonym w ust. 3 nie jest możliwe, Burmistrz zarządza ponowne wybory, a wyboru członka Rady Sołeckiej dokonuje wówczas Zebranie Wiejskie.

5. W przypadku odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Burmistrz zarządza ponowne wybory przy zastosowaniu trybu określonego w Statucie.

6. Kadencja Sołtysa wybranego w wyborach przedterminowych i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji pozostałych organów jednostek pomocniczych Gminy.

7. Ponownych wyborów Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

8. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być małżonek, dzieci, rodzice ani rodzeństwo Sołtysa, jak również osoba pozostająca z Sołtysem w stosunku przysposobienia.

Rozdział 4. Zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

**§ 15.**1. Prawo do udziału w głosowaniu na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. W przypadku wątpliwości, czy dana osoba jest uprawniona do udziału w głosowaniu na Zebraniu Wiejskim, przewodniczący Zebrania Wiejskiego może zażądać okazania dowodu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

**§ 16.**1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

3) na wniosek bezwzględnej większości członków Rady Sołeckiej,

2. Zebranie Wiejskie może również zwołać Burmistrz.

**§ 17.**1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 2 i 3 winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

**§ 18.**1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz sporządzono listę obecności zawierającą imię, nazwisko i podpis uczestników Zebrania. Dla ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie wymagany jest udział co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców. W przypadku nieobecności wymaganej liczby mieszkańców zebranie odbywa się w drugim terminie, wyznaczonym w piętnaście minut po pierwszym terminie. Zebranie Wiejskie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców.

2. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, a w razie jego nieobecności najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej obecny na zebraniu.

3. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu Wiejskim winny być należycie przygotowane przez wnioskodawcę zebrania.

**§ 19.**Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

**§ 20.**1. Wybory Sołtysa są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym. Prawo do głosowania ma każdy mieszkaniec Sołectwa, który posiada czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. Wybory Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie. Prawo do głosowania ma każdy mieszkaniec Sołectwa, który posiada czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. Kandydować na Sołtysa i do Rady Sołeckiej może każdy, kto posiada prawo wybierania i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa oraz jest wpisany do rejestru wyborców.

**I.**Wybory Sołtysa

**§ 21.**1. Wybory Sołtysa zarządza Burmistrz, ustalając termin wyborów i kalendarz wyborczy. Termin wyborów ustala się na dzień ustawowo wolny od pracy.

2. Zgłaszający kandydata na Sołtysa powinien przedstawić imienną listę wyborców popierającą daną kandydaturę w liczbie przynajmniej 10 osób posiadających czynne prawo wyborcze i zamieszkujących na terenie sołectwa. Do zgłoszenia dołącza się oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie na Sołtysa.

3. Uprawnionym do dokonania zgłoszenia i reprezentowania kandydata jest wyborca, który jako pierwszy podpisał listę poparcia dla kandydata.

4. Zgłoszenia dokonuje się do biura Rady Miejskiej.

5. Po przyjęciu zgłoszenia kandydatów na Sołtysa ustala się kolejność kandydatów na karcie głosowania poprzez losowanie.

6. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat na Sołtysa głosowanie przeprowadza się.

7. Informacja o zgłoszonych kandydatach następuje najpóźniej w 10 dniu przed dniem głosowania w formie obwieszczenia Burmistrza. Obwieszczenie to podlega rozplakatowaniu na terenie Sołectwa.

8. Burmistrz skreśla z wykazu kandydata, który zmarł, utracił prawo wybieralności lub wycofał swoją kandydaturę i niezwłocznie zawiadamia o tym wyborców w formie obwieszczenia, które podlega rozplakatowaniu na terenie Sołectwa.

9. W celu przeprowadzenia głosowania Burmistrz powołuje Komisję Wyborczą spośród mieszkańców Sołectwa, w którym wybory są przeprowadzane. Członkowie Komisji Wyborczej pełnią swoje funkcje społecznie i nie pobierają wynagrodzenia.

**§ 22.**1. Burmistrz przygotowuje druk wykazu wyborców, który zawiera następujące rubryki:

1) liczba porządkowa,

2) nazwisko i imię wyborcy,

3) miejsce zamieszkania,

4) potwierdzenie odbioru kart do głosowania.

2. Burmistrz przygotowuje karty do głosowania zadrukowane na jednej stronie.

3. W przypadku, gdy zgłoszono więcej niż jednego kandydata na sołtysa to stosuje się następujące zasady:

1) kandydaci umieszczani są na karcie do głosowania w kolejności ustalonej w wyniku losowania. Nazwiska i imiona kandydatów drukowane są jednakową czcionką dla wszystkich kandydatów.

2) Na karcie do głosowania zamieszczona jest informacja o sposobie głosowania. Karty do głosowania pieczętowane są okrągłą pieczęcią gminy w Urzędzie Miasta i Gminy.

3) Głosuje się w ten sposób, że na karcie do głosowania na Sołtysa stawia się znak „x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata.

4) Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania umieszczono znak „x" w kratce przy większej liczbie kandydatów niż jest miejsc mandatowych.

5) Jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku „x" w kratce przy nazwisku żadnego kandydata jego głos uznaje się za nieważny.

6) Nieważne są karty inne niż urzędowo przygotowane lub nieopatrzone okrągłą pieczęcią gminy.

7) Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kartą nie wpływa na ważność głosu.

4. W przypadku, gdy zgłoszono jednego kandydata na sołtysa stosuje się następujące zasady:

1) Na karcie do głosowania zamieszcza się nazwisko i imię kandydata oraz następujące opcje:

a) jestem za wyborem

b) jestem przeciw wyborowi.

2) Na karcie do głosowania zamieszczona jest informacja o sposobie głosowania. Karty do głosowania pieczętowane są okrągłą pieczęcią gminy w Urzędzie Miasta i Gminy.

3) Głosuje się w ten sposób, że na karcie do głosowania na Sołtysa stawia się znak „x" w kratce z lewej strony jednej z opcji.

4) Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania umieszczono znak „x" w kratce przy większej liczbie opcji.

5) Jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku „x" w kratce przy opcji, jego głos uznaje się za nieważny.

6) Nieważne są karty inne niż urzędowo przygotowane lub nieopatrzone okrągłą pieczęcią gminy.

7) Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu,

**§ 23.**Burmistrz zapewnia Komisji Wyborczej przygotowanie lokalu wyborczego do głosowania, materiały niezbędne do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**§ 24.**1. Głosowanie odbywa się w lokalu Komisji Wyborczej od godziny 9°° do godz. 16°° i trwa bez przerwy.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Wyborcza sprawdza czy urna jest pusta.

3. Urny nie wolno otwierać do czasu zakończenia głosowania.

**§ 25.**1. Wyborca po okazaniu dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem wpisywany jest przez Komisje do wykazu wyborców i potwierdza odbiór karty do głosowania.

**§ 26.**1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza przystępuje do ustalenia wyników glosowania. Za wybranego na Sołtysa uważa się osobę, która uzyskała największą liczbę głosów. W przypadku, gdy kandydaci otrzymaliby równą ilość głosów, wybory spośród tych kandydatów przeprowadza się na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym.

2. Komisja sporządza protokół z wyboru Sołtysa w 2 egzemplarzach, z których jeden wywiesza na budynku lokalu wyborczego na zewnątrz.

3. Drugie egzemplarze protokołów wraz z kartami go głosowania wykorzystanymi i niewykorzystanymi, wykaz wyborców uczestniczących w głosowaniu Przewodniczący

Komisji przekazuje do Urzędu Miasta i Gminy w Cieszanowie w depozyt.

**§ 27.**1. W terminie 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść na piśmie protest do Burmistrza przeciwko ważności wyborów, jeżeli naruszono ustalenia określone w tym rozdziale.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 rozpatruje Burmistrz. Wydanie zarządzenia o ważności bądź nieważności wyborów jest rozstrzygnięciem ostatecznym.

3. Po uznaniu ważności wyborów Burmistrz wydaje osobie wybranej na Sołtysa zaświadczenie o wyborze na tę funkcję.

4. W przypadku stwierdzenia nieważności wyborów w ciągu 30 dni od daty ich unieważnienia Burmistrz zarządza ponowne wybory.

II Wybory Rady Sołeckiej

**§ 28.**1. Wybory Rady Sołeckiej zarządza i zwołuje Burmistrz, ustalając termin wyborów, oraz wyznacza Radnego do przeprowadzenia zebrania wyborczego.

2. Na Zebraniu Wiejskim- Wyborczym wybierana jest Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób. Komisja działa społecznie. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego Komisji oraz Sekretarza Komisji.

3. W skład Komisji mogą wchodzić osoby stale zamieszkujące na terenie Sołectwa.

4. Osoba wchodząca w skład Komisji traci członkostwo z chwilą zgłoszenia jej jako kandydata na członka Rady Sołeckiej. W miejsce ustępujących członków Komisji Zebranie Wiejskie wybiera nowych.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na członka Rady Sołeckiej,

2) ogłoszenie wykazu zgłoszonych kandydatów na członków Rady Sołeckiej

3) przeprowadzenie głosowania,

4) ustalenie wyników głosowania wyboru członków Rady Sołeckiej,

5) sporządzenie protokołu z głosowania 2 egzemplarzach,

6) podanie do publicznej wiadomości wyników głosowania,

7) przekazania protokołu z głosowania i materiałów z wyborów do biura Rady Miejskiej po zakończeniu czynności związanych z wyborami Rady Sołeckiej.

6. Kandydaci na członków Rady Sołeckiej zgłaszani są podczas Zebrania Wiejskiego- wyborczego do przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej.

7. Zgłaszający Kandydata podaje:

1) imię i nazwisko kandy data,

2) adres zamieszkania kandydata.

8. Głosowania nie przeprowadza się jeżeli zostanie zgłoszonych nie więcej niż określonych w niniejszym statucie członków Rady Soleckiej, a za wybranych uważa się zgłoszonych kandydatów.

9. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów niż określona w niniejszym statucie do Rady Sołeckiej, wchodzą osoby z największą liczbą uzyskanych głosów.

Rozdział 6. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

**§ 29.**1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Bieżący nadzór nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz, który ma prawo do uchylania sprzecznych z prawem uchwał organów Sołectwa.

3. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich oraz posiedzeniach Rady Sołeckiej.

4. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 3 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

**§ 30.**Uchyla się dotychczas obowiązujący Statut Sołectwa Gorajec stanowiący załącznik nr 2 do Uchwały Nr 42/X/06 Rady Miejskiej w Cieszanowie z dnia 29 września 2006 roku.

**§ 31.**Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr V/47/2019  
Rady Miejskiej w Cieszanowie  
z dnia 28 lutego 2019 r.

**STATUT SOŁECTWA KOWALÓWKA I PODSOŁECTWA DOLINY**

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**Niniejszy Statut określa:

1) nazwę i obszar Sołectwa,

2) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa,

3) organizację i zadania organów Sołectwa,

4) zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji;

5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa.

**§ 2.**1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Cieszanów.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa oraz Statutu.

3. Ogół mieszkańców Sołectwa Kowalówka i Podsołectwa Doliny stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

4. Nazwa samorządu mieszkańców Sołectwa brzmi: Sołectwo Kowalówka i Podsołectwo Doliny.

**§ 3.**Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Cieszanów,

2) Burmistrzu– należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Cieszanów,

3) Radzie Miejskiej − należy przez to rozumieć Radę Miejską w Cieszanowie,

4) Urzędzie − należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Cieszanów,

5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Kowalówka i Podsołectwo Doliny,

6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kowalówka i Podsołectwa Doliny,

7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Kowalówka i Podsołectwa Doliny,

8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Kowalówka i Podsołectwa Doliny.

9) Statut – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kowalówka i Podsołectwa Doliny przyjęty niniejszą uchwałą.

**Rozdział 2.**  
**Organizacja i zakres działania Sołectwa**

**§ 4.**1. Do zadań Sołectwa należy:

1) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa wobec organów Gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów życia publicznego,

2) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa,

3) współdziałanie z organami Gminy oraz ze szkołami, placówkami służby zdrowia, instytucjami, organizacjami społecznymi i innymi zorganizowanymi grupami mieszkańców, a także z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy, zainteresowanymi rozwiązywaniem spraw związanych z terenem działania Sołectwa,

4) zgłaszanie wniosków do organów Gminy i jednostek organizacyjnych Gminy w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej,

5) zajmowanie stanowiska na wniosek lub z własnej inicjatywy w sprawach dotyczących społeczności lokalnej,

6) działanie na rzecz rozwoju samorządności społeczności lokalnej,

7) utrzymanie porządku i estetyki terenów oraz urządzeń zlokalizowanych na terenie sołectwa stanowiących własność Gminy.

2. Sołectwu może być powierzone zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

**§ 5.**Swoje zadania Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,

2) zajmowanie stanowiska w sprawach należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,

3) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu przez Radę Miejską i Burmistrza konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Organy Sołectwa i ich kompetencje

**§ 6.**1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie,

2) Sołtys.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat od chwili wyboru i nie dłużej niż sześć miesięcy po upływie kadencji organów Gminy.

3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia swych obowiązków przez następców.

4. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,

2) śmierci,

3) odwołania.

5. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa w trakcie kadencji nie powoduje wygaśnięcia mandatów członków Rady Sołeckiej.

**§ 7.**1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa.

**§ 8.**Zebranie Wiejskie ma prawo do wypowiadania się w sprawach dotyczących Sołectwa.

**§ 9.**1. Uchwały, stanowiska i protokoły z Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi nie później niż w terminie czternastu dni od przeprowadzenia Zebrania Wiejskiego.

2. Burmistrz, w zależności od rodzaju sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się na Zebraniu Wiejskim poprzez Sołtysa lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

6. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu Wiejskim winny być należycie przygotowane. W tym celu Sołtys może zwrócić się do Burmistrza o zapewnienie udziału w zebraniu pracownika Urzędu merytorycznie przygotowanego w sprawach omawianych na zebraniu.

7. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół przez protokolanta wskazanego przez Sołtysa.

8. Protokół powinien zawierać w szczególności:

1) Datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie;

2) Liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim, stwierdzenie prawomocności zebrania;

3) Ustalony porządek obrad;

4) Przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych i przyjętych wniosków;

5) Podjęte uchwały na Zebraniu Wiejskim;

6) Przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

7) Podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

**§ 10.**1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny. Na zasadach określonych przez Radę Miejską w odrębnej uchwale, Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

**§ 11.**1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,

2) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim i posiedzeniom Rady Sołeckiej,

3) wyrażania stanowiska w sprawach dotyczących Sołectwa, po zasięgnięciu opinii Rady Sołeckiej lub Zabrania Wiejskiego;

4) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego,

5) podejmowanie działań zmierzających do wykorzystania aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w Sołectwie,

6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,

7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,

8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

9) piecza nad mieniem komunalnym na terenie Sołectwa;

10) prowadzenie teczek zawierających:

a) statut Sołectwa,

b) protokoły z Zebrań Wiejskich,

c) sprawozdania i inne dokumenty dotyczące działalności Sołectwa,

11) wywieszanie na tablicach informacyjnych w Sołectwie obwieszczeń i informacji przekazywanych przez Burmistrza;

12) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań Wiejskich, z zachowaniem terminu określonego w § 9 ust. 1;

13) przekazanie do Urzędu teczek wskazanych w § 11 pkt 10 lit. a-c, po wygaśnięciu mandatu, w terminie 14 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

2. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys może przedstawić informację ze swej działalności.

3. Przepisu § 11 ust. 1 pkt 13 nie stosuje się, jeżeli w rezultacie przeprowadzonych wyborów sołeckich dotychczasowy Sołtys został wybrany ponownie.

**§ 12.**Rada Sołecka składa się z 3-10 osób.

**§ 13.**1. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w roku. Posiedzenia zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy.

3. Rada Sołecka zajmuje stanowisko zwykłą większością głosów.

**§ 14.**1. Zebranie Wiejskie, przy obecności co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do głosowania, może odwołać Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przed upływem kadencji, na pisemny wniosek co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, jeżeli uzna, że Sołtys lub członek Rady Sołeckiej utracił zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Głosowanie tajne w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza komisja w składzie trzech osób, wybrana przez uczestników Zebrania Wiejskiego, przygotowując kartę do głosowania o treści: „Czy jesteś za odwołaniem (tu - wymienić nazwisko i imię osoby odwoływanej) z funkcji Sołtysa / członka Rady Sołeckiej” oraz słowa "TAK" i "NIE". W sprawach nieuregulowanych związanych z przeprowadzeniem Zebrania Wiejskiego zmierzającego do odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziału 5.

3. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, w jego miejsce wstępuje osoba, która uzyskała kolejno największą ilość głosów, nie utraciła prawa wybieralności i wyraża zgodę na objęcie tej funkcji.

4. Jeżeli obsadzenie mandatu członka Rady Sołeckiej w trybie określonym w ust. 3 nie jest możliwe, Burmistrz zarządza ponowne wybory, a wyboru członka Rady Sołeckiej dokonuje wówczas Zebranie Wiejskie.

5. W przypadku odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Burmistrz zarządza ponowne wybory przy zastosowaniu trybu określonego w Statucie.

6. Kadencja Sołtysa wybranego w wyborach przedterminowych i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji pozostałych organów jednostek pomocniczych Gminy.

7. Ponownych wyborów Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

8. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być małżonek, dzieci, rodzice ani rodzeństwo Sołtysa, jak również osoba pozostająca z Sołtysem w stosunku przysposobienia.

Rozdział 4. Zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

**§ 15.**1. Prawo do udziału w głosowaniu na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. W przypadku wątpliwości, czy dana osoba jest uprawniona do udziału w głosowaniu na Zebraniu Wiejskim, przewodniczący Zebrania Wiejskiego może zażądać okazania dowodu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

**§ 16.**1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

3) na wniosek bezwzględnej większości członków Rady Sołeckiej,

2. Zebranie Wiejskie może również zwołać Burmistrz.

**§ 17.**1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 2 i 3 winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

**§ 18.**1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz sporządzono listę obecności zawierającą imię, nazwisko i podpis uczestników Zebrania. Dla ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie wymagany jest udział co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców. W przypadku nieobecności wymaganej liczby mieszkańców zebranie odbywa się w drugim terminie, wyznaczonym w piętnaście minut po pierwszym terminie. Zebranie Wiejskie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców.

2. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, a w razie jego nieobecności najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej obecny na zebraniu.

3. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu Wiejskim winny być należycie przygotowane przez wnioskodawcę zebrania.

**§ 19.**Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

**§ 20.**1. Wybory Sołtysa są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym. Prawo do głosowania ma każdy mieszkaniec Sołectwa, który posiada czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. Wybory Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie. Prawo do głosowania ma każdy mieszkaniec Sołectwa, który posiada czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. Kandydować na Sołtysa i do Rady Sołeckiej może każdy, kto posiada prawo wybierania i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa oraz jest wpisany do rejestru wyborców.

**I.**Wybory Sołtysa

**§ 21.**1. Wybory Sołtysa zarządza Burmistrz, ustalając termin wyborów i kalendarz wyborczy. Termin wyborów ustala się na dzień ustawowo wolny od pracy.

2. Zgłaszający kandydata na Sołtysa powinien przedstawić imienną listę wyborców popierającą daną kandydaturę w liczbie przynajmniej 20 osób posiadających czynne prawo wyborcze i zamieszkujących na terenie sołectwa. Do zgłoszenia dołącza się oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie na Sołtysa.

3. Uprawnionym do dokonania zgłoszenia i reprezentowania kandydata jest wyborca, który jako pierwszy podpisał listę poparcia dla kandydata.

4. Zgłoszenia dokonuje się do biura Rady Miejskiej.

5. Po przyjęciu zgłoszenia kandydatów na Sołtysa ustala się kolejność kandydatów na karcie głosowania poprzez losowanie.

6. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat na Sołtysa głosowanie przeprowadza się.

7. Informacja o zgłoszonych kandydatach następuje najpóźniej w 10 dniu przed dniem głosowania w formie obwieszczenia Burmistrza. Obwieszczenie to podlega rozplakatowaniu na terenie Sołectwa.

8. Burmistrz skreśla z wykazu kandydata, który zmarł, utracił prawo wybieralności lub wycofał swoją kandydaturę i niezwłocznie zawiadamia o tym wyborców w formie obwieszczenia, które podlega rozplakatowaniu na terenie Sołectwa.

9. W celu przeprowadzenia głosowania Burmistrz powołuje Komisję Wyborczą spośród mieszkańców Sołectwa, w którym wybory są przeprowadzane. Członkowie Komisji Wyborczej pełnią swoje funkcje społecznie i nie pobierają wynagrodzenia.

10. Wybory Sołtysa Podsołectwa Doliny odbywają się łącznie z wyborami do Rady Sołeckiej i na zasadach wyborów do Rady Sołeckiej.

**§ 22.**1. Burmistrz przygotowuje druk wykazu wyborców, który zawiera następujące rubryki:

1) liczba porządkowa,

2) nazwisko i imię wyborcy,

3) miejsce zamieszkania,

4) potwierdzenie odbioru kart do głosowania.

2. Burmistrz przygotowuje karty do głosowania zadrukowane na jednej stronie.

3. W przypadku, gdy zgłoszono więcej niż jednego kandydata na sołtysa to stosuje się następujące zasady:

1) kandydaci umieszczani są na karcie do głosowania w kolejności ustalonej w wyniku losowania. Nazwiska i imiona kandydatów drukowane są jednakową czcionką dla wszystkich kandydatów.

2) Na karcie do głosowania zamieszczona jest informacja o sposobie głosowania. Karty do głosowania pieczętowane są okrągłą pieczęcią gminy w Urzędzie Miasta i Gminy.

3) Głosuje się w ten sposób, że na karcie do głosowania na Sołtysa stawia się znak „x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata.

4) Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania umieszczono znak „x" w kratce przy większej liczbie kandydatów niż jest miejsc mandatowych.

5) Jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku „x" w kratce przy nazwisku żadnego kandydata jego głos uznaje się za nieważny.

6) Nieważne są karty inne niż urzędowo przygotowane lub nieopatrzone okrągłą pieczęcią gminy.

7) Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kartą nie wpływa na ważność głosu.

4. W przypadku, gdy zgłoszono jednego kandydata na sołtysa stosuje się następujące zasady:

1) Na karcie do głosowania zamieszcza się nazwisko i imię kandydata oraz następujące opcje:

a) jestem za wyborem

b) jestem przeciw wyborowi.

2) Na karcie do głosowania zamieszczona jest informacja o sposobie głosowania. Karty do głosowania pieczętowane są okrągłą pieczęcią gminy w Urzędzie Miasta i Gminy.

3) Głosuje się w ten sposób, że na karcie do głosowania na Sołtysa stawia się znak „x" w kratce z lewej strony jednej z opcji.

4) Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania umieszczono znak „x" w kratce przy większej liczbie opcji.

5) Jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku „x" w kratce przy opcji, jego głos uznaje się za nieważny.

6) Nieważne są karty inne niż urzędowo przygotowane lub nieopatrzone okrągłą pieczęcią gminy.

7) Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu,

**§ 23.**Burmistrz zapewnia Komisji Wyborczej przygotowanie lokalu wyborczego do głosowania, materiały niezbędne do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**§ 24.**1. Głosowanie odbywa się w lokalu Komisji Wyborczej od godziny 9°° do godz. 16°° i trwa bez przerwy.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Wyborcza sprawdza czy urna jest pusta.

3. Urny nie wolno otwierać do czasu zakończenia głosowania.

**§ 25.**1. Wyborca po okazaniu dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem wpisywany jest przez Komisje do wykazu wyborców i potwierdza odbiór karty do głosowania.

**§ 26.**1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza przystępuje do ustalenia wyników glosowania. Za wybranego na Sołtysa uważa się osobę, która uzyskała największą liczbę głosów. W przypadku, gdy kandydaci otrzymaliby równą ilość głosów, wybory spośród tych kandydatów przeprowadza się na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym.

2. Komisja sporządza protokół z wyboru Sołtysa w 2 egzemplarzach, z których jeden wywiesza na budynku lokalu wyborczego na zewnątrz.

3. Drugie egzemplarze protokołów wraz z kartami go głosowania wykorzystanymi i niewykorzystanymi, wykaz wyborców uczestniczących w głosowaniu Przewodniczący

Komisji przekazuje do Urzędu Miasta i Gminy w Cieszanowie w depozyt.

**§ 27.**1. W terminie 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść na piśmie protest do Burmistrza przeciwko ważności wyborów, jeżeli naruszono ustalenia określone w tym rozdziale.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 rozpatruje Burmistrz. Wydanie zarządzenia o ważności bądź nieważności wyborów jest rozstrzygnięciem ostatecznym.

3. Po uznaniu ważności wyborów Burmistrz wydaje osobie wybranej na Sołtysa zaświadczenie o wyborze na tę funkcję.

4. W przypadku stwierdzenia nieważności wyborów w ciągu 30 dni od daty ich unieważnienia Burmistrz zarządza ponowne wybory.

II Wybory Rady Sołeckiej

**§ 28.**1. Wybory Rady Sołeckiej zarządza i zwołuje Burmistrz, ustalając termin wyborów, oraz wyznacza Radnego do przeprowadzenia zebrania wyborczego.

2. Na Zebraniu Wiejskim- Wyborczym wybierana jest Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób. Komisja działa społecznie. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego Komisji oraz Sekretarza Komisji.

3. W skład Komisji mogą wchodzić osoby stale zamieszkujące na terenie Sołectwa.

4. Osoba wchodząca w skład Komisji traci członkostwo z chwilą zgłoszenia jej jako kandydata na członka Rady Sołeckiej. W miejsce ustępujących członków Komisji Zebranie Wiejskie wybiera nowych.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na członka Rady Sołeckiej,

2) ogłoszenie wykazu zgłoszonych kandydatów na członków Rady Sołeckiej

3) przeprowadzenie głosowania,

4) ustalenie wyników głosowania wyboru członków Rady Sołeckiej,

5) sporządzenie protokołu z głosowania 2 egzemplarzach,

6) podanie do publicznej wiadomości wyników głosowania,

7) przekazania protokołu z głosowania i materiałów z wyborów do biura Rady Miejskiej po zakończeniu czynności związanych z wyborami Rady Sołeckiej.

6. Kandydaci na członków Rady Sołeckiej zgłaszani są podczas Zebrania Wiejskiego- wyborczego do przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej.

7. Zgłaszający Kandydata podaje:

1) imię i nazwisko kandy data,

2) adres zamieszkania kandydata.

8. Głosowania nie przeprowadza się jeżeli zostanie zgłoszonych nie więcej niż określonych w niniejszym statucie członków Rady Soleckiej, a za wybranych uważa się zgłoszonych kandydatów.

9. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów niż określona w niniejszym statucie do Rady Sołeckiej, wchodzą osoby z największą liczbą uzyskanych głosów.

Rozdział 6. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

**§ 29.**1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Bieżący nadzór nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz, który ma prawo do uchylania sprzecznych z prawem uchwał organów Sołectwa.

3. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich oraz posiedzeniach Rady Sołeckiej.

4. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 3 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

**§ 30.**Uchyla się dotychczas obowiązujący Statut Sołectwa Kowalówka i Podsołectwa Doliny stanowiący załącznik nr 5 do Uchwały Nr 48/XI/06 Rady Miejskiej w Cieszanowie z dnia 27 października 2006 roku.

**§ 31.**Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Załącznik Nr 7 do uchwały Nr V/47/2019  
Rady Miejskiej w Cieszanowie  
z dnia 28 lutego 2019 r.

**STATUT SOŁECTWA NIEMSTÓW**

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**Niniejszy Statut określa:

1) nazwę i obszar Sołectwa,

2) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa,

3) organizację i zadania organów Sołectwa,

4) zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji;

5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa.

**§ 2.**1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Cieszanów.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa oraz Statutu.

3. Ogół mieszkańców Sołectwa Niemstów stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

4. Nazwa samorządu mieszkańców Sołectwa brzmi: Sołectwo Niemstów.

**§ 3.**Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Cieszanów,

2) Burmistrzu– należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Cieszanów,

3) Radzie Miejskiej − należy przez to rozumieć Radę Miejską w Cieszanowie,

4) Urzędzie − należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Cieszanów,

5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Niemstów,

6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Niemstów,

7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Niemstów,

8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Niemstów.

9) Statut – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Niemstów przyjęty niniejszą uchwałą.

**Rozdział 2.**  
**Organizacja i zakres działania Sołectwa**

**§ 4.**1. Do zadań Sołectwa należy:

1) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa wobec organów Gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów życia publicznego,

2) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa,

3) współdziałanie z organami Gminy oraz ze szkołami, placówkami służby zdrowia, instytucjami, organizacjami społecznymi i innymi zorganizowanymi grupami mieszkańców, a także z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy, zainteresowanymi rozwiązywaniem spraw związanych z terenem działania Sołectwa,

4) zgłaszanie wniosków do organów Gminy i jednostek organizacyjnych Gminy w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej,

5) zajmowanie stanowiska na wniosek lub z własnej inicjatywy w sprawach dotyczących społeczności lokalnej,

6) działanie na rzecz rozwoju samorządności społeczności lokalnej,

7) utrzymanie porządku i estetyki terenów oraz urządzeń zlokalizowanych na terenie sołectwa stanowiących własność Gminy.

2. Sołectwu może być powierzone zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

**§ 5.**Swoje zadania Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,

2) zajmowanie stanowiska w sprawach należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,

3) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu przez Radę Miejską i Burmistrza konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Organy Sołectwa i ich kompetencje

**§ 6.**1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie,

2) Sołtys.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat od chwili wyboru i nie dłużej niż sześć miesięcy po upływie kadencji organów Gminy.

3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia swych obowiązków przez następców.

4. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,

2) śmierci,

3) odwołania.

5. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa w trakcie kadencji nie powoduje wygaśnięcia mandatów członków Rady Sołeckiej.

**§ 7.**1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa.

**§ 8.**Zebranie Wiejskie ma prawo do wypowiadania się w sprawach dotyczących Sołectwa.

**§ 9.**1. Uchwały, stanowiska i protokoły z Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi nie później niż w terminie czternastu dni od przeprowadzenia Zebrania Wiejskiego.

2. Burmistrz, w zależności od rodzaju sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się na Zebraniu Wiejskim poprzez Sołtysa lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

6. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu Wiejskim winny być należycie przygotowane. W tym celu Sołtys może zwrócić się do Burmistrza o zapewnienie udziału w zebraniu pracownika Urzędu merytorycznie przygotowanego w sprawach omawianych na zebraniu.

7. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół przez protokolanta wskazanego przez Sołtysa.

8. Protokół powinien zawierać w szczególności:

1) Datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie;

2) Liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim, stwierdzenie prawomocności zebrania;

3) Ustalony porządek obrad;

4) Przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych i przyjętych wniosków;

5) Podjęte uchwały na Zebraniu Wiejskim;

6) Przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

7) Podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

**§ 10.**1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny. Na zasadach określonych przez Radę Miejską w odrębnej uchwale, Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

**§ 11.**1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,

2) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim i posiedzeniom Rady Sołeckiej,

3) wyrażania stanowiska w sprawach dotyczących Sołectwa, po zasięgnięciu opinii Rady Sołeckiej lub Zabrania Wiejskiego;

4) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego,

5) podejmowanie działań zmierzających do wykorzystania aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w Sołectwie,

6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,

7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,

8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

9) piecza nad mieniem komunalnym na terenie Sołectwa;

10) prowadzenie teczek zawierających:

a) statut Sołectwa,

b) protokoły z Zebrań Wiejskich,

c) sprawozdania i inne dokumenty dotyczące działalności Sołectwa,

11) wywieszanie na tablicach informacyjnych w Sołectwie obwieszczeń i informacji przekazywanych przez Burmistrza;

12) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań Wiejskich, z zachowaniem terminu określonego w § 9 ust. 1;

13) przekazanie do Urzędu teczek wskazanych w § 11 pkt 10 lit. a-c, po wygaśnięciu mandatu, w terminie 14 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

2. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys może przedstawić informację ze swej działalności.

3. Przepisu § 11 ust. 1 pkt 13 nie stosuje się, jeżeli w rezultacie przeprowadzonych wyborów sołeckich dotychczasowy Sołtys został wybrany ponownie.

**§ 12.**Rada Sołecka składa się z 3-10 osób.

**§ 13.**1. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w roku. Posiedzenia zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy.

3. Rada Sołecka zajmuje stanowisko zwykłą większością głosów.

**§ 14.**1. Zebranie Wiejskie, przy obecności co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do głosowania, może odwołać Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przed upływem kadencji, na pisemny wniosek co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, jeżeli uzna, że Sołtys lub członek Rady Sołeckiej utracił zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Głosowanie tajne w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza komisja w składzie trzech osób, wybrana przez uczestników Zebrania Wiejskiego, przygotowując kartę do głosowania o treści: „Czy jesteś za odwołaniem (tu - wymienić nazwisko i imię osoby odwoływanej) z funkcji Sołtysa / członka Rady Sołeckiej” oraz słowa "TAK" i "NIE". W sprawach nieuregulowanych związanych z przeprowadzeniem Zebrania Wiejskiego zmierzającego do odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziału 5.

3. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, w jego miejsce wstępuje osoba, która uzyskała kolejno największą ilość głosów, nie utraciła prawa wybieralności i wyraża zgodę na objęcie tej funkcji.

4. Jeżeli obsadzenie mandatu członka Rady Sołeckiej w trybie określonym w ust. 3 nie jest możliwe, Burmistrz zarządza ponowne wybory, a wyboru członka Rady Sołeckiej dokonuje wówczas Zebranie Wiejskie.

5. W przypadku odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Burmistrz zarządza ponowne wybory przy zastosowaniu trybu określonego w Statucie.

6. Kadencja Sołtysa wybranego w wyborach przedterminowych i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji pozostałych organów jednostek pomocniczych Gminy.

7. Ponownych wyborów Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

8. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być małżonek, dzieci, rodzice ani rodzeństwo Sołtysa, jak również osoba pozostająca z Sołtysem w stosunku przysposobienia.

Rozdział 4. Zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

**§ 15.**1. Prawo do udziału w głosowaniu na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. W przypadku wątpliwości, czy dana osoba jest uprawniona do udziału w głosowaniu na Zebraniu Wiejskim, przewodniczący Zebrania Wiejskiego może zażądać okazania dowodu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

**§ 16.**1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

3) na wniosek bezwzględnej większości członków Rady Sołeckiej,

2. Zebranie Wiejskie może również zwołać Burmistrz.

**§ 17.**1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 2 i 3 winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

**§ 18.**1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz sporządzono listę obecności zawierającą imię, nazwisko i podpis uczestników Zebrania. Dla ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie wymagany jest udział co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców. W przypadku nieobecności wymaganej liczby mieszkańców zebranie odbywa się w drugim terminie, wyznaczonym w piętnaście minut po pierwszym terminie. Zebranie Wiejskie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców.

2. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, a w razie jego nieobecności najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej obecny na zebraniu.

3. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu Wiejskim winny być należycie przygotowane przez wnioskodawcę zebrania.

**§ 19.**Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

**§ 20.**1. Wybory Sołtysa są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym. Prawo do głosowania ma każdy mieszkaniec Sołectwa, który posiada czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. Wybory Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie. Prawo do głosowania ma każdy mieszkaniec Sołectwa, który posiada czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. Kandydować na Sołtysa i do Rady Sołeckiej może każdy, kto posiada prawo wybierania i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa oraz jest wpisany do rejestru wyborców.

**I.**Wybory Sołtysa

**§ 21.**1. Wybory Sołtysa zarządza Burmistrz, ustalając termin wyborów i kalendarz wyborczy. Termin wyborów ustala się na dzień ustawowo wolny od pracy.

2. Zgłaszający kandydata na Sołtysa powinien przedstawić imienną listę wyborców popierającą daną kandydaturę w liczbie przynajmniej 20 osób posiadających czynne prawo wyborcze i zamieszkujących na terenie sołectwa. Do zgłoszenia dołącza się oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie na Sołtysa.

3. Uprawnionym do dokonania zgłoszenia i reprezentowania kandydata jest wyborca, który jako pierwszy podpisał listę poparcia dla kandydata.

4. Zgłoszenia dokonuje się do biura Rady Miejskiej.

5. Po przyjęciu zgłoszenia kandydatów na Sołtysa ustala się kolejność kandydatów na karcie głosowania poprzez losowanie.

6. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat na Sołtysa głosowanie przeprowadza się.

7. Informacja o zgłoszonych kandydatach następuje najpóźniej w 10 dniu przed dniem głosowania w formie obwieszczenia Burmistrza. Obwieszczenie to podlega rozplakatowaniu na terenie Sołectwa.

8. Burmistrz skreśla z wykazu kandydata, który zmarł, utracił prawo wybieralności lub wycofał swoją kandydaturę i niezwłocznie zawiadamia o tym wyborców w formie obwieszczenia, które podlega rozplakatowaniu na terenie Sołectwa.

9. W celu przeprowadzenia głosowania Burmistrz powołuje Komisję Wyborczą spośród mieszkańców Sołectwa, w którym wybory są przeprowadzane. Członkowie Komisji Wyborczej pełnią swoje funkcje społecznie i nie pobierają wynagrodzenia.

**§ 22.**1. Burmistrz przygotowuje druk wykazu wyborców, który zawiera następujące rubryki:

1) liczba porządkowa,

2) nazwisko i imię wyborcy,

3) miejsce zamieszkania,

4) potwierdzenie odbioru kart do głosowania.

2. Burmistrz przygotowuje karty do głosowania zadrukowane na jednej stronie.

3. W przypadku, gdy zgłoszono więcej niż jednego kandydata na sołtysa to stosuje się następujące zasady:

1) kandydaci umieszczani są na karcie do głosowania w kolejności ustalonej w wyniku losowania. Nazwiska i imiona kandydatów drukowane są jednakową czcionką dla wszystkich kandydatów.

2) Na karcie do głosowania zamieszczona jest informacja o sposobie głosowania. Karty do głosowania pieczętowane są okrągłą pieczęcią gminy w Urzędzie Miasta i Gminy.

3) Głosuje się w ten sposób, że na karcie do głosowania na Sołtysa stawia się znak „x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata.

4) Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania umieszczono znak „x" w kratce przy większej liczbie kandydatów niż jest miejsc mandatowych.

5) Jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku „x" w kratce przy nazwisku żadnego kandydata jego głos uznaje się za nieważny.

6) Nieważne są karty inne niż urzędowo przygotowane lub nieopatrzone okrągłą pieczęcią gminy.

7) Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kartą nie wpływa na ważność głosu.

4. W przypadku, gdy zgłoszono jednego kandydata na sołtysa stosuje się następujące zasady:

1) Na karcie do głosowania zamieszcza się nazwisko i imię kandydata oraz następujące opcje:

a) jestem za wyborem

b) jestem przeciw wyborowi.

2) Na karcie do głosowania zamieszczona jest informacja o sposobie głosowania. Karty do głosowania pieczętowane są okrągłą pieczęcią gminy w Urzędzie Miasta i Gminy.

3) Głosuje się w ten sposób, że na karcie do głosowania na Sołtysa stawia się znak „x" w kratce z lewej strony jednej z opcji.

4) Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania umieszczono znak „x" w kratce przy większej liczbie opcji.

5) Jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku „x" w kratce przy opcji, jego głos uznaje się za nieważny.

6) Nieważne są karty inne niż urzędowo przygotowane lub nieopatrzone okrągłą pieczęcią gminy.

7) Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu,

**§ 23.**Burmistrz zapewnia Komisji Wyborczej przygotowanie lokalu wyborczego do głosowania, materiały niezbędne do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**§ 24.**1. Głosowanie odbywa się w lokalu Komisji Wyborczej od godziny 9°° do godz. 16°° i trwa bez przerwy.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Wyborcza sprawdza czy urna jest pusta.

3. Urny nie wolno otwierać do czasu zakończenia głosowania.

**§ 25.**1. Wyborca po okazaniu dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem wpisywany jest przez Komisje do wykazu wyborców i potwierdza odbiór karty do głosowania.

**§ 26.**1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza przystępuje do ustalenia wyników glosowania. Za wybranego na Sołtysa uważa się osobę, która uzyskała największą liczbę głosów. W przypadku, gdy kandydaci otrzymaliby równą ilość głosów, wybory spośród tych kandydatów przeprowadza się na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym.

2. Komisja sporządza protokół z wyboru Sołtysa w 2 egzemplarzach, z których jeden wywiesza na budynku lokalu wyborczego na zewnątrz.

3. Drugie egzemplarze protokołów wraz z kartami go głosowania wykorzystanymi i niewykorzystanymi, wykaz wyborców uczestniczących w głosowaniu Przewodniczący

Komisji przekazuje do Urzędu Miasta i Gminy w Cieszanowie w depozyt.

**§ 27.**1. W terminie 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść na piśmie protest do Burmistrza przeciwko ważności wyborów, jeżeli naruszono ustalenia określone w tym rozdziale.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 rozpatruje Burmistrz. Wydanie zarządzenia o ważności bądź nieważności wyborów jest rozstrzygnięciem ostatecznym.

3. Po uznaniu ważności wyborów Burmistrz wydaje osobie wybranej na Sołtysa zaświadczenie o wyborze na tę funkcję.

4. W przypadku stwierdzenia nieważności wyborów w ciągu 30 dni od daty ich unieważnienia Burmistrz zarządza ponowne wybory.

II Wybory Rady Sołeckiej

**§ 28.**1. Wybory Rady Sołeckiej zarządza i zwołuje Burmistrz, ustalając termin wyborów, oraz wyznacza Radnego do przeprowadzenia zebrania wyborczego.

2. Na Zebraniu Wiejskim- Wyborczym wybierana jest Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób. Komisja działa społecznie. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego Komisji oraz Sekretarza Komisji.

3. W skład Komisji mogą wchodzić osoby stale zamieszkujące na terenie Sołectwa.

4. Osoba wchodząca w skład Komisji traci członkostwo z chwilą zgłoszenia jej jako kandydata na członka Rady Sołeckiej. W miejsce ustępujących członków Komisji Zebranie Wiejskie wybiera nowych.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na członka Rady Sołeckiej,

2) ogłoszenie wykazu zgłoszonych kandydatów na członków Rady Sołeckiej

3) przeprowadzenie głosowania,

4) ustalenie wyników głosowania wyboru członków Rady Sołeckiej,

5) sporządzenie protokołu z głosowania 2 egzemplarzach,

6) podanie do publicznej wiadomości wyników głosowania,

7) przekazania protokołu z głosowania i materiałów z wyborów do biura Rady Miejskiej po zakończeniu czynności związanych z wyborami Rady Sołeckiej.

6. Kandydaci na członków Rady Sołeckiej zgłaszani są podczas Zebrania Wiejskiego- wyborczego do przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej.

7. Zgłaszający Kandydata podaje:

1) imię i nazwisko kandy data,

2) adres zamieszkania kandydata.

8. Głosowania nie przeprowadza się jeżeli zostanie zgłoszonych nie więcej niż określonych w niniejszym statucie członków Rady Soleckiej, a za wybranych uważa się zgłoszonych kandydatów.

9. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów niż określona w niniejszym statucie do Rady Sołeckiej, wchodzą osoby z największą liczbą uzyskanych głosów.

Rozdział 6. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

**§ 29.**1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Bieżący nadzór nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz, który ma prawo do uchylania sprzecznych z prawem uchwał organów Sołectwa.

3. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich oraz posiedzeniach Rady Sołeckiej.

4. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 3 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

**§ 30.**Uchyla się dotychczas obowiązujący Statut Sołectwa Niemstów stanowiący załącznik nr 3 do Uchwały Nr 48/XI/06 Rady Miejskiej w Cieszanowie z dnia 27 października 2006 roku.

**§ 31.**Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Załącznik Nr 8 do uchwały Nr V/47/2019  
Rady Miejskiej w Cieszanowie  
z dnia 28 lutego 2019 r.

**STATUT SOŁECTWA NOWE SIOŁO**

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**Niniejszy Statut określa:

1) nazwę i obszar Sołectwa,

2) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa,

3) organizację i zadania organów Sołectwa,

4) zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji;

5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa.

**§ 2.**1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Cieszanów.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa oraz Statutu.

3. Ogół mieszkańców Sołectwa Nowe Sioło stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

4. Nazwa samorządu mieszkańców Sołectwa brzmi: Sołectwo Nowe Sioło.

**§ 3.**Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Cieszanów,

2) Burmistrzu– należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Cieszanów,

3) Radzie Miejskiej − należy przez to rozumieć Radę Miejską w Cieszanowie,

4) Urzędzie − należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Cieszanów,

5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Nowe Sioło,

6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Nowe Sioło,

7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Nowe Sioło,

8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Nowe Sioło.

9) Statut – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Nowe Sioło przyjęty niniejszą uchwałą.

**Rozdział 2.**  
**Organizacja i zakres działania Sołectwa**

**§ 4.**1. Do zadań Sołectwa należy:

1) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa wobec organów Gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów życia publicznego,

2) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa,

3) współdziałanie z organami Gminy oraz ze szkołami, placówkami służby zdrowia, instytucjami, organizacjami społecznymi i innymi zorganizowanymi grupami mieszkańców, a także z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy, zainteresowanymi rozwiązywaniem spraw związanych z terenem działania Sołectwa,

4) zgłaszanie wniosków do organów Gminy i jednostek organizacyjnych Gminy w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej,

5) zajmowanie stanowiska na wniosek lub z własnej inicjatywy w sprawach dotyczących społeczności lokalnej,

6) działanie na rzecz rozwoju samorządności społeczności lokalnej,

7) utrzymanie porządku i estetyki terenów oraz urządzeń zlokalizowanych na terenie sołectwa stanowiących własność Gminy.

2. Sołectwu może być powierzone zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

**§ 5.**Swoje zadania Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,

2) zajmowanie stanowiska w sprawach należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,

3) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu przez Radę Miejską i Burmistrza konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Organy Sołectwa i ich kompetencje

**§ 6.**1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie,

2) Sołtys.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat od chwili wyboru i nie dłużej niż sześć miesięcy po upływie kadencji organów w Gminy.

3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia swych obowiązków przez następców.

4. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,

2) śmierci,

3) odwołania.

5. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa w trakcie kadencji nie powoduje wygaśnięcia mandatów członków Rady Sołeckiej.

**§ 7.**1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa.

**§ 8.**Zebranie Wiejskie ma prawo do wypowiadania się w sprawach dotyczących Sołectwa.

**§ 9.**1. Uchwały, stanowiska i protokoły z Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi nie później niż w terminie czternastu dni od przeprowadzenia Zebrania Wiejskiego.

2. Burmistrz, w zależności od rodzaju sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się na Zebraniu Wiejskim poprzez Sołtysa lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

6. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu Wiejskim winny być należycie przygotowane. W tym celu Sołtys może zwrócić się do Burmistrza o zapewnienie udziału w zebraniu pracownika Urzędu merytorycznie przygotowanego w sprawach omawianych na zebraniu.

7. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół przez protokolanta wskazanego przez Sołtysa.

8. Protokół powinien zawierać w szczególności:

1) Datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie;

2) Liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim, stwierdzenie prawomocności zebrania;

3) Ustalony porządek obrad;

4) Przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych i przyjętych wniosków;

5) Podjęte uchwały na Zebraniu Wiejskim;

6) Przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

7) Podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

**§ 10.**1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny. Na zasadach określonych przez Radę Miejską w odrębnej uchwale, Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

**§ 11.**1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,

2) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim i posiedzeniom Rady Sołeckiej,

3) wyrażania stanowiska w sprawach dotyczących Sołectwa, po zasięgnięciu opinii Rady Sołeckiej lub Zabrania Wiejskiego;

4) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego,

5) podejmowanie działań zmierzających do wykorzystania aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w Sołectwie,

6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,

7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,

8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

9) piecza nad mieniem komunalnym na terenie Sołectwa;

10) prowadzenie teczek zawierających:

a) statut Sołectwa,

b) protokoły z Zebrań Wiejskich,

c) sprawozdania i inne dokumenty dotyczące działalności Sołectwa,

11) wywieszanie na tablicach informacyjnych w Sołectwie obwieszczeń i informacji przekazywanych przez Burmistrza;

12) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań Wiejskich, z zachowaniem terminu określonego w § 9 ust. 1;

13) przekazanie do Urzędu teczek wskazanych w § 11 pkt 10 lit. a-c, po wygaśnięciu mandatu, w terminie 14 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

2. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys może przedstawić informację ze swej działalności.

3. Przepisu § 11 ust. 1 pkt 13 nie stosuje się, jeżeli w rezultacie przeprowadzonych wyborów sołeckich dotychczasowy Sołtys został wybrany ponownie.

**§ 12.**Rada Sołecka składa się z 3-10 osób.

**§ 13.**1. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w roku. Posiedzenia zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy.

3. Rada Sołecka zajmuje stanowisko zwykłą większością głosów.

**§ 14.**1. Zebranie Wiejskie, przy obecności co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do głosowania, może odwołać Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przed upływem kadencji, na pisemny wniosek co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, jeżeli uzna, że Sołtys lub członek Rady Sołeckiej utracił zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Głosowanie tajne w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza komisja w składzie trzech osób, wybrana przez uczestników Zebrania Wiejskiego, przygotowując kartę do głosowania o treści: „Czy jesteś za odwołaniem (tu - wymienić nazwisko i imię osoby odwoływanej) z funkcji Sołtysa / członka Rady Sołeckiej” oraz słowa "TAK" i "NIE". W sprawach nieuregulowanych związanych z przeprowadzeniem Zebrania Wiejskiego zmierzającego do odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziału 5.

3. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, w jego miejsce wstępuje osoba, która uzyskała kolejno największą ilość głosów, nie utraciła prawa wybieralności i wyraża zgodę na objęcie tej funkcji.

4. Jeżeli obsadzenie mandatu członka Rady Sołeckiej w trybie określonym w ust. 3 nie jest możliwe, Burmistrz zarządza ponowne wybory, a wyboru członka Rady Sołeckiej dokonuje wówczas Zebranie Wiejskie.

5. W przypadku odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Burmistrz zarządza ponowne wybory przy zastosowaniu trybu określonego w Statucie.

6. Kadencja Sołtysa wybranego w wyborach przedterminowych i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji pozostałych organów jednostek pomocniczych Gminy.

7. Ponownych wyborów Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

8. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być małżonek, dzieci, rodzice ani rodzeństwo Sołtysa, jak również osoba pozostająca z Sołtysem w stosunku przysposobienia.

Rozdział 4. Zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

**§ 15.**1. Prawo do udziału w głosowaniu na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. W przypadku wątpliwości, czy dana osoba jest uprawniona do udziału w głosowaniu na Zebraniu Wiejskim, przewodniczący Zebrania Wiejskiego może zażądać okazania dowodu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

**§ 16.**1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

3) na wniosek bezwzględnej większości członków Rady Sołeckiej,

2. Zebranie Wiejskie może również zwołać Burmistrz.

**§ 17.**1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 2 i 3 winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

**§ 18.**1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz sporządzono listę obecności zawierającą imię, nazwisko i podpis uczestników Zebrania. Dla ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie wymagany jest udział co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców. W przypadku nieobecności wymaganej liczby mieszkańców zebranie odbywa się w drugim terminie, wyznaczonym w piętnaście minut po pierwszym terminie. Zebranie Wiejskie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców.

2. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, a w razie jego nieobecności najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej obecny na zebraniu.

3. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu Wiejskim winny być należycie przygotowane przez wnioskodawcę zebrania.

**§ 19.**Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

**§ 20.**1. Wybory Sołtysa są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym. Prawo do głosowania ma każdy mieszkaniec Sołectwa, który posiada czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. Wybory Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie. Prawo do głosowania ma każdy mieszkaniec Sołectwa, który posiada czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. Kandydować na Sołtysa i do Rady Sołeckiej może każdy, kto posiada prawo wybierania i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa oraz jest wpisany do rejestru wyborców.

**I.**Wybory Sołtysa

**§ 21.**1. Wybory Sołtysa zarządza Burmistrz, ustalając termin wyborów i kalendarz wyborczy. Termin wyborów ustala się na dzień ustawowo wolny od pracy.

2. Zgłaszający kandydata na Sołtysa powinien przedstawić imienną listę wyborców popierającą daną kandydaturę w liczbie przynajmniej 20 osób posiadających czynne prawo wyborcze i zamieszkujących na terenie sołectwa. Do zgłoszenia dołącza się oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie na Sołtysa.

3. Uprawnionym do dokonania zgłoszenia i reprezentowania kandydata jest wyborca, który jako pierwszy podpisał listę poparcia dla kandydata.

4. Zgłoszenia dokonuje się do biura Rady Miejskiej.

5. Po przyjęciu zgłoszenia kandydatów na Sołtysa ustala się kolejność kandydatów na karcie głosowania poprzez losowanie.

6. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat na Sołtysa głosowanie przeprowadza się.

7. Informacja o zgłoszonych kandydatach następuje najpóźniej w 10 dniu przed dniem głosowania w formie obwieszczenia Burmistrza. Obwieszczenie to podlega rozplakatowaniu na terenie Sołectwa.

8. Burmistrz skreśla z wykazu kandydata, który zmarł, utracił prawo wybieralności lub wycofał swoją kandydaturę i niezwłocznie zawiadamia o tym wyborców w formie obwieszczenia, które podlega rozplakatowaniu na terenie Sołectwa.

9. W celu przeprowadzenia głosowania Burmistrz powołuje Komisję Wyborczą spośród mieszkańców Sołectwa, w którym wybory są przeprowadzane. Członkowie Komisji Wyborczej pełnią swoje funkcje społecznie i nie pobierają wynagrodzenia.

**§ 22.**1. Burmistrz przygotowuje druk wykazu wyborców, który zawiera następujące rubryki:

1) liczba porządkowa,

2) nazwisko i imię wyborcy,

3) miejsce zamieszkania,

4) potwierdzenie odbioru kart do głosowania.

2. Burmistrz przygotowuje karty do głosowania zadrukowane na jednej stronie.

3. W przypadku, gdy zgłoszono więcej niż jednego kandydata na sołtysa to stosuje się następujące zasady:

1) kandydaci umieszczani są na karcie do głosowania w kolejności ustalonej w wyniku losowania. Nazwiska i imiona kandydatów drukowane są jednakową czcionką dla wszystkich kandydatów.

2) Na karcie do głosowania zamieszczona jest informacja o sposobie głosowania. Karty do głosowania pieczętowane są okrągłą pieczęcią gminy w Urzędzie Miasta i Gminy.

3) Głosuje się w ten sposób, że na karcie do głosowania na Sołtysa stawia się znak „x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata.

4) Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania umieszczono znak „x" w kratce przy większej liczbie kandydatów niż jest miejsc mandatowych.

5) Jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku „x" w kratce przy nazwisku żadnego kandydata jego głos uznaje się za nieważny.

6) Nieważne są karty inne niż urzędowo przygotowane lub nieopatrzone okrągłą pieczęcią gminy.

7) Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kartą nie wpływa na ważność głosu.

4. W przypadku, gdy zgłoszono jednego kandydata na sołtysa stosuje się następujące zasady:

1) Na karcie do głosowania zamieszcza się nazwisko i imię kandydata oraz następujące opcje:

a) jestem za wyborem

b) jestem przeciw wyborowi.

2) Na karcie do głosowania zamieszczona jest informacja o sposobie głosowania. Karty do głosowania pieczętowane są okrągłą pieczęcią gminy w Urzędzie Miasta i Gminy.

3) Głosuje się w ten sposób, że na karcie do głosowania na Sołtysa stawia się znak „x" w kratce z lewej strony jednej z opcji.

4) Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania umieszczono znak „x" w kratce przy większej liczbie opcji.

5) Jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku „x" w kratce przy opcji, jego głos uznaje się za nieważny.

6) Nieważne są karty inne niż urzędowo przygotowane lub nieopatrzone okrągłą pieczęcią gminy.

7) Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu,

**§ 23.**Burmistrz zapewnia Komisji Wyborczej przygotowanie lokalu wyborczego do głosowania, materiały niezbędne do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**§ 24.**1. Głosowanie odbywa się w lokalu Komisji Wyborczej od godziny 9°° do godz. 16°° i trwa bez przerwy.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Wyborcza sprawdza czy urna jest pusta.

3. Urny nie wolno otwierać do czasu zakończenia głosowania.

**§ 25.**1. Wyborca po okazaniu dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem wpisywany jest przez Komisje do wykazu wyborców i potwierdza odbiór karty do głosowania.

**§ 26.**1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza przystępuje do ustalenia wyników glosowania. Za wybranego na Sołtysa uważa się osobę, która uzyskała największą liczbę głosów. W przypadku, gdy kandydaci otrzymaliby równą ilość głosów, wybory spośród tych kandydatów przeprowadza się na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym.

2. Komisja sporządza protokół z wyboru Sołtysa w 2 egzemplarzach, z których jeden wywiesza na budynku lokalu wyborczego na zewnątrz.

3. Drugie egzemplarze protokołów wraz z kartami go głosowania wykorzystanymi i niewykorzystanymi, wykaz wyborców uczestniczących w głosowaniu Przewodniczący

Komisji przekazuje do Urzędu Miasta i Gminy w Cieszanowie w depozyt.

**§ 27.**1. W terminie 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść na piśmie protest do Burmistrza przeciwko ważności wyborów, jeżeli naruszono ustalenia określone w tym rozdziale.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 rozpatruje Burmistrz. Wydanie zarządzenia o ważności bądź nieważności wyborów jest rozstrzygnięciem ostatecznym.

3. Po uznaniu ważności wyborów Burmistrz wydaje osobie wybranej na Sołtysa zaświadczenie o wyborze na tę funkcję.

4. W przypadku stwierdzenia nieważności wyborów w ciągu 30 dni od daty ich unieważnienia Burmistrz zarządza ponowne wybory.

II Wybory Rady Sołeckiej

**§ 28.**1. Wybory Rady Sołeckiej zarządza i zwołuje Burmistrz, ustalając termin wyborów, oraz wyznacza Radnego do przeprowadzenia zebrania wyborczego.

2. Na Zebraniu Wiejskim- Wyborczym wybierana jest Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób. Komisja działa społecznie. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego Komisji oraz Sekretarza Komisji.

3. W skład Komisji mogą wchodzić osoby stale zamieszkujące na terenie Sołectwa.

4. Osoba wchodząca w skład Komisji traci członkostwo z chwilą zgłoszenia jej jako kandydata na członka Rady Sołeckiej. W miejsce ustępujących członków Komisji Zebranie Wiejskie wybiera nowych.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na członka Rady Sołeckiej,

2) ogłoszenie wykazu zgłoszonych kandydatów na członków Rady Sołeckiej

3) przeprowadzenie głosowania,

4) ustalenie wyników głosowania wyboru członków Rady Sołeckiej,

5) sporządzenie protokołu z głosowania 2 egzemplarzach,

6) podanie do publicznej wiadomości wyników głosowania,

7) przekazania protokołu z głosowania i materiałów z wyborów do biura Rady Miejskiej po zakończeniu czynności związanych z wyborami Rady Sołeckiej.

6. Kandydaci na członków Rady Sołeckiej zgłaszani są podczas Zebrania Wiejskiego- wyborczego do przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej.

7. Zgłaszający Kandydata podaje:

1) imię i nazwisko kandy data,

2) adres zamieszkania kandydata.

8. Głosowania nie przeprowadza się jeżeli zostanie zgłoszonych nie więcej niż określonych w niniejszym statucie członków Rady Soleckiej, a za wybranych uważa się zgłoszonych kandydatów.

9. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów niż określona w niniejszym statucie do Rady Sołeckiej, wchodzą osoby z największą liczbą uzyskanych głosów.

Rozdział 6. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

**§ 29.**1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Bieżący nadzór nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz, który ma prawo do uchylania sprzecznych z prawem uchwał organów Sołectwa.

3. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich oraz posiedzeniach Rady Sołeckiej.

4. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 3 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

**§ 30.**Uchyla się dotychczas obowiązujący Statut Sołectwa Nowe Sioło stanowiący załącznik nr 2 do Uchwały Nr 48/XI/06 Rady Miejskiej w Cieszanowie z dnia 27 października 2006 roku.

**§ 31.**Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Załącznik Nr 9 do uchwały Nr V/47/2019  
Rady Miejskiej w Cieszanowie  
z dnia 28 lutego 2019 r.

**STATUT SOŁECTWA NOWY LUBLINIEC**

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**Niniejszy Statut określa:

1) nazwę i obszar Sołectwa,

2) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa,

3) organizację i zadania organów Sołectwa,

4) zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji;

5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa.

**§ 2.**1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Cieszanów.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa oraz Statutu.

3. Ogół mieszkańców Sołectwa Nowy Lubliniec stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

4. Nazwa samorządu mieszkańców Sołectwa brzmi: Sołectwo Nowy Lubliniec.

**§ 3.**Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Cieszanów,

2) Burmistrzu– należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Cieszanów,

3) Radzie Miejskiej − należy przez to rozumieć Radę Miejską w Cieszanowie,

4) Urzędzie − należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Cieszanów,

5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Nowy Lubliniec,

6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Nowy Lubliniec,

7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Nowy Lubliniec,

8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Nowy Lubliniec.

9) Statut – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Nowy Lubliniec przyjęty niniejszą uchwałą.

**Rozdział 2.**  
**Organizacja i zakres działania Sołectwa**

**§ 4.**1. Do zadań Sołectwa należy:

1) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa wobec organów Gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów życia publicznego,

2) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa,

3) współdziałanie z organami Gminy oraz ze szkołami, placówkami służby zdrowia, instytucjami, organizacjami społecznymi i innymi zorganizowanymi grupami mieszkańców, a także z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy, zainteresowanymi rozwiązywaniem spraw związanych z terenem działania Sołectwa,

4) zgłaszanie wniosków do organów Gminy i jednostek organizacyjnych Gminy w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej,

5) zajmowanie stanowiska na wniosek lub z własnej inicjatywy w sprawach dotyczących społeczności lokalnej,

6) działanie na rzecz rozwoju samorządności społeczności lokalnej,

7) utrzymanie porządku i estetyki terenów oraz urządzeń zlokalizowanych na terenie sołectwa stanowiących własność Gminy.

2. Sołectwu może być powierzone zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

**§ 5.**Swoje zadania Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,

2) zajmowanie stanowiska w sprawach należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,

3) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu przez Radę Miejską i Burmistrza konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Organy Sołectwa i ich kompetencje

**§ 6.**1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie,

2) Sołtys.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat od chwili wyboru i nie dłużej niż sześć miesięcy po upływie kadencji organów Gminy.

3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia swych obowiązków przez następców.

4. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,

2) śmierci,

3) odwołania.

5. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa w trakcie kadencji nie powoduje wygaśnięcia mandatów członków Rady Sołeckiej.

**§ 7.**1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa.

**§ 8.**Zebranie Wiejskie ma prawo do wypowiadania się w sprawach dotyczących Sołectwa.

**§ 9.**1. Uchwały, stanowiska i protokoły z Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi nie później niż w terminie czternastu dni od przeprowadzenia Zebrania Wiejskiego.

2. Burmistrz, w zależności od rodzaju sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się na Zebraniu Wiejskim poprzez Sołtysa lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

6. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu Wiejskim winny być należycie przygotowane. W tym celu Sołtys może zwrócić się do Burmistrza o zapewnienie udziału w zebraniu pracownika Urzędu merytorycznie przygotowanego w sprawach omawianych na zebraniu.

7. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół przez protokolanta wskazanego przez Sołtysa.

8. Protokół powinien zawierać w szczególności:

1) Datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie;

2) Liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim, stwierdzenie prawomocności zebrania;

3) Ustalony porządek obrad;

4) Przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych i przyjętych wniosków;

5) Podjęte uchwały na Zebraniu Wiejskim;

6) Przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

7) Podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

**§ 10.**1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny. Na zasadach określonych przez Radę Miejską w odrębnej uchwale, Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

**§ 11.**1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,

2) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim i posiedzeniom Rady Sołeckiej,

3) wyrażania stanowiska w sprawach dotyczących Sołectwa, po zasięgnięciu opinii Rady Sołeckiej lub Zabrania Wiejskiego;

4) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego,

5) podejmowanie działań zmierzających do wykorzystania aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w Sołectwie,

6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,

7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,

8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

9) piecza nad mieniem komunalnym na terenie Sołectwa;

10) prowadzenie teczek zawierających:

a) statut Sołectwa,

b) protokoły z Zebrań Wiejskich,

c) sprawozdania i inne dokumenty dotyczące działalności Sołectwa,

11) wywieszanie na tablicach informacyjnych w Sołectwie obwieszczeń i informacji przekazywanych przez Burmistrza;

12) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań Wiejskich, z zachowaniem terminu określonego w § 9 ust. 1;

13) przekazanie do Urzędu teczek wskazanych w § 11 pkt 10 lit. a-c, po wygaśnięciu mandatu, w terminie 14 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

2. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys może przedstawić informację ze swej działalności.

3. Przepisu § 11 ust. 1 pkt 13 nie stosuje się, jeżeli w rezultacie przeprowadzonych wyborów sołeckich dotychczasowy Sołtys został wybrany ponownie.

**§ 12.**Rada Sołecka składa się z 3-10 osób.

**§ 13.**1. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w roku. Posiedzenia zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy.

3. Rada Sołecka zajmuje stanowisko zwykłą większością głosów.

**§ 14.**1. Zebranie Wiejskie, przy obecności co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do głosowania, może odwołać Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przed upływem kadencji, na pisemny wniosek co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, jeżeli uzna, że Sołtys lub członek Rady Sołeckiej utracił zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Głosowanie tajne w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza komisja w składzie trzech osób, wybrana przez uczestników Zebrania Wiejskiego, przygotowując kartę do głosowania o treści: „Czy jesteś za odwołaniem (tu - wymienić nazwisko i imię osoby odwoływanej) z funkcji Sołtysa / członka Rady Sołeckiej” oraz słowa "TAK" i "NIE". W sprawach nieuregulowanych związanych z przeprowadzeniem Zebrania Wiejskiego zmierzającego do odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziału 5.

3. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, w jego miejsce wstępuje osoba, która uzyskała kolejno największą ilość głosów, nie utraciła prawa wybieralności i wyraża zgodę na objęcie tej funkcji.

4. Jeżeli obsadzenie mandatu członka Rady Sołeckiej w trybie określonym w ust. 3 nie jest możliwe, Burmistrz zarządza ponowne wybory, a wyboru członka Rady Sołeckiej dokonuje wówczas Zebranie Wiejskie.

5. W przypadku odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Burmistrz zarządza ponowne wybory przy zastosowaniu trybu określonego w Statucie.

6. Kadencja Sołtysa wybranego w wyborach przedterminowych i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji pozostałych organów jednostek pomocniczych Gminy.

7. Ponownych wyborów Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

8. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być małżonek, dzieci, rodzice ani rodzeństwo Sołtysa, jak również osoba pozostająca z Sołtysem w stosunku przysposobienia.

Rozdział 4. Zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

**§ 15.**1. Prawo do udziału w głosowaniu na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. W przypadku wątpliwości, czy dana osoba jest uprawniona do udziału w głosowaniu na Zebraniu Wiejskim, przewodniczący Zebrania Wiejskiego może zażądać okazania dowodu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

**§ 16.**1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

3) na wniosek bezwzględnej większości członków Rady Sołeckiej,

2. Zebranie Wiejskie może również zwołać Burmistrz.

**§ 17.**1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 2 i 3 winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

**§ 18.**1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz sporządzono listę obecności zawierającą imię, nazwisko i podpis uczestników Zebrania. Dla ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie wymagany jest udział co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców. W przypadku nieobecności wymaganej liczby mieszkańców zebranie odbywa się w drugim terminie, wyznaczonym w piętnaście minut po pierwszym terminie. Zebranie Wiejskie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców.

2. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, a w razie jego nieobecności najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej obecny na zebraniu.

3. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu Wiejskim winny być należycie przygotowane przez wnioskodawcę zebrania.

**§ 19.**Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

**§ 20.**1. Wybory Sołtysa są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym. Prawo do głosowania ma każdy mieszkaniec Sołectwa, który posiada czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. Wybory Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie. Prawo do głosowania ma każdy mieszkaniec Sołectwa, który posiada czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. Kandydować na Sołtysa i do Rady Sołeckiej może każdy, kto posiada prawo wybierania i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa oraz jest wpisany do rejestru wyborców.

**I.**Wybory Sołtysa

**§ 21.**1. Wybory Sołtysa zarządza Burmistrz, ustalając termin wyborów i kalendarz wyborczy. Termin wyborów ustala się na dzień ustawowo wolny od pracy.

2. Zgłaszający kandydata na Sołtysa powinien przedstawić imienną listę wyborców popierającą daną kandydaturę w liczbie przynajmniej 20 osób posiadających czynne prawo wyborcze i zamieszkujących na terenie sołectwa. Do zgłoszenia dołącza się oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie na Sołtysa.

3. Uprawnionym do dokonania zgłoszenia i reprezentowania kandydata jest wyborca, który jako pierwszy podpisał listę poparcia dla kandydata.

4. Zgłoszenia dokonuje się do biura Rady Miejskiej.

5. Po przyjęciu zgłoszenia kandydatów na Sołtysa ustala się kolejność kandydatów na karcie głosowania poprzez losowanie.

6. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat na Sołtysa głosowanie przeprowadza się.

7. Informacja o zgłoszonych kandydatach następuje najpóźniej w 10 dniu przed dniem głosowania w formie obwieszczenia Burmistrza. Obwieszczenie to podlega rozplakatowaniu na terenie Sołectwa.

8. Burmistrz skreśla z wykazu kandydata, który zmarł, utracił prawo wybieralności lub wycofał swoją kandydaturę i niezwłocznie zawiadamia o tym wyborców w formie obwieszczenia, które podlega rozplakatowaniu na terenie Sołectwa.

9. W celu przeprowadzenia głosowania Burmistrz powołuje Komisję Wyborczą spośród mieszkańców Sołectwa, w którym wybory są przeprowadzane. Członkowie Komisji Wyborczej pełnią swoje funkcje społecznie i nie pobierają wynagrodzenia.

**§ 22.**1. Burmistrz przygotowuje druk wykazu wyborców, który zawiera następujące rubryki:

1) liczba porządkowa,

2) nazwisko i imię wyborcy,

3) miejsce zamieszkania,

4) potwierdzenie odbioru kart do głosowania.

2. Burmistrz przygotowuje karty do głosowania zadrukowane na jednej stronie.

3. W przypadku, gdy zgłoszono więcej niż jednego kandydata na sołtysa to stosuje się następujące zasady:

1) kandydaci umieszczani są na karcie do głosowania w kolejności ustalonej w wyniku losowania. Nazwiska i imiona kandydatów drukowane są jednakową czcionką dla wszystkich kandydatów.

2) Na karcie do głosowania zamieszczona jest informacja o sposobie głosowania. Karty do głosowania pieczętowane są okrągłą pieczęcią gminy w Urzędzie Miasta i Gminy.

3) Głosuje się w ten sposób, że na karcie do głosowania na Sołtysa stawia się znak „x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata.

4) Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania umieszczono znak „x" w kratce przy większej liczbie kandydatów niż jest miejsc mandatowych.

5) Jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku „x" w kratce przy nazwisku żadnego kandydata jego głos uznaje się za nieważny.

6) Nieważne są karty inne niż urzędowo przygotowane lub nieopatrzone okrągłą pieczęcią gminy.

7) Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kartą nie wpływa na ważność głosu.

4. W przypadku, gdy zgłoszono jednego kandydata na sołtysa stosuje się następujące zasady:

1) Na karcie do głosowania zamieszcza się nazwisko i imię kandydata oraz następujące opcje:

a) jestem za wyborem

b) jestem przeciw wyborowi.

2) Na karcie do głosowania zamieszczona jest informacja o sposobie głosowania. Karty do głosowania pieczętowane są okrągłą pieczęcią gminy w Urzędzie Miasta i Gminy.

3) Głosuje się w ten sposób, że na karcie do głosowania na Sołtysa stawia się znak „x" w kratce z lewej strony jednej z opcji.

4) Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania umieszczono znak „x" w kratce przy większej liczbie opcji.

5) Jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku „x" w kratce przy opcji, jego głos uznaje się za nieważny.

6) Nieważne są karty inne niż urzędowo przygotowane lub nieopatrzone okrągłą pieczęcią gminy.

7) Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu,

**§ 23.**Burmistrz zapewnia Komisji Wyborczej przygotowanie lokalu wyborczego do głosowania, materiały niezbędne do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**§ 24.**1. Głosowanie odbywa się w lokalu Komisji Wyborczej od godziny 9°° do godz. 16°° i trwa bez przerwy.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Wyborcza sprawdza czy urna jest pusta.

3. Urny nie wolno otwierać do czasu zakończenia głosowania.

**§ 25.**1. Wyborca po okazaniu dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem wpisywany jest przez Komisje do wykazu wyborców i potwierdza odbiór karty do głosowania.

**§ 26.**1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza przystępuje do ustalenia wyników glosowania. Za wybranego na Sołtysa uważa się osobę, która uzyskała największą liczbę głosów. W przypadku, gdy kandydaci otrzymaliby równą ilość głosów, wybory spośród tych kandydatów przeprowadza się na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym.

2. Komisja sporządza protokół z wyboru Sołtysa w 2 egzemplarzach, z których jeden wywiesza na budynku lokalu wyborczego na zewnątrz.

3. Drugie egzemplarze protokołów wraz z kartami go głosowania wykorzystanymi i niewykorzystanymi, wykaz wyborców uczestniczących w głosowaniu Przewodniczący

Komisji przekazuje do Urzędu Miasta i Gminy w Cieszanowie w depozyt.

**§ 27.**1. W terminie 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść na piśmie protest do Burmistrza przeciwko ważności wyborów, jeżeli naruszono ustalenia określone w tym rozdziale.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 rozpatruje Burmistrz. Wydanie zarządzenia o ważności bądź nieważności wyborów jest rozstrzygnięciem ostatecznym.

3. Po uznaniu ważności wyborów Burmistrz wydaje osobie wybranej na Sołtysa zaświadczenie o wyborze na tę funkcję.

4. W przypadku stwierdzenia nieważności wyborów w ciągu 30 dni od daty ich unieważnienia Burmistrz zarządza ponowne wybory.

II Wybory Rady Sołeckiej

**§ 28.**1. Wybory Rady Sołeckiej zarządza i zwołuje Burmistrz, ustalając termin wyborów, oraz wyznacza Radnego do przeprowadzenia zebrania wyborczego.

2. Na Zebraniu Wiejskim- Wyborczym wybierana jest Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób. Komisja działa społecznie. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego Komisji oraz Sekretarza Komisji.

3. W skład Komisji mogą wchodzić osoby stale zamieszkujące na terenie Sołectwa.

4. Osoba wchodząca w skład Komisji traci członkostwo z chwilą zgłoszenia jej jako kandydata na członka Rady Sołeckiej. W miejsce ustępujących członków Komisji Zebranie Wiejskie wybiera nowych.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na członka Rady Sołeckiej,

2) ogłoszenie wykazu zgłoszonych kandydatów na członków Rady Sołeckiej

3) przeprowadzenie głosowania,

4) ustalenie wyników głosowania wyboru członków Rady Sołeckiej,

5) sporządzenie protokołu z głosowania 2 egzemplarzach,

6) podanie do publicznej wiadomości wyników głosowania,

7) przekazania protokołu z głosowania i materiałów z wyborów do biura Rady Miejskiej po zakończeniu czynności związanych z wyborami Rady Sołeckiej.

6. Kandydaci na członków Rady Sołeckiej zgłaszani są podczas Zebrania Wiejskiego- wyborczego do przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej.

7. Zgłaszający Kandydata podaje:

1) imię i nazwisko kandy data,

2) adres zamieszkania kandydata.

8. Głosowania nie przeprowadza się jeżeli zostanie zgłoszonych nie więcej niż określonych w niniejszym statucie członków Rady Soleckiej, a za wybranych uważa się zgłoszonych kandydatów.

9. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów niż określona w niniejszym statucie do Rady Sołeckiej, wchodzą osoby z największą liczbą uzyskanych głosów.

Rozdział 6. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

**§ 29.**1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Bieżący nadzór nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz, który ma prawo do uchylania sprzecznych z prawem uchwał organów Sołectwa.

3. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich oraz posiedzeniach Rady Sołeckiej.

4. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 3 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

**§ 30.**Uchyla się dotychczas obowiązujący Statut Sołectwa Nowy Lubliniec stanowiący załącznik nr 4 do Uchwały Nr 48/XI/06 Rady Miejskiej w Cieszanowie z dnia 27 października 2006 roku.

**§ 31.**Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Załącznik Nr 10 do uchwały Nr V/47/2019  
Rady Miejskiej w Cieszanowie  
z dnia 28 lutego 2019 r.

**STATUT SOŁECTWA STARY LUBLINIEC**

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**Niniejszy Statut określa:

1) nazwę i obszar Sołectwa,

2) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa,

3) organizację i zadania organów Sołectwa,

4) zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji;

5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa.

**§ 2.**1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Cieszanów.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa oraz Statutu.

3. Ogół mieszkańców Sołectwa Stary Lubliniec stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

4. Nazwa samorządu mieszkańców Sołectwa brzmi: Sołectwo Stary Lubliniec.

**§ 3.**Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Cieszanów,

2) Burmistrzu– należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Cieszanów,

3) Radzie Miejskiej − należy przez to rozumieć Radę Miejską w Cieszanowie,

4) Urzędzie − należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Cieszanów,

5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Stary Lubliniec,

6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Stary Lubliniec,

7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Stary Lubliniec,

8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Stary Lubliniec.

9) Statut – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Stary Lubliniec przyjęty niniejszą uchwałą.

**Rozdział 2.**  
**Organizacja i zakres działania Sołectwa**

**§ 4.**1. Do zadań Sołectwa należy:

1) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa wobec organów Gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów życia publicznego,

2) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa,

3) współdziałanie z organami Gminy oraz ze szkołami, placówkami służby zdrowia, instytucjami, organizacjami społecznymi i innymi zorganizowanymi grupami mieszkańców, a także z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy, zainteresowanymi rozwiązywaniem spraw związanych z terenem działania Sołectwa,

4) zgłaszanie wniosków do organów Gminy i jednostek organizacyjnych Gminy w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej,

5) zajmowanie stanowiska na wniosek lub z własnej inicjatywy w sprawach dotyczących społeczności lokalnej,

6) działanie na rzecz rozwoju samorządności społeczności lokalnej,

7) utrzymanie porządku i estetyki terenów oraz urządzeń zlokalizowanych na terenie sołectwa stanowiących własność Gminy.

2. Sołectwu może być powierzone zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

**§ 5.**Swoje zadania Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,

2) zajmowanie stanowiska w sprawach należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,

3) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu przez Radę Miejską i Burmistrza konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Organy Sołectwa i ich kompetencje

**§ 6.**1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie,

2) Sołtys.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat od chwili wyboru i nie dłużej niż sześć miesięcy po upływie kadencji organów Gminy.

3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia swych obowiązków przez następców.

4. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,

2) śmierci,

3) odwołania.

5. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa w trakcie kadencji nie powoduje wygaśnięcia mandatów członków Rady Sołeckiej.

**§ 7.**1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa.

**§ 8.**Zebranie Wiejskie ma prawo do wypowiadania się w sprawach dotyczących Sołectwa.

**§ 9.**1. Uchwały, stanowiska i protokoły z Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi nie później niż w terminie czternastu dni od przeprowadzenia Zebrania Wiejskiego.

2. Burmistrz, w zależności od rodzaju sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się na Zebraniu Wiejskim poprzez Sołtysa lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

6. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu Wiejskim winny być należycie przygotowane. W tym celu Sołtys może zwrócić się do Burmistrza o zapewnienie udziału w zebraniu pracownika Urzędu merytorycznie przygotowanego w sprawach omawianych na zebraniu.

7. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół przez protokolanta wskazanego przez Sołtysa.

8. Protokół powinien zawierać w szczególności:

1) Datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie;

2) Liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim, stwierdzenie prawomocności zebrania;

3) Ustalony porządek obrad;

4) Przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych i przyjętych wniosków;

5) Podjęte uchwały na Zebraniu Wiejskim;

6) Przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

7) Podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

**§ 10.**1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny. Na zasadach określonych przez Radę Miejską w odrębnej uchwale, Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

**§ 11.**1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,

2) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim i posiedzeniom Rady Sołeckiej,

3) wyrażania stanowiska w sprawach dotyczących Sołectwa, po zasięgnięciu opinii Rady Sołeckiej lub Zabrania Wiejskiego;

4) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego,

5) podejmowanie działań zmierzających do wykorzystania aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w Sołectwie,

6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,

7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,

8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

9) piecza nad mieniem komunalnym na terenie Sołectwa;

10) prowadzenie teczek zawierających:

a) statut Sołectwa,

b) protokoły z Zebrań Wiejskich,

c) sprawozdania i inne dokumenty dotyczące działalności Sołectwa,

11) wywieszanie na tablicach informacyjnych w Sołectwie obwieszczeń i informacji przekazywanych przez Burmistrza;

12) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań Wiejskich, z zachowaniem terminu określonego w § 9 ust. 1;

13) przekazanie do Urzędu teczek wskazanych w § 11 pkt 10 lit. a-c, po wygaśnięciu mandatu, w terminie 14 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

2. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys może przedstawić informację ze swej działalności.

3. Przepisu § 11 ust. 1 pkt 13 nie stosuje się, jeżeli w rezultacie przeprowadzonych wyborów sołeckich dotychczasowy Sołtys został wybrany ponownie.

**§ 12.**Rada Sołecka składa się z 3-10 osób.

**§ 13.**1. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w roku. Posiedzenia zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy.

3. Rada Sołecka zajmuje stanowisko zwykłą większością głosów.

**§ 14.**1. Zebranie Wiejskie, przy obecności co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do głosowania, może odwołać Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przed upływem kadencji, na pisemny wniosek co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, jeżeli uzna, że Sołtys lub członek Rady Sołeckiej utracił zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Głosowanie tajne w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza komisja w składzie trzech osób, wybrana przez uczestników Zebrania Wiejskiego, przygotowując kartę do głosowania o treści: „Czy jesteś za odwołaniem (tu - wymienić nazwisko i imię osoby odwoływanej) z funkcji Sołtysa / członka Rady Sołeckiej” oraz słowa "TAK" i "NIE". W sprawach nieuregulowanych związanych z przeprowadzeniem Zebrania Wiejskiego zmierzającego do odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziału 5.

3. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, w jego miejsce wstępuje osoba, która uzyskała kolejno największą ilość głosów, nie utraciła prawa wybieralności i wyraża zgodę na objęcie tej funkcji.

4. Jeżeli obsadzenie mandatu członka Rady Sołeckiej w trybie określonym w ust. 3 nie jest możliwe, Burmistrz zarządza ponowne wybory, a wyboru członka Rady Sołeckiej dokonuje wówczas Zebranie Wiejskie.

5. W przypadku odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Burmistrz zarządza ponowne wybory przy zastosowaniu trybu określonego w Statucie.

6. Kadencja Sołtysa wybranego w wyborach przedterminowych i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji pozostałych organów jednostek pomocniczych Gminy.

7. Ponownych wyborów Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

8. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być małżonek, dzieci, rodzice ani rodzeństwo Sołtysa, jak również osoba pozostająca z Sołtysem w stosunku przysposobienia.

Rozdział 4. Zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

**§ 15.**1. Prawo do udziału w głosowaniu na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. W przypadku wątpliwości, czy dana osoba jest uprawniona do udziału w głosowaniu na Zebraniu Wiejskim, przewodniczący Zebrania Wiejskiego może zażądać okazania dowodu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

**§ 16.**1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

3) na wniosek bezwzględnej większości członków Rady Sołeckiej,

2. Zebranie Wiejskie może również zwołać Burmistrz.

**§ 17.**1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 2 i 3 winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

**§ 18.**1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz sporządzono listę obecności zawierającą imię, nazwisko i podpis uczestników Zebrania. Dla ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie wymagany jest udział co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców. W przypadku nieobecności wymaganej liczby mieszkańców zebranie odbywa się w drugim terminie, wyznaczonym w piętnaście minut po pierwszym terminie. Zebranie Wiejskie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców.

2. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, a w razie jego nieobecności najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej obecny na zebraniu.

3. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu Wiejskim winny być należycie przygotowane przez wnioskodawcę zebrania.

**§ 19.**Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

**§ 20.**1. Wybory Sołtysa są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym. Prawo do głosowania ma każdy mieszkaniec Sołectwa, który posiada czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. Wybory Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie. Prawo do głosowania ma każdy mieszkaniec Sołectwa, który posiada czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. Kandydować na Sołtysa i do Rady Sołeckiej może każdy, kto posiada prawo wybierania i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa oraz jest wpisany do rejestru wyborców.

**I.**Wybory Sołtysa

**§ 21.**1. Wybory Sołtysa zarządza Burmistrz, ustalając termin wyborów i kalendarz wyborczy. Termin wyborów ustala się na dzień ustawowo wolny od pracy.

2. Zgłaszający kandydata na Sołtysa powinien przedstawić imienną listę wyborców popierającą daną kandydaturę w liczbie przynajmniej 20 osób posiadających czynne prawo wyborcze i zamieszkujących na terenie sołectwa. Do zgłoszenia dołącza się oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie na Sołtysa.

3. Uprawnionym do dokonania zgłoszenia i reprezentowania kandydata jest wyborca, który jako pierwszy podpisał listę poparcia dla kandydata.

4. Zgłoszenia dokonuje się do biura Rady Miejskiej.

5. Po przyjęciu zgłoszenia kandydatów na Sołtysa ustala się kolejność kandydatów na karcie głosowania poprzez losowanie.

6. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat na Sołtysa głosowanie przeprowadza się.

7. Informacja o zgłoszonych kandydatach następuje najpóźniej w 10 dniu przed dniem głosowania w formie obwieszczenia Burmistrza. Obwieszczenie to podlega rozplakatowaniu na terenie Sołectwa.

8. Burmistrz skreśla z wykazu kandydata, który zmarł, utracił prawo wybieralności lub wycofał swoją kandydaturę i niezwłocznie zawiadamia o tym wyborców w formie obwieszczenia, które podlega rozplakatowaniu na terenie Sołectwa.

9. W celu przeprowadzenia głosowania Burmistrz powołuje Komisję Wyborczą spośród mieszkańców Sołectwa, w którym wybory są przeprowadzane. Członkowie Komisji Wyborczej pełnią swoje funkcje społecznie i nie pobierają wynagrodzenia.

**§ 22.**1. Burmistrz przygotowuje druk wykazu wyborców, który zawiera następujące rubryki:

1) liczba porządkowa,

2) nazwisko i imię wyborcy,

3) miejsce zamieszkania,

4) potwierdzenie odbioru kart do głosowania.

2. Burmistrz przygotowuje karty do głosowania zadrukowane na jednej stronie.

3. W przypadku, gdy zgłoszono więcej niż jednego kandydata na sołtysa to stosuje się następujące zasady:

1) kandydaci umieszczani są na karcie do głosowania w kolejności ustalonej w wyniku losowania. Nazwiska i imiona kandydatów drukowane są jednakową czcionką dla wszystkich kandydatów.

2) Na karcie do głosowania zamieszczona jest informacja o sposobie głosowania. Karty do głosowania pieczętowane są okrągłą pieczęcią gminy w Urzędzie Miasta i Gminy.

3) Głosuje się w ten sposób, że na karcie do głosowania na Sołtysa stawia się znak „x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata.

4) Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania umieszczono znak „x" w kratce przy większej liczbie kandydatów niż jest miejsc mandatowych.

5) Jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku „x" w kratce przy nazwisku żadnego kandydata jego głos uznaje się za nieważny.

6) Nieważne są karty inne niż urzędowo przygotowane lub nieopatrzone okrągłą pieczęcią gminy.

7) Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kartą nie wpływa na ważność głosu.

4. W przypadku, gdy zgłoszono jednego kandydata na sołtysa stosuje się następujące zasady:

1) Na karcie do głosowania zamieszcza się nazwisko i imię kandydata oraz następujące opcje:

a) jestem za wyborem

b) jestem przeciw wyborowi.

2) Na karcie do głosowania zamieszczona jest informacja o sposobie głosowania. Karty do głosowania pieczętowane są okrągłą pieczęcią gminy w Urzędzie Miasta i Gminy.

3) Głosuje się w ten sposób, że na karcie do głosowania na Sołtysa stawia się znak „x" w kratce z lewej strony jednej z opcji.

4) Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania umieszczono znak „x" w kratce przy większej liczbie opcji.

5) Jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku „x" w kratce przy opcji, jego głos uznaje się za nieważny.

6) Nieważne są karty inne niż urzędowo przygotowane lub nieopatrzone okrągłą pieczęcią gminy.

7) Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu,

**§ 23.**Burmistrz zapewnia Komisji Wyborczej przygotowanie lokalu wyborczego do głosowania, materiały niezbędne do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**§ 24.**1. Głosowanie odbywa się w lokalu Komisji Wyborczej od godziny 9°° do godz. 16°° i trwa bez przerwy.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Wyborcza sprawdza czy urna jest pusta.

3. Urny nie wolno otwierać do czasu zakończenia głosowania.

**§ 25.**1. Wyborca po okazaniu dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem wpisywany jest przez Komisje do wykazu wyborców i potwierdza odbiór karty do głosowania.

**§ 26.**1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza przystępuje do ustalenia wyników glosowania. Za wybranego na Sołtysa uważa się osobę, która uzyskała największą liczbę głosów. W przypadku, gdy kandydaci otrzymaliby równą ilość głosów, wybory spośród tych kandydatów przeprowadza się na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym.

2. Komisja sporządza protokół z wyboru Sołtysa w 2 egzemplarzach, z których jeden wywiesza na budynku lokalu wyborczego na zewnątrz.

3. Drugie egzemplarze protokołów wraz z kartami go głosowania wykorzystanymi i niewykorzystanymi, wykaz wyborców uczestniczących w głosowaniu Przewodniczący

Komisji przekazuje do Urzędu Miasta i Gminy w Cieszanowie w depozyt.

**§ 27.**1. W terminie 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść na piśmie protest do Burmistrza przeciwko ważności wyborów, jeżeli naruszono ustalenia określone w tym rozdziale.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 rozpatruje Burmistrz. Wydanie zarządzenia o ważności bądź nieważności wyborów jest rozstrzygnięciem ostatecznym.

3. Po uznaniu ważności wyborów Burmistrz wydaje osobie wybranej na Sołtysa zaświadczenie o wyborze na tę funkcję.

4. W przypadku stwierdzenia nieważności wyborów w ciągu 30 dni od daty ich unieważnienia Burmistrz zarządza ponowne wybory.

II Wybory Rady Sołeckiej

**§ 28.**1. Wybory Rady Sołeckiej zarządza i zwołuje Burmistrz, ustalając termin wyborów, oraz wyznacza Radnego do przeprowadzenia zebrania wyborczego.

2. Na Zebraniu Wiejskim- Wyborczym wybierana jest Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób. Komisja działa społecznie. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego Komisji oraz Sekretarza Komisji.

3. W skład Komisji mogą wchodzić osoby stale zamieszkujące na terenie Sołectwa.

4. Osoba wchodząca w skład Komisji traci członkostwo z chwilą zgłoszenia jej jako kandydata na członka Rady Sołeckiej. W miejsce ustępujących członków Komisji Zebranie Wiejskie wybiera nowych.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na członka Rady Sołeckiej,

2) ogłoszenie wykazu zgłoszonych kandydatów na członków Rady Sołeckiej

3) przeprowadzenie głosowania,

4) ustalenie wyników głosowania wyboru członków Rady Sołeckiej,

5) sporządzenie protokołu z głosowania 2 egzemplarzach,

6) podanie do publicznej wiadomości wyników głosowania,

7) przekazania protokołu z głosowania i materiałów z wyborów do biura Rady Miejskiej po zakończeniu czynności związanych z wyborami Rady Sołeckiej.

6. Kandydaci na członków Rady Sołeckiej zgłaszani są podczas Zebrania Wiejskiego- wyborczego do przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej.

7. Zgłaszający Kandydata podaje:

1) imię i nazwisko kandy data,

2) adres zamieszkania kandydata.

8. Głosowania nie przeprowadza się jeżeli zostanie zgłoszonych nie więcej niż określonych w niniejszym statucie członków Rady Soleckiej, a za wybranych uważa się zgłoszonych kandydatów.

9. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów niż określona w niniejszym statucie do Rady Sołeckiej, wchodzą osoby z największą liczbą uzyskanych głosów.

Rozdział 6. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

**§ 29.**1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Bieżący nadzór nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz, który ma prawo do uchylania sprzecznych z prawem uchwał organów Sołectwa.

3. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich oraz posiedzeniach Rady Sołeckiej.

4. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 3 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

**§ 30.**Uchyla się dotychczas obowiązujący Statut Sołectwa Stary Lubliniec stanowiący załącznik nr 4 do Uchwały Nr 42/X/06 Rady Miejskiej w Cieszanowie z dnia 29 września 2006 roku.

**§ 31.**Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Załącznik Nr 11 do uchwały Nr V/47/2019  
Rady Miejskiej w Cieszanowie  
z dnia 28 lutego 2019 r.

**STATUT SOŁECTWA ŻUKÓW**

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**Niniejszy Statut określa:

1) nazwę i obszar Sołectwa,

2) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa,

3) organizację i zadania organów Sołectwa,

4) zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji;

5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa.

**§ 2.**1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Cieszanów.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa oraz Statutu.

3. Ogół mieszkańców Sołectwa Żuków stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

4. Nazwa samorządu mieszkańców Sołectwa brzmi: Sołectwo Żuków.

**§ 3.**Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Cieszanów,

2) Burmistrzu– należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Cieszanów,

3) Radzie Miejskiej − należy przez to rozumieć Radę Miejską w Cieszanowie,

4) Urzędzie − należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Cieszanów,

5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Żuków,

6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Żuków,

7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Żuków,

8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Żuków

9) Statut – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Żuków przyjęty niniejszą uchwałą.

**Rozdział 2.**  
**Organizacja i zakres działania Sołectwa**

**§ 4.**1. Do zadań Sołectwa należy:

1) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa wobec organów Gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów życia publicznego,

2) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa,

3) współdziałanie z organami Gminy oraz ze szkołami, placówkami służby zdrowia, instytucjami, organizacjami społecznymi i innymi zorganizowanymi grupami mieszkańców, a także z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy, zainteresowanymi rozwiązywaniem spraw związanych z terenem działania Sołectwa,

4) zgłaszanie wniosków do organów Gminy i jednostek organizacyjnych Gminy w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej,

5) zajmowanie stanowiska na wniosek lub z własnej inicjatywy w sprawach dotyczących społeczności lokalnej,

6) działanie na rzecz rozwoju samorządności społeczności lokalnej,

7) utrzymanie porządku i estetyki terenów oraz urządzeń zlokalizowanych na terenie sołectwa stanowiących własność Gminy.

2. Sołectwu może być powierzone zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

**§ 5.**Swoje zadania Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,

2) zajmowanie stanowiska w sprawach należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,

3) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu przez Radę Miejską i Burmistrza konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Organy Sołectwa i ich kompetencje

**§ 6.**1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie,

2) Sołtys.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat od chwili wyboru i nie dłużej niż sześć miesięcy po upływie kadencji organów Gminy.

3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia swych obowiązków przez następców.

4. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,

2) śmierci,

3) odwołania.

5. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa w trakcie kadencji nie powoduje wygaśnięcia mandatów członków Rady Sołeckiej.

**§ 7.**1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa.

**§ 8.**Zebranie Wiejskie ma prawo do wypowiadania się w sprawach dotyczących Sołectwa.

**§ 9.**1. Uchwały, stanowiska i protokoły z Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi nie później niż w terminie czternastu dni od przeprowadzenia Zebrania Wiejskiego.

2. Burmistrz, w zależności od rodzaju sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się na Zebraniu Wiejskim poprzez Sołtysa lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

6. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu Wiejskim winny być należycie przygotowane. W tym celu Sołtys może zwrócić się do Burmistrza o zapewnienie udziału w zebraniu pracownika Urzędu merytorycznie przygotowanego w sprawach omawianych na zebraniu.

7. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół przez protokolanta wskazanego przez Sołtysa.

8. Protokół powinien zawierać w szczególności:

1) Datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie;

2) Liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim, stwierdzenie prawomocności zebrania;

3) Ustalony porządek obrad;

4) Przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych i przyjętych wniosków;

5) Podjęte uchwały na Zebraniu Wiejskim;

6) Przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

7) Podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

**§ 10.**1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny. Na zasadach określonych przez Radę Miejską w odrębnej uchwale, Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

**§ 11.**1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,

2) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim i posiedzeniom Rady Sołeckiej,

3) wyrażania stanowiska w sprawach dotyczących Sołectwa, po zasięgnięciu opinii Rady Sołeckiej lub Zabrania Wiejskiego;

4) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego,

5) podejmowanie działań zmierzających do wykorzystania aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w Sołectwie,

6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,

7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,

8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

9) piecza nad mieniem komunalnym na terenie Sołectwa;

10) prowadzenie teczek zawierających:

a) statut Sołectwa,

b) protokoły z Zebrań Wiejskich,

c) sprawozdania i inne dokumenty dotyczące działalności Sołectwa,

11) wywieszanie na tablicach informacyjnych w Sołectwie obwieszczeń i informacji przekazywanych przez Burmistrza;

12) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań Wiejskich, z zachowaniem terminu określonego w § 9 ust. 1;

13) przekazanie do Urzędu teczek wskazanych w § 11 pkt 10 lit. a-c, po wygaśnięciu mandatu, w terminie 14 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

2. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys może przedstawić informację ze swej działalności.

3. Przepisu § 11 ust. 1 pkt 13 nie stosuje się, jeżeli w rezultacie przeprowadzonych wyborów sołeckich dotychczasowy Sołtys został wybrany ponownie.

**§ 12.**Rada Sołecka składa się z 3-10 osób.

**§ 13.**1. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w roku. Posiedzenia zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy.

3. Rada Sołecka zajmuje stanowisko zwykłą większością głosów.

**§ 14.**1. Zebranie Wiejskie, przy obecności co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do głosowania, może odwołać Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przed upływem kadencji, na pisemny wniosek co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, jeżeli uzna, że Sołtys lub członek Rady Sołeckiej utracił zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Głosowanie tajne w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza komisja w składzie trzech osób, wybrana przez uczestników Zebrania Wiejskiego, przygotowując kartę do głosowania o treści: „Czy jesteś za odwołaniem (tu - wymienić nazwisko i imię osoby odwoływanej) z funkcji Sołtysa / członka Rady Sołeckiej” oraz słowa "TAK" i "NIE". W sprawach nieuregulowanych związanych z przeprowadzeniem Zebrania Wiejskiego zmierzającego do odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziału 5.

3. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, w jego miejsce wstępuje osoba, która uzyskała kolejno największą ilość głosów, nie utraciła prawa wybieralności i wyraża zgodę na objęcie tej funkcji.

4. Jeżeli obsadzenie mandatu członka Rady Sołeckiej w trybie określonym w ust. 3 nie jest możliwe, Burmistrz zarządza ponowne wybory, a wyboru członka Rady Sołeckiej dokonuje wówczas Zebranie Wiejskie.

5. W przypadku odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Burmistrz zarządza ponowne wybory przy zastosowaniu trybu określonego w Statucie.

6. Kadencja Sołtysa wybranego w wyborach przedterminowych i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji pozostałych organów jednostek pomocniczych Gminy.

7. Ponownych wyborów Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

8. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być małżonek, dzieci, rodzice ani rodzeństwo Sołtysa, jak również osoba pozostająca z Sołtysem w stosunku przysposobienia.

Rozdział 4. Zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

**§ 15.**1. Prawo do udziału w głosowaniu na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. W przypadku wątpliwości, czy dana osoba jest uprawniona do udziału w głosowaniu na Zebraniu Wiejskim, przewodniczący Zebrania Wiejskiego może zażądać okazania dowodu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

**§ 16.**1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

3) na wniosek bezwzględnej większości członków Rady Sołeckiej,

2. Zebranie Wiejskie może również zwołać Burmistrz.

**§ 17.**1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 2 i 3 winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

**§ 18.**1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz sporządzono listę obecności zawierającą imię, nazwisko i podpis uczestników Zebrania. Dla ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie wymagany jest udział co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców. W przypadku nieobecności wymaganej liczby mieszkańców zebranie odbywa się w drugim terminie, wyznaczonym w piętnaście minut po pierwszym terminie. Zebranie Wiejskie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców.

2. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, a w razie jego nieobecności najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej obecny na zebraniu.

3. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu Wiejskim winny być należycie przygotowane przez wnioskodawcę zebrania.

**§ 19.**Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

**§ 20.**1. Wybory Sołtysa są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym. Prawo do głosowania ma każdy mieszkaniec Sołectwa, który posiada czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. Wybory Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie. Prawo do głosowania ma każdy mieszkaniec Sołectwa, który posiada czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. Kandydować na Sołtysa i do Rady Sołeckiej może każdy, kto posiada prawo wybierania i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa oraz jest wpisany do rejestru wyborców.

**I.**Wybory Sołtysa

**§ 21.**1. Wybory Sołtysa zarządza Burmistrz, ustalając termin wyborów i kalendarz wyborczy. Termin wyborów ustala się na dzień ustawowo wolny od pracy.

2. Zgłaszający kandydata na Sołtysa powinien przedstawić imienną listę wyborców popierającą daną kandydaturę w liczbie przynajmniej 20 osób posiadających czynne prawo wyborcze i zamieszkujących na terenie sołectwa. Do zgłoszenia dołącza się oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie na Sołtysa.

3. Uprawnionym do dokonania zgłoszenia i reprezentowania kandydata jest wyborca, który jako pierwszy podpisał listę poparcia dla kandydata.

4. Zgłoszenia dokonuje się do biura Rady Miejskiej.

5. Po przyjęciu zgłoszenia kandydatów na Sołtysa ustala się kolejność kandydatów na karcie głosowania poprzez losowanie.

6. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat na Sołtysa głosowanie przeprowadza się.

7. Informacja o zgłoszonych kandydatach następuje najpóźniej w 10 dniu przed dniem głosowania w formie obwieszczenia Burmistrza. Obwieszczenie to podlega rozplakatowaniu na terenie Sołectwa.

8. Burmistrz skreśla z wykazu kandydata, który zmarł, utracił prawo wybieralności lub wycofał swoją kandydaturę i niezwłocznie zawiadamia o tym wyborców w formie obwieszczenia, które podlega rozplakatowaniu na terenie Sołectwa.

9. W celu przeprowadzenia głosowania Burmistrz powołuje Komisję Wyborczą spośród mieszkańców Sołectwa, w którym wybory są przeprowadzane. Członkowie Komisji Wyborczej pełnią swoje funkcje społecznie i nie pobierają wynagrodzenia.

**§ 22.**1. Burmistrz przygotowuje druk wykazu wyborców, który zawiera następujące rubryki:

1) liczba porządkowa,

2) nazwisko i imię wyborcy,

3) miejsce zamieszkania,

4) potwierdzenie odbioru kart do głosowania.

2. Burmistrz przygotowuje karty do głosowania zadrukowane na jednej stronie.

3. W przypadku, gdy zgłoszono więcej niż jednego kandydata na sołtysa to stosuje się następujące zasady:

1) kandydaci umieszczani są na karcie do głosowania w kolejności ustalonej w wyniku losowania. Nazwiska i imiona kandydatów drukowane są jednakową czcionką dla wszystkich kandydatów.

2) Na karcie do głosowania zamieszczona jest informacja o sposobie głosowania. Karty do głosowania pieczętowane są okrągłą pieczęcią gminy w Urzędzie Miasta i Gminy.

3) Głosuje się w ten sposób, że na karcie do głosowania na Sołtysa stawia się znak „x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata.

4) Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania umieszczono znak „x" w kratce przy większej liczbie kandydatów niż jest miejsc mandatowych.

5) Jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku „x" w kratce przy nazwisku żadnego kandydata jego głos uznaje się za nieważny.

6) Nieważne są karty inne niż urzędowo przygotowane lub nieopatrzone okrągłą pieczęcią gminy.

7) Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kartą nie wpływa na ważność głosu.

4. W przypadku, gdy zgłoszono jednego kandydata na sołtysa stosuje się następujące zasady:

1) Na karcie do głosowania zamieszcza się nazwisko i imię kandydata oraz następujące opcje:

a) jestem za wyborem

b) jestem przeciw wyborowi.

2) Na karcie do głosowania zamieszczona jest informacja o sposobie głosowania. Karty do głosowania pieczętowane są okrągłą pieczęcią gminy w Urzędzie Miasta i Gminy.

3) Głosuje się w ten sposób, że na karcie do głosowania na Sołtysa stawia się znak „x" w kratce z lewej strony jednej z opcji.

4) Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania umieszczono znak „x" w kratce przy większej liczbie opcji.

5) Jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku „x" w kratce przy opcji, jego głos uznaje się za nieważny.

6) Nieważne są karty inne niż urzędowo przygotowane lub nieopatrzone okrągłą pieczęcią gminy.

7) Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu,

**§ 23.**Burmistrz zapewnia Komisji Wyborczej przygotowanie lokalu wyborczego do głosowania, materiały niezbędne do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**§ 24.**1. Głosowanie odbywa się w lokalu Komisji Wyborczej od godziny 9°° do godz. 16°° i trwa bez przerwy.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Wyborcza sprawdza czy urna jest pusta.

3. Urny nie wolno otwierać do czasu zakończenia głosowania.

**§ 25.**1. Wyborca po okazaniu dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem wpisywany jest przez Komisje do wykazu wyborców i potwierdza odbiór karty do głosowania.

**§ 26.**1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza przystępuje do ustalenia wyników glosowania. Za wybranego na Sołtysa uważa się osobę, która uzyskała największą liczbę głosów. W przypadku, gdy kandydaci otrzymaliby równą ilość głosów, wybory spośród tych kandydatów przeprowadza się na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym.

2. Komisja sporządza protokół z wyboru Sołtysa w 2 egzemplarzach, z których jeden wywiesza na budynku lokalu wyborczego na zewnątrz.

3. Drugie egzemplarze protokołów wraz z kartami go głosowania wykorzystanymi i niewykorzystanymi, wykaz wyborców uczestniczących w głosowaniu Przewodniczący

Komisji przekazuje do Urzędu Miasta i Gminy w Cieszanowie w depozyt.

**§ 27.**1. W terminie 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść na piśmie protest do Burmistrza przeciwko ważności wyborów, jeżeli naruszono ustalenia określone w tym rozdziale.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 rozpatruje Burmistrz. Wydanie zarządzenia o ważności bądź nieważności wyborów jest rozstrzygnięciem ostatecznym.

3. Po uznaniu ważności wyborów Burmistrz wydaje osobie wybranej na Sołtysa zaświadczenie o wyborze na tę funkcję.

4. W przypadku stwierdzenia nieważności wyborów w ciągu 30 dni od daty ich unieważnienia Burmistrz zarządza ponowne wybory.

II Wybory Rady Sołeckiej

**§ 28.**1. Wybory Rady Sołeckiej zarządza i zwołuje Burmistrz, ustalając termin wyborów, oraz wyznacza Radnego do przeprowadzenia zebrania wyborczego.

2. Na Zebraniu Wiejskim- Wyborczym wybierana jest Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób. Komisja działa społecznie. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego Komisji oraz Sekretarza Komisji.

3. W skład Komisji mogą wchodzić osoby stale zamieszkujące na terenie Sołectwa.

4. Osoba wchodząca w skład Komisji traci członkostwo z chwilą zgłoszenia jej jako kandydata na członka Rady Sołeckiej. W miejsce ustępujących członków Komisji Zebranie Wiejskie wybiera nowych.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na członka Rady Sołeckiej,

2) ogłoszenie wykazu zgłoszonych kandydatów na członków Rady Sołeckiej

3) przeprowadzenie głosowania,

4) ustalenie wyników głosowania wyboru członków Rady Sołeckiej,

5) sporządzenie protokołu z głosowania 2 egzemplarzach,

6) podanie do publicznej wiadomości wyników głosowania,

7) przekazania protokołu z głosowania i materiałów z wyborów do biura Rady Miejskiej po zakończeniu czynności związanych z wyborami Rady Sołeckiej.

6. Kandydaci na członków Rady Sołeckiej zgłaszani są podczas Zebrania Wiejskiego- wyborczego do przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej.

7. Zgłaszający Kandydata podaje:

1) imię i nazwisko kandy data,

2) adres zamieszkania kandydata.

8. Głosowania nie przeprowadza się jeżeli zostanie zgłoszonych nie więcej niż określonych w niniejszym statucie członków Rady Soleckiej, a za wybranych uważa się zgłoszonych kandydatów.

9. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów niż określona w niniejszym statucie do Rady Sołeckiej, wchodzą osoby z największą liczbą uzyskanych głosów.

Rozdział 6. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

**§ 29.**1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Bieżący nadzór nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz, który ma prawo do uchylania sprzecznych z prawem uchwał organów Sołectwa.

3. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich oraz posiedzeniach Rady Sołeckiej.

4. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 3 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

**§ 30.**Uchyla się dotychczas obowiązujący Statut Sołectwa Żuków stanowiący załącznik nr 3 do Uchwały Nr 42/X/06 Rady Miejskiej w Cieszanowie z dnia 29 września 2006 roku.

**§ 31.**Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Załącznik Nr 12 do uchwały Nr V/47/2019  
Rady Miejskiej w Cieszanowie  
z dnia 28 lutego 2019 r.

**STATUT OSIEDLA NOWE SIOŁO**

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**Niniejszy Statut określa:

1) nazwę i obszar Osiedla,

2) zasady i tryb wyborów organów Osiedla,

3) organizację i zadania organów Osiedla,

4) zakres zadań przekazywanych Osiedlu przez Gminę oraz sposób ich realizacji;

5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Osiedla.

**§ 2.**1. Osiedle jest jednostką pomocniczą Gminy Cieszanów.

2. Osiedle działa na podstawie przepisów prawa oraz Statutu.

3. Ogół mieszkańców Osiedla stanowi samorząd mieszkańców Osiedla Nowe Sioło.

4. Nazwa samorządu mieszkańców Osiedla brzmi: Osiedle Nowe Sioło.

**§ 3.**Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Cieszanów,

2) Burmistrzu– należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Cieszanów,

3) Radzie Miejskiej − należy przez to rozumieć Radę Miejską w Cieszanowie,

4) Urzędzie − należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Cieszanów,

5) Osiedlu– należy przez to rozumieć Osiedle Nowe Sioło,

6) Przewodniczącym– należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Nowe Sioło,

7) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Nowe Sioło,

8) Zebraniu – należy przez to rozumieć ogólne Zebranie mieszkańców Osiedla Nowe Sioło.

9) Statut – należy przez to rozumieć Statut Osiedla Nowe Sioło.

**Rozdział 2.**  
**Organizacja i zakres działania Osiedla**

**§ 4.**1. Do zadań Osiedla należy:

1) reprezentowanie interesów społeczności Osiedla wobec organów Gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów życia publicznego,

2) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Osiedla,

3) współdziałanie z organami Gminy oraz ze szkołami, placówkami służby zdrowia, instytucjami, organizacjami społecznymi i innymi zorganizowanymi grupami mieszkańców, a także z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy, zainteresowanymi rozwiązywaniem spraw związanych z terenem działania Osiedla,

4) zgłaszanie wniosków do organów Gminy i jednostek organizacyjnych Gminy w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej,

5) zajmowanie stanowiska na wniosek lub z własnej inicjatywy w sprawach dotyczących społeczności lokalnej,

6) działanie na rzecz rozwoju samorządności społeczności lokalnej,

7) utrzymanie porządku i estetyki terenów oraz urządzeń zlokalizowanych na terenie Osiedla stanowiących własność Gminy.

**§ 5.**Swoje zadania Osiedle realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla w ramach przyznanych kompetencji,

2) zajmowanie stanowiska w sprawach należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,

3) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu przez Radę Miejską i Burmistrza konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla,

4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Osiedla.

Rozdział 3. Organy Osiedla i ich kompetencje

**§ 6.**1. Organami Osiedla są:

1) Zebranie,

2) Zarząd.

2. Kadencja Przewodniczącego i Zarządu trwa pięć lat od chwili wyboru i nie dłużej niż sześć miesięcy po upływie kadencji organów Gminy.

3. Po upływie kadencji Przewodniczący i Zarząd pełnią swoje funkcje do czasu objęcia swych obowiązków przez następców.

4. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego i poszczególnych członków Zarządu następuje w przypadkach:

1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,

2) śmierci,

3) odwołania.

5. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego w trakcie kadencji nie powoduje wygaśnięcia mandatów członków Zarządu.

**§ 7.**1. Zebranie jest organem uchwałodawczym na Osiedlu.

2. Zarząd jest organem wykonawczym, na czele którego stoi Przewodniczący.

**§ 8.**Zebranie ma prawo do wypowiadania się w sprawach dotyczących Osiedla.

**§ 9.**1. Uchwały, stanowiska i protokoły z Zebrania Przewodniczący przekazuje Burmistrzowi nie później niż w terminie czternastu dni od przeprowadzenia Zebrania.

2. Burmistrz, w zależności od rodzaju sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się na Zebraniu poprzez Przewodniczącego lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

4. Zebranie otwiera Przewodniczący i przewodniczy jego obradom. Zebranie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

5. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego.

6. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Zarządem. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane. W tym celu Przewodniczący może zwrócić się do Burmistrza o zapewnienie udziału w zebraniu pracownika Urzędu merytorycznie przygotowanego w sprawach omawianych na zebraniu.

7. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół przez protokolanta wskazanego przez Przewodniczącego.

8. Protokół powinien zawierać w szczególności:

1) Datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie;

2) Liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu, stwierdzenie prawomocności zebrania;

3) Ustalony porządek obrad;

4) Przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych i przyjętych wniosków;

5) Podjęte uchwały na Zebraniu;

6) Przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

7) Podpis przewodniczącego Zebrania oraz protokolanta.

**§ 10.**1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej Osiedla oraz zapewnienia stałej łączności między Osiedlem a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy Osiedla wybierają ze swego grona Przewodniczącego i Zarząd.

2. Pełnienie funkcji Przewodniczącego ma charakter społeczny. Na zasadach określonych przez Radę Miejską w odrębnej uchwale, Przewodniczącemu przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

**§ 11.**1. Do obowiązków Przewodniczącego należy w szczególności:

1) zwoływanie Zebrań i posiedzeń Zarządu,

2) przewodniczenie Zebraniom i posiedzeniom Zarządu,

3) wyrażania stanowiska w sprawach dotyczących Osiedla, po zasięgnięciu opinii Zarządu lub Zabrania;

4) działanie stosowne do wskazań Zebrania,

5) podejmowanie działań zmierzających do wykorzystania aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia na Osiedlu,

6) reprezentowanie mieszkańców Osiedla wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,

7) uczestniczenie w naradach sołtysów, przewodniczących zwoływanych okresowo przez Burmistrza,

8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

9) prowadzenie teczek zawierających:

a) statut Osiedla,

b) protokoły z Zebrań,

c) sprawozdania i inne dokumenty dotyczące działalności Osiedla,

10) wywieszanie na tablicach informacyjnych na Osiedlu obwieszczeń i informacji przekazywanych przez Burmistrza;

11) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań, z zachowaniem terminu określonego w § 9 ust. 1;

12) przekazanie do Urzędu teczek wskazanych w § 11 pkt 9 lit. a-c, po wygaśnięciu mandatu, w terminie 14 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

2. Na Zebraniach Przewodniczący może przedstawić informację ze swej działalności.

3. Przepisu § 11 ust. 1 pkt 12 nie stosuje się, jeżeli w rezultacie przeprowadzonych wyborów sołeckich dotychczasowy Przewodniczący został wybrany ponownie.

**§ 12.**Zarząd składa się z 5-10 osób.

**§ 13.**1. Zarząd ma charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Posiedzenia Zarządu odbywają się co najmniej raz w roku. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy.

3. Zarząd zajmuje stanowisko zwykłą większością głosów.

**§ 14.**1. Zebranie, przy obecności co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do głosowania, może odwołać Przewodniczącego lub członka Zarządu w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przed upływem kadencji, na pisemny wniosek co najmniej 20% mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania, jeżeli uzna, że Przewodniczący lub członek Zarządu utracił zaufanie mieszkańców Osiedla.

2. Głosowanie tajne w sprawie odwołania Przewodniczącego lub członka Zarządu przeprowadza komisja w składzie trzech osób, wybrana przez uczestników Zebrania, przygotowując kartę do głosowania o treści: „Czy jesteś za odwołaniem (tu - wymienić nazwisko i imię osoby odwoływanej) z funkcji Przewodniczącego / członka Zarządu” oraz słowa "TAK" i "NIE". W sprawach nieuregulowanych związanych z przeprowadzeniem Zebrania zmierzającego do odwołania Przewodniczącego lub członka Zarządu stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziału 5.

3. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu członka Zarządu, w jego miejsce wstępuje osoba, która uzyskała kolejno największą ilość głosów, nie utraciła prawa wybieralności i wyraża zgodę na objęcie tej funkcji.

4. Jeżeli obsadzenie mandatu członka Zarządu w trybie określonym w ust. 3 nie jest możliwe, Burmistrz zarządza ponowne wybory, a wyboru członka Zarządu dokonuje wówczas Zebranie.

5. W przypadku odwołania Przewodniczącego lub członka Zarządu Burmistrz zarządza ponowne wybory przy zastosowaniu trybu określonego w Statucie.

6. Kadencja Przewodniczącego wybranego w wyborach przedterminowych i członków Zarządu wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji pozostałych organów jednostek pomocniczych Gminy.

7. Ponownych wyborów Przewodniczącego nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

8. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być małżonek, dzieci, rodzice ani rodzeństwo Przewodniczącego, jak również osoba pozostająca z Przewodniczącym w stosunku przysposobienia.

Rozdział 4. Zasady i tryb zwoływania Zebrania oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

**§ 15.**1. Prawo do udziału w głosowaniu na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. W przypadku wątpliwości, czy dana osoba jest uprawniona do udziału w głosowaniu na Zebraniu, przewodniczący Zebrania może zażądać okazania dowodu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

**§ 16.**1. Zebranie zwołuje Przewodniczący:

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,

3) na wniosek bezwzględnej większości członków Zarządu,

2. Zebranie może również zwołać Burmistrz.

**§ 17.**1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek Zebrania podaje się do wiadomości publicznej w sposób przyjęty.

3. Zebranie zwołane zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 2 i 3 winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

**§ 18.**1. Zebranie jest ważne, jeżeli mieszkańcy Osiedla zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz sporządzono listę obecności zawierającą imię, nazwisko i podpis uczestników Zebrania. Dla ważności Zebrania w pierwszym terminie wymagany jest udział co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców. W przypadku nieobecności wymaganej liczby mieszkańców zebranie odbywa się w drugim terminie, wyznaczonym w piętnaście minut po pierwszym terminie. Zebranie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców.

2. Zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Przewodniczący, a w razie jego nieobecności najstarszy wiekiem członek Zarządu obecny na zebraniu.

3. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane przez wnioskodawcę zebrania.

**§ 19.**Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru Przewodniczącego i Zarządu

**§ 20.**1. Wybory Przewodniczącego i Zarządu są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym. Prawo do głosowania ma każdy mieszkaniec Osiedla, który posiada czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. Kandydować na Przewodniczącego i do Zarządu może każdy, kto posiada prawo wybierania i stale zamieszkuje na obszarze działania Osiedla oraz jest wpisany do rejestru wyborców.

**I.**Wybory Przewodniczącego

**§ 21.**1. Wybory Przewodniczącego zarządza Burmistrz, ustalając termin wyborów łącznie z wyborami do Zarządu oraz wyznacza radnego do przeprowadzenia zebrania wyborczego. Termin wyborów ustala się na dzień ustawowo wolny od pracy.

2. Na zebraniu wyborczym wybierana jest Komisja Skrutacyjna w składzie 3-5 osób. Komisja działa społecznie. Komisja wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Komisji oraz Sekretarza Komisji.

3. W skład Komisji mogą wchodzić osoby stale zamieszkujące na terenie Osiedla.

4. Osoba wchodząca w skład Komisji traci jej członkostwo z chwilą zgłoszenia jej jako kandydata na Przewodniczącego. W miejsce ustępujących członków Komisji, Zebranie wybiera nowych.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na Przewodniczącego,

2) ogłoszenie wykazu zgłoszonych kandydatów na Przewodniczącego,

3) Sporządzenie kart do głosowania,

4) przeprowadzenie głosowania,

5) ustalenie wyników głosowania wybory Przewodniczącego,

6) sporządzenie protokołu z głosowania w 2 egzemplarzach,

7) podanie do publicznej wiadomości wyników głosowania,

8) przekazanie protokołu z głosowania i materiałów z wyborów do biura Rady Miejskiej po zakończeniu czynności związanych z wyborami Przewodniczącego.

6. Kandydaci na Przewodniczącego zgłaszani są podczas Zebrania wyborczego do Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej.

7. Zgłaszający kandydata na Przewodniczącego podaje:

1) imię i nazwisko kandydata,

2) adres zamieszkania kandydata.

8. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat na Przewodniczącego głosowanie przeprowadza się.

9. W przypadku, gdy zgłoszono więcej niż jednego kandydata na Przewodniczącego to stosuje się następujące zasady:

1) kandydaci umieszczani są na karcie do głosowania w kolejności alfabetycznej. Nazwiska i imiona kandydatów drukowane są jednakową czcionką dla wszystkich kandydatów.

2) Na karcie do głosowania zamieszczona jest informacja o sposobie głosowania. Karty do głosowania pieczętowane są pieczęcią gminy.

3) Głosuje się w ten sposób, że na karcie do głosowania na Przewodniczącego stawia się znak „x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata.

4) Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania umieszczono znak „x" w kratce przy większej liczbie kandydatów niż jest miejsc mandatowych.

5) Jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku „x" w kratce przy nazwisku żadnego kandydata jego głos uznaje się za nieważny.

6) Nieważne są karty inne niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną lub nieopatrzone pieczęcią gminy.

7) Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kartą nie wpływa na ważność głosu.

10. W przypadku, gdy zgłoszono jednego kandydata na Przewodniczącego stosuje się następujące zasady:

1) Na karcie do głosowania zamieszcza się nazwisko i imię kandydata oraz następujące opcje:

a) jestem za wyborem

b) jestem przeciw wyborowi.

2) Na karcie do głosowania zamieszczona jest informacja o sposobie głosowania. Karty do głosowania pieczętowane są pieczęcią gminy.

3) Głosuje się w ten sposób, że na karcie do głosowania na Przewodniczącego stawia się znak „x" w kratce z lewej strony jednej z opcji.

4) Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania umieszczono znak „x" w kratce przy większej liczbie opcji.

5) Jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku „x" w kratce przy opcji, jego głos uznaje się za nieważny.

6) Nieważne są karty inne niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną lub nieopatrzone pieczęcią.

7) Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

**§ 22.**Burmistrz zapewnia Komisji Skrutacyjnej sprzęt oraz materiały niezbędne do przeprowadzenia wyborów Przewodniczącego.

**§ 23.**1. Głosowanie odbywa się na Zebraniu wyborczym.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Skrutacyjna sprawdza czy urna jest pusta.

3. Urny nie wolno otwierać do czasu zakończenia głosowania.

**§ 24.**1. Wyborca po okazaniu dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem wpisywany jest przez Komisje do wykazu wyborców i potwierdza odbiór karty do głosowania.

**§ 25.**1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna przystępuje do ustalenia wyników glosowania. Za wybranego na Przewodniczącego uważa się osobę, która uzyskała największą liczbę głosów. W przypadku, gdy kandydaci otrzymaliby równą ilość głosów, wybory spośród tych kandydatów przeprowadza się na Zebraniu w drodze losowania.

2. Komisja sporządza protokół z wyboru Przewodniczącego w 2 egzemplarzach, z których jeden wywiesza na budynku lokalu wyborczego na zewnątrz.

3. Drugie egzemplarze protokołów wraz z kartami go głosowania wykorzystanymi i niewykorzystanymi, wykaz wyborców uczestniczących w głosowaniu Przewodniczący

Komisji przekazuje do Urzędu Miasta i Gminy w Cieszanowie w depozyt.

**§ 26.**1. W terminie 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść na piśmie protest do Burmistrza przeciwko ważności wyborów, jeżeli naruszono ustalenia określone w tym rozdziale.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 rozpatruje Burmistrz. Wydanie zarządzenia o ważności bądź nieważności wyborów jest rozstrzygnięciem ostatecznym.

3. Po uznaniu ważności wyborów Burmistrz wydaje osobie wybranej na Przewodniczącego zaświadczenie o wyborze na tę funkcję.

4. W przypadku stwierdzenia nieważności wyborów w ciągu 30 dni od daty ich unieważnienia Burmistrz zarządza ponowne wybory.

II Wybory Zarządu

**§ 27.**1. Wybory Zarządu zarządza i zwołuje Burmistrz, ustalając termin wyborów.

2. Do wyborów Zarządu stosuje się odpowiednio zapisy dotyczące wyboru Przewodniczącego.

3. Głosowania nie przeprowadza się jeżeli zostanie zgłoszonych nie więcej niż określonych w niniejszym statucie członków Zarządu, a za wybranych uważa się zgłoszonych kandydatów.

4. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów niż określona w niniejszym statucie do Zarządu, wchodzą osoby z największą liczbą uzyskanych głosów.

Rozdział 6. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Osiedla

**§ 28.**1. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Bieżący nadzór nad statutową działalnością Osiedla sprawuje Burmistrz, który ma prawo do uchylania sprzecznych z prawem uchwał organów Osiedla.

3. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Osiedla mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla oraz uczestniczenia w Zebraniach oraz posiedzeniach Zarządu.

4. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 3 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Osiedla mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

**§ 29.**Uchyla się dotychczas obowiązujący Statut Osiedla Nowe Sioło stanowiący załącznik nr 3 do Uchwały Nr 27/IV/06 Rady Miejskiej w Cieszanowie z dnia 29 grudnia 2006 roku.

**§ 30.**Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Załącznik Nr 13 do uchwały Nr V/47/2019  
Rady Miejskiej w Cieszanowie  
z dnia 28 lutego 2019 r.

**STATUT OSIEDLA STARY LUBLINIEC**

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**Niniejszy Statut określa:

1) nazwę i obszar Osiedla,

2) zasady i tryb wyborów organów Osiedla,

3) organizację i zadania organów Osiedla,

4) zakres zadań przekazywanych Osiedlu przez Gminę oraz sposób ich realizacji;

5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Osiedla.

**§ 2.**1. Osiedle jest jednostką pomocniczą Gminy Cieszanów.

2. Osiedle działa na podstawie przepisów prawa oraz Statutu.

3. Ogół mieszkańców Osiedla stanowi samorząd mieszkańców Osiedla Stary Lubliniec.

4. Nazwa samorządu mieszkańców Osiedla brzmi: Osiedle Stary Lubliniec.

**§ 3.**Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Cieszanów,

2) Burmistrzu– należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Cieszanów,

3) Radzie Miejskiej − należy przez to rozumieć Radę Miejską w Cieszanowie,

4) Urzędzie − należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Cieszanów,

5) Osiedlu– należy przez to rozumieć Osiedle Stary Lubliniec,

6) Przewodniczącym– należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Stary Lubliniec,

7) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Stary Lubliniec,

8) Zebraniu – należy przez to rozumieć ogólne Zebranie mieszkańców Osiedla Stary Lubliniec.

9) Statut – należy przez to rozumieć Statut Osiedla Stary Lubliniec.

**Rozdział 2.**  
**Organizacja i zakres działania Osiedla**

**§ 4.**1. Do zadań Osiedla należy:

1) reprezentowanie interesów społeczności Osiedla wobec organów Gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów życia publicznego,

2) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Osiedla,

3) współdziałanie z organami Gminy oraz ze szkołami, placówkami służby zdrowia, instytucjami, organizacjami społecznymi i innymi zorganizowanymi grupami mieszkańców, a także z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy, zainteresowanymi rozwiązywaniem spraw związanych z terenem działania Osiedla,

4) zgłaszanie wniosków do organów Gminy i jednostek organizacyjnych Gminy w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej,

5) zajmowanie stanowiska na wniosek lub z własnej inicjatywy w sprawach dotyczących społeczności lokalnej,

6) działanie na rzecz rozwoju samorządności społeczności lokalnej,

7) utrzymanie porządku i estetyki terenów oraz urządzeń zlokalizowanych na terenie Osiedla stanowiących własność Gminy.

**§ 5.**Swoje zadania Osiedle realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla w ramach przyznanych kompetencji,

2) zajmowanie stanowiska w sprawach należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,

3) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu przez Radę Miejską i Burmistrza konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla,

4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Osiedla.

Rozdział 3. Organy Osiedla i ich kompetencje

**§ 6.**1. Organami Osiedla są:

1) Zebranie,

2) Zarząd.

2. Kadencja Przewodniczącego i Zarządu trwa pięć lat od chwili wyboru i nie dłużej niż sześć miesięcy po upływie kadencji organów Gminy.

3. Po upływie kadencji Przewodniczący i Zarząd pełnią swoje funkcje do czasu objęcia swych obowiązków przez następców.

4. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego i poszczególnych członków Zarządu następuje w przypadkach:

1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,

2) śmierci,

3) odwołania.

5. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego w trakcie kadencji nie powoduje wygaśnięcia mandatów członków Zarządu.

**§ 7.**1. Zebranie jest organem uchwałodawczym na Osiedlu.

2. Zarząd jest organem wykonawczym, na czele którego stoi Przewodniczący.

**§ 8.**Zebranie ma prawo do wypowiadania się w sprawach dotyczących Osiedla.

**§ 9.**1. Uchwały, stanowiska i protokoły z Zebrania Przewodniczący przekazuje Burmistrzowi nie później niż w terminie czternastu dni od przeprowadzenia Zebrania.

2. Burmistrz, w zależności od rodzaju sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się na Zebraniu poprzez Przewodniczącego lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

4. Zebranie otwiera Przewodniczący i przewodniczy jego obradom. Zebranie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

5. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego.

6. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Zarządem. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane. W tym celu Przewodniczący może zwrócić się do Burmistrza o zapewnienie udziału w zebraniu pracownika Urzędu merytorycznie przygotowanego w sprawach omawianych na zebraniu.

7. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół przez protokolanta wskazanego przez Przewodniczącego.

8. Protokół powinien zawierać w szczególności:

1) Datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie;

2) Liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu, stwierdzenie prawomocności zebrania;

3) Ustalony porządek obrad;

4) Przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych i przyjętych wniosków;

5) Podjęte uchwały na Zebraniu;

6) Przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

7) Podpis przewodniczącego Zebrania oraz protokolanta.

**§ 10.**1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej Osiedla oraz zapewnienia stałej łączności między Osiedlem a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy Osiedla wybierają ze swego grona Przewodniczącego i Zarząd.

2. Pełnienie funkcji Przewodniczącego ma charakter społeczny. Na zasadach określonych przez Radę Miejską w odrębnej uchwale, Przewodniczącemu przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

**§ 11.**1. Do obowiązków Przewodniczącego należy w szczególności:

1) zwoływanie Zebrań i posiedzeń Zarządu,

2) przewodniczenie Zebraniom i posiedzeniom Zarządu,

3) wyrażania stanowiska w sprawach dotyczących Osiedla, po zasięgnięciu opinii Zarządu lub Zabrania;

4) działanie stosowne do wskazań Zebrania,

5) podejmowanie działań zmierzających do wykorzystania aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia na Osiedlu,

6) reprezentowanie mieszkańców Osiedla wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,

7) uczestniczenie w naradach sołtysów, przewodniczących zwoływanych okresowo przez Burmistrza,

8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

9) prowadzenie teczek zawierających:

a) statut Osiedla,

b) protokoły z Zebrań,

c) sprawozdania i inne dokumenty dotyczące działalności Osiedla,

10) wywieszanie na tablicach informacyjnych na Osiedlu obwieszczeń i informacji przekazywanych przez Burmistrza;

11) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań, z zachowaniem terminu określonego w § 9 ust. 1;

12) przekazanie do Urzędu teczek wskazanych w § 11 pkt 9 lit. a-c, po wygaśnięciu mandatu, w terminie 14 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

2. Na Zebraniach Przewodniczący może przedstawić informację ze swej działalności.

3. Przepisu § 11 ust. 1 pkt 12 nie stosuje się, jeżeli w rezultacie przeprowadzonych wyborów sołeckich dotychczasowy Przewodniczący został wybrany ponownie.

**§ 12.**Zarząd składa się z 5-10 osób.

**§ 13.**1. Zarząd ma charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Posiedzenia Zarządu odbywają się co najmniej raz w roku. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy.

3. Zarząd zajmuje stanowisko zwykłą większością głosów.

**§ 14.**1. Zebranie, przy obecności co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do głosowania, może odwołać Przewodniczącego lub członka Zarządu w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przed upływem kadencji, na pisemny wniosek co najmniej 20% mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania, jeżeli uzna, że Przewodniczący lub członek Zarządu utracił zaufanie mieszkańców Osiedla.

2. Głosowanie tajne w sprawie odwołania Przewodniczącego lub członka Zarządu przeprowadza komisja w składzie trzech osób, wybrana przez uczestników Zebrania, przygotowując kartę do głosowania o treści: „Czy jesteś za odwołaniem (tu - wymienić nazwisko i imię osoby odwoływanej) z funkcji Przewodniczącego / członka Zarządu” oraz słowa "TAK" i "NIE". W sprawach nieuregulowanych związanych z przeprowadzeniem Zebrania zmierzającego do odwołania Przewodniczącego lub członka Zarządu stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziału 5.

3. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu członka Zarządu, w jego miejsce wstępuje osoba, która uzyskała kolejno największą ilość głosów, nie utraciła prawa wybieralności i wyraża zgodę na objęcie tej funkcji.

4. Jeżeli obsadzenie mandatu członka Zarządu w trybie określonym w ust. 3 nie jest możliwe, Burmistrz zarządza ponowne wybory, a wyboru członka Zarządu dokonuje wówczas Zebranie.

5. W przypadku odwołania Przewodniczącego lub członka Zarządu Burmistrz zarządza ponowne wybory przy zastosowaniu trybu określonego w Statucie.

6. Kadencja Przewodniczącego wybranego w wyborach przedterminowych i członków Zarządu wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji pozostałych organów jednostek pomocniczych Gminy.

7. Ponownych wyborów Przewodniczącego nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

8. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być małżonek, dzieci, rodzice ani rodzeństwo Przewodniczącego, jak również osoba pozostająca z Przewodniczącym w stosunku przysposobienia.

Rozdział 4. Zasady i tryb zwoływania Zebrania oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

**§ 15.**1. Prawo do udziału w głosowaniu na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. W przypadku wątpliwości, czy dana osoba jest uprawniona do udziału w głosowaniu na Zebraniu, przewodniczący Zebrania może zażądać okazania dowodu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

**§ 16.**1. Zebranie zwołuje Przewodniczący:

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,

3) na wniosek bezwzględnej większości członków Zarządu,

2. Zebranie może również zwołać Burmistrz.

**§ 17.**1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek Zebrania podaje się do wiadomości publicznej w sposób przyjęty.

3. Zebranie zwołane zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 2 i 3 winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

**§ 18.**1. Zebranie jest ważne, jeżeli mieszkańcy Osiedla zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz sporządzono listę obecności zawierającą imię, nazwisko i podpis uczestników Zebrania. Dla ważności Zebrania w pierwszym terminie wymagany jest udział co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców. W przypadku nieobecności wymaganej liczby mieszkańców zebranie odbywa się w drugim terminie, wyznaczonym w piętnaście minut po pierwszym terminie. Zebranie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców.

2. Zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Przewodniczący, a w razie jego nieobecności najstarszy wiekiem członek Zarządu obecny na zebraniu.

3. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane przez wnioskodawcę zebrania.

**§ 19.**Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru Przewodniczącego i Zarządu

**§ 20.**1. Wybory Przewodniczącego i Zarządu są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym. Prawo do głosowania ma każdy mieszkaniec Osiedla, który posiada czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. Kandydować na Przewodniczącego i do Zarządu może każdy, kto posiada prawo wybierania i stale zamieszkuje na obszarze działania Osiedla oraz jest wpisany do rejestru wyborców.

**I.**Wybory Przewodniczącego

**§ 21.**1. Wybory Przewodniczącego zarządza Burmistrz, ustalając termin wyborów łącznie z wyborami do Zarządu oraz wyznacza radnego do przeprowadzenia zebrania wyborczego. Termin wyborów ustala się na dzień ustawowo wolny od pracy.

2. Na zebraniu wyborczym wybierana jest Komisja Skrutacyjna w składzie 3-5 osób. Komisja działa społecznie. Komisja wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Komisji oraz Sekretarza Komisji.

3. W skład Komisji mogą wchodzić osoby stale zamieszkujące na terenie Osiedla.

4. Osoba wchodząca w skład Komisji traci jej członkostwo z chwilą zgłoszenia jej jako kandydata na Przewodniczącego. W miejsce ustępujących członków Komisji, Zebranie wybiera nowych.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na Przewodniczącego,

2) ogłoszenie wykazu zgłoszonych kandydatów na Przewodniczącego,

3) Sporządzenie kart do głosowania,

4) przeprowadzenie głosowania,

5) ustalenie wyników glosowania wybory Przewodniczącego,

6) sporządzenie protokołu z głosowania w 2 egzemplarzach,

7) podanie do publicznej wiadomości wyników głosowania,

8) przekazanie protokołu z głosowania i materiałów z wyborów do biura Rady Miejskiej po zakończeniu czynności związanych z wyborami Przewodniczącego.

6. Kandydaci na Przewodniczącego zgłaszani są podczas Zebrania wyborczego do Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej.

7. Zgłaszający kandydata na Przewodniczącego podaje:

1) imię i nazwisko kandydata,

2) adres zamieszkania kandydata.

8. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat na Przewodniczącego głosowanie przeprowadza się.

9. W przypadku, gdy zgłoszono więcej niż jednego kandydata na Przewodniczącego to stosuje się następujące zasady:

1) kandydaci umieszczani są na karcie do głosowania w kolejności alfabetycznej. Nazwiska i imiona kandydatów drukowane są jednakową czcionką dla wszystkich kandydatów.

2) Na karcie do głosowania zamieszczona jest informacja o sposobie głosowania. Karty do głosowania pieczętowane są pieczęcią gminy.

3) Głosuje się w ten sposób, że na karcie do głosowania na Przewodniczącego stawia się znak „x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata.

4) Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania umieszczono znak „x" w kratce przy większej liczbie kandydatów niż jest miejsc mandatowych.

5) Jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku „x" w kratce przy nazwisku żadnego kandydata jego głos uznaje się za nieważny.

6) Nieważne są karty inne niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną lub nieopatrzone pieczęcią gminy.

7) Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kartą nie wpływa na ważność głosu.

10. W przypadku, gdy zgłoszono jednego kandydata na Przewodniczącego stosuje się następujące zasady:

1) Na karcie do głosowania zamieszcza się nazwisko i imię kandydata oraz następujące opcje:

a) jestem za wyborem

b) jestem przeciw wyborowi.

2) Na karcie do głosowania zamieszczona jest informacja o sposobie głosowania. Karty do głosowania pieczętowane są pieczęcią gminy.

3) Głosuje się w ten sposób, że na karcie do głosowania na Przewodniczącego stawia się znak „x" w kratce z lewej strony jednej z opcji.

4) Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania umieszczono znak „x" w kratce przy większej liczbie opcji.

5) Jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku „x" w kratce przy opcji, jego głos uznaje się za nieważny.

6) Nieważne są karty inne niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną lub nieopatrzone pieczęcią.

7) Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

**§ 22.**Burmistrz zapewnia Komisji Skrutacyjnej sprzęt oraz materiały niezbędne do przeprowadzenia wyborów Przewodniczącego.

**§ 23.**1. Głosowanie odbywa się na Zebraniu wyborczym.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Skrutacyjna sprawdza czy urna jest pusta.

3. Urny nie wolno otwierać do czasu zakończenia głosowania.

**§ 24.**1. Wyborca po okazaniu dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem wpisywany jest przez Komisje do wykazu wyborców i potwierdza odbiór karty do głosowania.

**§ 25.**1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna przystępuje do ustalenia wyników glosowania. Za wybranego na Przewodniczącego uważa się osobę, która uzyskała największą liczbę głosów. W przypadku, gdy kandydaci otrzymaliby równą ilość głosów, wybory spośród tych kandydatów przeprowadza się na Zebraniu w drodze losowania.

2. Komisja sporządza protokół z wyboru Przewodniczącego w 2 egzemplarzach, z których jeden wywiesza na budynku lokalu wyborczego na zewnątrz.

3. Drugie egzemplarze protokołów wraz z kartami go głosowania wykorzystanymi i niewykorzystanymi, wykaz wyborców uczestniczących w głosowaniu Przewodniczący

Komisji przekazuje do Urzędu Miasta i Gminy w Cieszanowie w depozyt.

**§ 26.**1. W terminie 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść na piśmie protest do Burmistrza przeciwko ważności wyborów, jeżeli naruszono ustalenia określone w tym rozdziale.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 rozpatruje Burmistrz. Wydanie zarządzenia o ważności bądź nieważności wyborów jest rozstrzygnięciem ostatecznym.

3. Po uznaniu ważności wyborów Burmistrz wydaje osobie wybranej na Przewodniczącego zaświadczenie o wyborze na tę funkcję.

4. W przypadku stwierdzenia nieważności wyborów w ciągu 30 dni od daty ich unieważnienia Burmistrz zarządza ponowne wybory.

II Wybory Zarządu

**§ 27.**1. Wybory Zarządu zarządza i zwołuje Burmistrz, ustalając termin wyborów.

2. Do wyborów Zarządu stosuje się odpowiednio zapisy dotyczące wyboru Przewodniczącego.

3. Głosowania nie przeprowadza się jeżeli zostanie zgłoszonych nie więcej niż określonych w niniejszym statucie członków Zarządu, a za wybranych uważa się zgłoszonych kandydatów.

4. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów niż określona w niniejszym statucie do Zarządu, wchodzą osoby z największą liczbą uzyskanych głosów.

Rozdział 6. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Osiedla

**§ 28.**1. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Bieżący nadzór nad statutową działalnością Osiedla sprawuje Burmistrz, który ma prawo do uchylania sprzecznych z prawem uchwał organów Osiedla.

3. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Osiedla mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla oraz uczestniczenia w Zebraniach oraz posiedzeniach Zarządu.

4. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 3 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Osiedla mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

**§ 29.**Uchyla się dotychczas obowiązujący Statut Osiedla Stary Lubliniec stanowiący załącznik nr 1 do Uchwały Nr 27/IV/06 Rady Miejskiej w Cieszanowie z dnia 29 grudnia 2006 roku.

**§ 30.**Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Załącznik Nr 14 do uchwały Nr V/47/2019  
Rady Miejskiej w Cieszanowie  
z dnia 28 lutego 2019 r.

**STATUT OSIEDLA NOWY LUBLINIEC**

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**Niniejszy Statut określa:

1) nazwę i obszar Osiedla,

2) zasady i tryb wyborów organów Osiedla,

3) organizację i zadania organów Osiedla,

4) zakres zadań przekazywanych Osiedlu przez Gminę oraz sposób ich realizacji;

5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Osiedla.

**§ 2.**1. Osiedle jest jednostką pomocniczą Gminy Cieszanów.

2. Osiedle działa na podstawie przepisów prawa oraz Statutu.

3. Ogół mieszkańców Osiedla stanowi samorząd mieszkańców Osiedla Nowy Lubliniec.

4. Nazwa samorządu mieszkańców Osiedla brzmi: Osiedle Nowy Lubliniec.

**§ 3.**Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Cieszanów,

2) Burmistrzu– należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Cieszanów,

3) Radzie Miejskiej − należy przez to rozumieć Radę Miejską w Cieszanowie,

4) Urzędzie − należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Cieszanów,

5) Osiedlu– należy przez to rozumieć Osiedle Nowy Lubliniec,

6) Przewodniczącym– należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Nowy Lubliniec,

7) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Nowy Lubliniec,

8) Zebraniu – należy przez to rozumieć ogólne Zebranie mieszkańców Osiedla Nowy Lubliniec.

9) Statut – należy przez to rozumieć Statut Osiedla Nowy Lubliniec.

**Rozdział 2.**  
**Organizacja i zakres działania Osiedla**

**§ 4.**1. Do zadań Osiedla należy:

1) reprezentowanie interesów społeczności Osiedla wobec organów Gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów życia publicznego,

2) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Osiedla,

3) współdziałanie z organami Gminy oraz ze szkołami, placówkami służby zdrowia, instytucjami, organizacjami społecznymi i innymi zorganizowanymi grupami mieszkańców, a także z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy, zainteresowanymi rozwiązywaniem spraw związanych z terenem działania Osiedla,

4) zgłaszanie wniosków do organów Gminy i jednostek organizacyjnych Gminy w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej,

5) zajmowanie stanowiska na wniosek lub z własnej inicjatywy w sprawach dotyczących społeczności lokalnej,

6) działanie na rzecz rozwoju samorządności społeczności lokalnej,

7) utrzymanie porządku i estetyki terenów oraz urządzeń zlokalizowanych na terenie Osiedla stanowiących własność Gminy.

**§ 5.**Swoje zadania Osiedle realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla w ramach przyznanych kompetencji,

2) zajmowanie stanowiska w sprawach należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,

3) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu przez Radę Miejską i Burmistrza konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla,

4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Osiedla.

Rozdział 3. Organy Osiedla i ich kompetencje

**§ 6.**1. Organami Osiedla są:

1) Zebranie,

2) Zarząd.

2. Kadencja Przewodniczącego i Zarządu trwa pięć lat od chwili wyboru i nie dłużej niż sześć miesięcy po upływie kadencji organów Gminy.

3. Po upływie kadencji Przewodniczący i Zarząd pełnią swoje funkcje do czasu objęcia swych obowiązków przez następców.

4. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego i poszczególnych członków Zarządu następuje w przypadkach:

1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,

2) śmierci,

3) odwołania.

5. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego w trakcie kadencji nie powoduje wygaśnięcia mandatów członków Zarządu.

**§ 7.**1. Zebranie jest organem uchwałodawczym na Osiedlu.

2. Zarząd jest organem wykonawczym, na czele którego stoi Przewodniczący.

**§ 8.**Zebranie ma prawo do wypowiadania się w sprawach dotyczących Osiedla.

**§ 9.**1. Uchwały, stanowiska i protokoły z Zebrania Przewodniczący przekazuje Burmistrzowi nie później niż w terminie czternastu dni od przeprowadzenia Zebrania.

2. Burmistrz, w zależności od rodzaju sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się na Zebraniu poprzez Przewodniczącego lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

4. Zebranie otwiera Przewodniczący i przewodniczy jego obradom. Zebranie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

5. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego.

6. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Zarządem. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane. W tym celu Przewodniczący może zwrócić się do Burmistrza o zapewnienie udziału w zebraniu pracownika Urzędu merytorycznie przygotowanego w sprawach omawianych na zebraniu.

7. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół przez protokolanta wskazanego przez Przewodniczącego.

8. Protokół powinien zawierać w szczególności:

1) Datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie;

2) Liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu, stwierdzenie prawomocności zebrania;

3) Ustalony porządek obrad;

4) Przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych i przyjętych wniosków;

5) Podjęte uchwały na Zebraniu;

6) Przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

7) Podpis przewodniczącego Zebrania oraz protokolanta.

**§ 10.**1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej Osiedla oraz zapewnienia stałej łączności między Osiedlem a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy Osiedla wybierają ze swego grona Przewodniczącego i Zarząd.

2. Pełnienie funkcji Przewodniczącego ma charakter społeczny. Na zasadach określonych przez Radę Miejską w odrębnej uchwale, Przewodniczącemu przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

**§ 11.**1. Do obowiązków Przewodniczącego należy w szczególności:

1) zwoływanie Zebrań i posiedzeń Zarządu,

2) przewodniczenie Zebraniom i posiedzeniom Zarządu,

3) wyrażania stanowiska w sprawach dotyczących Osiedla, po zasięgnięciu opinii Zarządu lub Zabrania;

4) działanie stosowne do wskazań Zebrania,

5) podejmowanie działań zmierzających do wykorzystania aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia na Osiedlu,

6) reprezentowanie mieszkańców Osiedla wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,

7) uczestniczenie w naradach sołtysów, przewodniczących zwoływanych okresowo przez Burmistrza,

8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

9) prowadzenie teczek zawierających:

a) statut Osiedla,

b) protokoły z Zebrań,

c) sprawozdania i inne dokumenty dotyczące działalności Osiedla,

10) wywieszanie na tablicach informacyjnych na Osiedlu obwieszczeń i informacji przekazywanych przez Burmistrza;

11) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań, z zachowaniem terminu określonego w § 9 ust. 1;

12) przekazanie do Urzędu teczek wskazanych w § 11 pkt 9 lit. a-c, po wygaśnięciu mandatu, w terminie 14 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

2. Na Zebraniach Przewodniczący może przedstawić informację ze swej działalności.

3. Przepisu § 11 ust. 1 pkt 12 nie stosuje się, jeżeli w rezultacie przeprowadzonych wyborów sołeckich dotychczasowy Przewodniczący został wybrany ponownie.

**§ 12.**Zarząd składa się z 5-10 osób.

**§ 13.**1. Zarząd ma charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Posiedzenia Zarządu odbywają się co najmniej raz w roku. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy.

3. Zarząd zajmuje stanowisko zwykłą większością głosów.

**§ 14.**1. Zebranie, przy obecności co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do głosowania, może odwołać Przewodniczącego lub członka Zarządu w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przed upływem kadencji, na pisemny wniosek co najmniej 20% mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania, jeżeli uzna, że Przewodniczący lub członek Zarządu utracił zaufanie mieszkańców Osiedla.

2. Głosowanie tajne w sprawie odwołania Przewodniczącego lub członka Zarządu przeprowadza komisja w składzie trzech osób, wybrana przez uczestników Zebrania, przygotowując kartę do głosowania o treści: „Czy jesteś za odwołaniem (tu - wymienić nazwisko i imię osoby odwoływanej) z funkcji Przewodniczącego / członka Zarządu” oraz słowa "TAK" i "NIE". W sprawach nieuregulowanych związanych z przeprowadzeniem Zebrania zmierzającego do odwołania Przewodniczącego lub członka Zarządu stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziału 5.

3. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu członka Zarządu, w jego miejsce wstępuje osoba, która uzyskała kolejno największą ilość głosów, nie utraciła prawa wybieralności i wyraża zgodę na objęcie tej funkcji.

4. Jeżeli obsadzenie mandatu członka Zarządu w trybie określonym w ust. 3 nie jest możliwe, Burmistrz zarządza ponowne wybory, a wyboru członka Zarządu dokonuje wówczas Zebranie.

5. W przypadku odwołania Przewodniczącego lub członka Zarządu Burmistrz zarządza ponowne wybory przy zastosowaniu trybu określonego w Statucie.

6. Kadencja Przewodniczącego wybranego w wyborach przedterminowych i członków Zarządu wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji pozostałych organów jednostek pomocniczych Gminy.

7. Ponownych wyborów Przewodniczącego nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

8. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być małżonek, dzieci, rodzice ani rodzeństwo Przewodniczącego, jak również osoba pozostająca z Przewodniczącym w stosunku przysposobienia.

Rozdział 4. Zasady i tryb zwoływania Zebrania oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

**§ 15.**1. Prawo do udziału w głosowaniu na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. W przypadku wątpliwości, czy dana osoba jest uprawniona do udziału w głosowaniu na Zebraniu, przewodniczący Zebrania może zażądać okazania dowodu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

**§ 16.**1. Zebranie zwołuje Przewodniczący:

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,

3) na wniosek bezwzględnej większości członków Zarządu,

2. Zebranie może również zwołać Burmistrz.

**§ 17.**1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek Zebrania podaje się do wiadomości publicznej w sposób przyjęty.

3. Zebranie zwołane zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 2 i 3 winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

**§ 18.**1. Zebranie jest ważne, jeżeli mieszkańcy Osiedla zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz sporządzono listę obecności zawierającą imię, nazwisko i podpis uczestników Zebrania. Dla ważności Zebrania w pierwszym terminie wymagany jest udział co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców. W przypadku nieobecności wymaganej liczby mieszkańców zebranie odbywa się w drugim terminie, wyznaczonym w piętnaście minut po pierwszym terminie. Zebranie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców.

2. Zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Przewodniczący, a w razie jego nieobecności najstarszy wiekiem członek Zarządu obecny na zebraniu.

3. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane przez wnioskodawcę zebrania.

**§ 19.**Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru Przewodniczącego i Zarządu

**§ 20.**1. Wybory Przewodniczącego i Zarządu są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym. Prawo do głosowania ma każdy mieszkaniec Osiedla, który posiada czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. Kandydować na Przewodniczącego i do Zarządu może każdy, kto posiada prawo wybierania i stale zamieszkuje na obszarze działania Osiedla oraz jest wpisany do rejestru wyborców.

**I.**Wybory Przewodniczącego

**§ 21.**1. Wybory Przewodniczącego zarządza Burmistrz, ustalając termin wyborów łącznie z wyborami do Zarządu oraz wyznacza radnego do przeprowadzenia zebrania wyborczego. Termin wyborów ustala się na dzień ustawowo wolny od pracy.

2. Na zebraniu wyborczym wybierana jest Komisja Skrutacyjna w składzie 3-5 osób. Komisja działa społecznie. Komisja wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Komisji oraz Sekretarza Komisji.

3. W skład Komisji mogą wchodzić osoby stale zamieszkujące na terenie Osiedla.

4. Osoba wchodząca w skład Komisji traci jej członkostwo z chwilą zgłoszenia jej jako kandydata na Przewodniczącego. W miejsce ustępujących członków Komisji, Zebranie wybiera nowych.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na Przewodniczącego,

2) ogłoszenie wykazu zgłoszonych kandydatów na Przewodniczącego,

3) Sporządzenie kart do głosowania,

4) przeprowadzenie głosowania,

5) ustalenie wyników głosowania wybory Przewodniczącego,

6) sporządzenie protokołu z głosowania w 2 egzemplarzach,

7) podanie do publicznej wiadomości wyników głosowania,

8) przekazanie protokołu z glosowania i materiałów z wyborów do biura Rady Miejskiej po zakończeniu czynności związanych z wyborami Przewodniczącego.

6. Kandydaci na Przewodniczącego zgłaszani są podczas Zebrania wyborczego do Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej.

7. Zgłaszający kandydata na Przewodniczącego podaje:

1) imię i nazwisko kandydata,

2) adres zamieszkania kandydata.

8. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat na Przewodniczącego głosowanie przeprowadza się.

9. W przypadku, gdy zgłoszono więcej niż jednego kandydata na Przewodniczącego to stosuje się następujące zasady:

1) kandydaci umieszczani są na karcie do głosowania w kolejności alfabetycznej. Nazwiska i imiona kandydatów drukowane są jednakową czcionką dla wszystkich kandydatów.

2) Na karcie do głosowania zamieszczona jest informacja o sposobie głosowania. Karty do głosowania pieczętowane są pieczęcią gminy.

3) Głosuje się w ten sposób, że na karcie do głosowania na Przewodniczącego stawia się znak „x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata.

4) Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania umieszczono znak „x" w kratce przy większej liczbie kandydatów niż jest miejsc mandatowych.

5) Jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku „x" w kratce przy nazwisku żadnego kandydata jego głos uznaje się za nieważny.

6) Nieważne są karty inne niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną lub nieopatrzone pieczęcią gminy.

7) Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kartą nie wpływa na ważność głosu.

10. W przypadku, gdy zgłoszono jednego kandydata na Przewodniczącego stosuje się następujące zasady:

1) Na karcie do głosowania zamieszcza się nazwisko i imię kandydata oraz następujące opcje:

a) jestem za wyborem

b) jestem przeciw wyborowi.

2) Na karcie do głosowania zamieszczona jest informacja o sposobie głosowania. Karty do głosowania pieczętowane są pieczęcią gminy.

3) Głosuje się w ten sposób, że na karcie do głosowania na Przewodniczącego stawia się znak „x" w kratce z lewej strony jednej z opcji.

4) Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania umieszczono znak „x" w kratce przy większej liczbie opcji.

5) Jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku „x" w kratce przy opcji, jego głos uznaje się za nieważny.

6) Nieważne są karty inne niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną lub nieopatrzone pieczęcią.

7) Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

**§ 22.**Burmistrz zapewnia Komisji Skrutacyjnej sprzęt oraz materiały niezbędne do przeprowadzenia wyborów Przewodniczącego.

**§ 23.**1. Głosowanie odbywa się na Zebraniu wyborczym.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Skrutacyjna sprawdza czy urna jest pusta.

3. Urny nie wolno otwierać do czasu zakończenia głosowania.

**§ 24.**1. Wyborca po okazaniu dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem wpisywany jest przez Komisje do wykazu wyborców i potwierdza odbiór karty do głosowania.

**§ 25.**1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna przystępuje do ustalenia wyników glosowania. Za wybranego na Przewodniczącego uważa się osobę, która uzyskała największą liczbę głosów. W przypadku, gdy kandydaci otrzymaliby równą ilość głosów, wybory spośród tych kandydatów przeprowadza się na Zebraniu w drodze losowania.

2. Komisja sporządza protokół z wyboru Przewodniczącego w 2 egzemplarzach, z których jeden wywiesza na budynku lokalu wyborczego na zewnątrz.

3. Drugie egzemplarze protokołów wraz z kartami go głosowania wykorzystanymi i niewykorzystanymi, wykaz wyborców uczestniczących w głosowaniu Przewodniczący

Komisji przekazuje do Urzędu Miasta i Gminy w Cieszanowie w depozyt.

**§ 26.**1. W terminie 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść na piśmie protest do Burmistrza przeciwko ważności wyborów, jeżeli naruszono ustalenia określone w tym rozdziale.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 rozpatruje Burmistrz. Wydanie zarządzenia o ważności bądź nieważności wyborów jest rozstrzygnięciem ostatecznym.

3. Po uznaniu ważności wyborów Burmistrz wydaje osobie wybranej na Przewodniczącego zaświadczenie o wyborze na tę funkcję.

4. W przypadku stwierdzenia nieważności wyborów w ciągu 30 dni od daty ich unieważnienia Burmistrz zarządza ponowne wybory.

II Wybory Zarządu

**§ 27.**1. Wybory Zarządu zarządza i zwołuje Burmistrz, ustalając termin wyborów.

2. Do wyborów Zarządu stosuje się odpowiednio zapisy dotyczące wyboru Przewodniczącego.

3. Głosowania nie przeprowadza się jeżeli zostanie zgłoszonych nie więcej niż określonych w niniejszym statucie członków Zarządu, a za wybranych uważa się zgłoszonych kandydatów.

4. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów niż określona w niniejszym statucie do Zarządu, wchodzą osoby z największą liczbą uzyskanych głosów.

Rozdział 6. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Osiedla

**§ 28.**1. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Bieżący nadzór nad statutową działalnością Osiedla sprawuje Burmistrz, który ma prawo do uchylania sprzecznych z prawem uchwał organów Osiedla.

3. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Osiedla mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla oraz uczestniczenia w Zebraniach oraz posiedzeniach Zarządu.

4. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 3 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Osiedla mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

**§ 29.**Uchyla się dotychczas obowiązujący Statut Osiedla Nowy Lubliniec stanowiący załącznik nr 2 do Uchwały Nr 27/IV/06 Rady Miejskiej w Cieszanowie z dnia 29 grudnia 2006 roku.

**§ 30.**Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Załącznik Nr 15 do uchwały Nr V/47/2019  
Rady Miejskiej w Cieszanowie  
z dnia 28 lutego 2019 r.

**STATUT JEDNOSTKI POMOCNICZEJ – MIASTO CIESZANÓW**

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**Niniejszy Statut określa:

1) nazwę i obszar Miasta,

2) zasady i tryb wyborów organów Miasta,

3) organizację i zadania organów Miasta,

4) zakres zadań przekazywanych Miastu przez Gminę oraz sposób ich realizacji;

5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Miasta.

**§ 2.**1. Miasto jest jednostką pomocniczą Gminy Cieszanów.

2. Miasto działa na podstawie przepisów prawa oraz Statutu.

3. Ogół mieszkańców Miasta Cieszanów stanowi samorząd mieszkańców Miasta Cieszanów.

4. Nazwa samorządu mieszkańców Miasta brzmi: Miasto Cieszanów.

**§ 3.**Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Cieszanów,

2) Burmistrzu– należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Cieszanów,

3) Radzie Miejskiej − należy przez to rozumieć Radę Miejską w Cieszanowie,

4) Urzędzie − należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Cieszanów,

5) Mieście– należy przez to rozumieć Miasto Cieszanów,

6) Przewodniczącym– należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Samorządowej Cieszanowie,

7) Radzie Samorządowej – należy przez to rozumieć Radę Samorządową Cieszanowa,

8) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie mieszkańców Miasta Cieszanów.

9) Statut – należy przez to rozumieć Statut Miasta Cieszanowa.

**Rozdział 2.**  
**Organizacja i zakres działania Miasta**

**§ 4.**1. Do zadań Miasta należy:

1) reprezentowanie interesów społeczności Miasta wobec organów Gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów życia publicznego,

2) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Miasta,

3) współdziałanie z organami Gminy oraz ze szkołami, placówkami służby zdrowia, instytucjami, organizacjami społecznymi i innymi zorganizowanymi grupami mieszkańców, a także z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy, zainteresowanymi rozwiązywaniem spraw związanych z terenem działania Miasta,

4) zgłaszanie wniosków do organów Gminy i jednostek organizacyjnych Gminy w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej,

5) zajmowanie stanowiska na wniosek lub z własnej inicjatywy w sprawach dotyczących społeczności lokalnej,

6) działanie na rzecz rozwoju samorządności społeczności lokalnej,

7) utrzymanie porządku i estetyki terenów oraz urządzeń zlokalizowanych na terenie Miasta stanowiących własność Gminy.

**§ 5.**Swoje zadania Miasto realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Miasta w ramach przyznanych kompetencji,

2) zajmowanie stanowiska w sprawach należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,

3) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu przez Radę Miejską i Burmistrza konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Miasta,

4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Miasta.

Rozdział 3. Organy Miasta i ich kompetencje

**§ 6.**1. Organami Miasta są:

1) Zebranie,

2) Przewodniczący.

2. Kadencja Przewodniczącego i Rady Samorządowej trwa pięć lat od chwili wyboru i nie dłużej niż sześć miesięcy po upływie kadencji organów Gminy.

3. Po upływie kadencji Przewodniczący i Rada Samorządowa pełnią swoje funkcje do czasu objęcia swych obowiązków przez następców.

4. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego i poszczególnych członków Rady Samorządowej następuje w przypadkach:

1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,

2) śmierci,

3) odwołania.

5. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego w trakcie kadencji nie powoduje wygaśnięcia mandatów członków Rady Samorządowej.

**§ 7.**1. Zebranie jest organem uchwałodawczym w Mieście.

2. Przewodniczący jest organem wykonawczym.

3. Rada Samorządowa wspomaga Przewodniczącego.

**§ 8.**Zebranie ma prawo do wypowiadania się w sprawach dotyczących Miasta.

**§ 9.**1. Uchwały, stanowiska i protokoły z Zebrania Przewodniczący przekazuje Burmistrzowi nie później niż w terminie czternastu dni od przeprowadzenia Zebrania.

2. Burmistrz, w zależności od rodzaju sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się na Zebraniu poprzez Przewodniczącego lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

4. Zebranie otwiera Przewodniczący i przewodniczy jego obradom. Zebranie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

5. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego.

6. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Samorządową. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane. W tym celu Przewodniczący może zwrócić się do Burmistrza o zapewnienie udziału w zebraniu pracownika Urzędu merytorycznie przygotowanego w sprawach omawianych na zebraniu.

7. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół przez protokolanta wskazanego przez Przewodniczącego.

8. Protokół powinien zawierać w szczególności:

1) Datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie;

2) Liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu, stwierdzenie prawomocności zebrania;

3) Ustalony porządek obrad;

4) Przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych i przyjętych wniosków;

5) Podjęte uchwały na Zebraniu;

6) Przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

7) Podpis przewodniczącego Zebrania oraz protokolanta.

**§ 10.**1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Mieście oraz zapewnienia stałej łączności między Miastem a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy Miasta wybierają ze swego grona Przewodniczącego i Radę Samorządową.

2. Pełnienie funkcji Przewodniczącego ma charakter społeczny. Na zasadach określonych przez Radę Miejską w odrębnej uchwale, Przewodniczącemu przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

**§ 11.**1. Do obowiązków Przewodniczącego należy w szczególności:

1) zwoływanie Zebrań i posiedzeń Rady Samorządowej,

2) przewodniczenie Zebraniom i posiedzeniom Rady Samorządowej,

3) wyrażania stanowiska w sprawach dotyczących Miasta, po zasięgnięciu opinii Rady Samorządowej lub Zabrania;

4) działanie stosowne do wskazań Zebrania,

5) podejmowanie działań zmierzających do wykorzystania aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w Mieście,

6) reprezentowanie mieszkańców Miasta wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,

7) uczestniczenie w naradach sołtysów, przewodniczących zwoływanych okresowo przez Burmistrza,

8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

9) prowadzenie teczek zawierających:

a) statut Miasta,

b) protokoły z Zebrań,

c) sprawozdania i inne dokumenty dotyczące działalności Miasta,

10) wywieszanie na tablicach informacyjnych w Mieście obwieszczeń i informacji przekazywanych przez Burmistrza;

11) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań, z zachowaniem terminu określonego w § 9 ust. 1;

12) przekazanie do Urzędu teczek wskazanych w § 11 pkt 9 lit. a-c, po wygaśnięciu mandatu, w terminie 14 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

2. Na Zebraniach Przewodniczący może przedstawić informację ze swej działalności.

3. Przepisu § 11 ust. 1 pkt 12 nie stosuje się, jeżeli w rezultacie przeprowadzonych wyborów dotychczasowy Przewodniczący został wybrany ponownie.

**§ 12.**Rada Samorządowa składa się z 5-10 osób.

**§ 13.**1. Rada Samorządowa ma charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Posiedzenia Rady Samorządowej odbywają się co najmniej raz w roku. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy.

3. Rada Samorządowa zajmuje stanowisko zwykłą większością głosów.

**§ 14.**1. Zebranie, przy obecności co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do głosowania, może odwołać Przewodniczącego lub członka Rady Samorządowej w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przed upływem kadencji, na pisemny wniosek co najmniej 20% mieszkańców Miasta uprawnionych do głosowania, jeżeli uzna, że Przewodniczący lub członek Rady Samorządowej utracił zaufanie mieszkańców Miasta.

2. Głosowanie tajne w sprawie odwołania Przewodniczącego lub członka Rady Samorządowej przeprowadza komisja w składzie trzech osób, wybrana przez uczestników Zebrania, przygotowując kartę do głosowania o treści: „Czy jesteś za odwołaniem (tu - wymienić nazwisko i imię osoby odwoływanej) z funkcji Przewodniczącego / członka Rady Samorządowej” oraz słowa "TAK" i "NIE". W sprawach nieuregulowanych związanych z przeprowadzeniem Zebrania zmierzającego do odwołania Przewodniczącego lub członka Rady Samorządowej stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziału 5.

3. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu członka Rady Samorządowej, w jego miejsce wstępuje osoba, która uzyskała kolejno największą ilość głosów, nie utraciła prawa wybieralności i wyraża zgodę na objęcie tej funkcji.

4. Jeżeli obsadzenie mandatu członka Rady Samorządowej w trybie określonym w ust. 3 nie jest możliwe, Burmistrz zarządza ponowne wybory, a wyboru członka Rady Samorządowej dokonuje wówczas Zebranie.

5. W przypadku odwołania Przewodniczącego lub członka Rady Samorządowej Burmistrz zarządza ponowne wybory przy zastosowaniu trybu określonego w Statucie.

6. Kadencja Przewodniczącego wybranego w wyborach przedterminowych i członków Rady Samorządowej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji pozostałych organów jednostek pomocniczych Gminy.

7. Ponownych wyborów Przewodniczącego nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

8. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być małżonek, dzieci, rodzice ani rodzeństwo Przewodniczącego, jak również osoba pozostająca z Przewodniczącym w stosunku przysposobienia.

Rozdział 4. Zasady i tryb zwoływania Zebrania oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

**§ 15.**1. Prawo do udziału w głosowaniu na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Miasta, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. W przypadku wątpliwości, czy dana osoba jest uprawniona do udziału w głosowaniu na Zebraniu, przewodniczący Zebrania może zażądać okazania dowodu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

**§ 16.**1. Zebranie zwołuje Przewodniczący:

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,

3) na wniosek bezwzględnej większości członków Rady Samorządowej,

2. Zebranie może również zwołać Burmistrz.

**§ 17.**1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek Zebrania podaje się do wiadomości publicznej w sposób przyjęty.

3. Zebranie zwołane zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 2 i 3 winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

**§ 18.**1. Zebranie jest ważne, jeżeli mieszkańcy Miasta zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz sporządzono listę obecności zawierającą imię, nazwisko i podpis uczestników Zebrania. Dla ważności Zebrania w pierwszym terminie wymagany jest udział co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców. W przypadku nieobecności wymaganej liczby mieszkańców zebranie odbywa się w drugim terminie, wyznaczonym w piętnaście minut po pierwszym terminie. Zebranie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców.

2. Zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Przewodniczący, a w razie jego nieobecności najstarszy wiekiem członek Rady Samorządowej obecny na zebraniu.

3. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane przez wnioskodawcę zebrania.

**§ 19.**Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru Przewodniczącego i Rady Samorządowej

**§ 20.**1. Wybory Przewodniczącego i Rady Samorządowej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym. Prawo do głosowania ma każdy mieszkaniec Miasta, który posiada czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. Kandydować na Przewodniczącego i do Rady Samorządowej może każdy, kto posiada prawo wybierania i stale zamieszkuje na obszarze działania Miasta oraz jest wpisany do rejestru wyborców.

**I.**Wybory Przewodniczącego

**§ 21.**1. Wybory Przewodniczącego zarządza Burmistrz, ustalając termin wyborów łącznie z wyborami do Rady Samorządowej oraz wyznacza radnego do przeprowadzenia zebrania wyborczego. Termin wyborów ustala się na dzień ustawowo wolny od pracy.

2. Na zebraniu wyborczym wybierana jest Komisja Skrutacyjna w składzie 3-5 osób. Komisja działa społecznie. Komisja wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Komisji oraz Sekretarza Komisji.

3. W skład Komisji mogą wchodzić osoby stale zamieszkujące na terenie Miasta.

4. Osoba wchodząca w skład Komisji traci jej członkostwo z chwilą zgłoszenia jej jako kandydata na Przewodniczącego. W miejsce ustępujących członków Komisji, Zebranie wybiera nowych.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na Przewodniczącego,

2) ogłoszenie wykazu zgłoszonych kandydatów na Przewodniczącego,

3) Sporządzenie kart do głosowania,

4) przeprowadzenie głosowania,

5) ustalenie wyników glosowania wybory Przewodniczącego,

6) sporządzenie protokołu z glosowania w 2 egzemplarzach,

7) podanie do publicznej wiadomości wyników głosowania,

8) przekazanie protokołu z glosowania i materiałów z wyborów do biura Rady Miejskiej po zakończeniu czynności związanych z wyborami Przewodniczącego.

6. Kandydaci na Przewodniczącego zgłaszani są podczas Zebrania wyborczego do Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej.

7. Zgłaszający kandydata na Przewodniczącego podaje:

1) imię i nazwisko kandydata,

2) adres zamieszkania kandydata.

8. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat na Przewodniczącego głosowanie przeprowadza się.

9. W przypadku, gdy zgłoszono więcej niż jednego kandydata na Przewodniczącego to stosuje się następujące zasady:

1) kandydaci umieszczani są na karcie do głosowania w kolejności alfabetycznej. Nazwiska i imiona kandydatów drukowane są jednakową czcionką dla wszystkich kandydatów.

2) Na karcie do głosowania zamieszczona jest informacja o sposobie głosowania. Karty do głosowania pieczętowane są pieczęcią gminy.

3) Głosuje się w ten sposób, że na karcie do głosowania na Przewodniczącego stawia się znak „x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata.

4) Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania umieszczono znak „x" w kratce przy większej liczbie kandydatów niż jest miejsc mandatowych.

5) Jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku „x" w kratce przy nazwisku żadnego kandydata jego głos uznaje się za nieważny.

6) Nieważne są karty inne niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną lub nieopatrzone pieczęcią gminy.

7) Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kartą nie wpływa na ważność głosu.

10. W przypadku, gdy zgłoszono jednego kandydata na Przewodniczącego stosuje się następujące zasady:

1) Na karcie do głosowania zamieszcza się nazwisko i imię kandydata oraz następujące opcje:

a) jestem za wyborem

b) jestem przeciw wyborowi.

2) Na karcie do głosowania zamieszczona jest informacja o sposobie głosowania. Karty do głosowania pieczętowane są pieczęcią gminy.

3) Głosuje się w ten sposób, że na karcie do głosowania na Przewodniczącego stawia się znak „x" w kratce z lewej strony jednej z opcji.

4) Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania umieszczono znak „x" w kratce przy większej liczbie opcji.

5) Jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku „x" w kratce przy opcji, jego głos uznaje się za nieważny.

6) Nieważne są karty inne niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną lub nieopatrzone pieczęcią.

7) Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

**§ 22.**Burmistrz zapewnia Komisji Skrutacyjnej sprzęt oraz materiały niezbędne do przeprowadzenia wyborów Przewodniczącego.

**§ 23.**1. Głosowanie odbywa się na Zebraniu wyborczym.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Skrutacyjna sprawdza czy urna jest pusta.

3. Urny nie wolno otwierać do czasu zakończenia głosowania.

**§ 24.**1. Wyborca po okazaniu dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem wpisywany jest przez Komisje do wykazu wyborców i potwierdza odbiór karty do głosowania.

**§ 25.**1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna przystępuje do ustalenia wyników glosowania. Za wybranego na Przewodniczącego uważa się osobę, która uzyskała największą liczbę głosów. W przypadku, gdy kandydaci otrzymaliby równą ilość głosów, wybory spośród tych kandydatów przeprowadza się na Zebraniu w drodze losowania.

2. Komisja sporządza protokół z wyboru Przewodniczącego w 2 egzemplarzach, z których jeden wywiesza na budynku lokalu wyborczego na zewnątrz.

3. Drugie egzemplarze protokołów wraz z kartami go głosowania wykorzystanymi i niewykorzystanymi, wykaz wyborców uczestniczących w głosowaniu Przewodniczący

Komisji przekazuje do Urzędu Miasta i Gminy w Cieszanowie w depozyt.

**§ 26.**1. W terminie 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść na piśmie protest do Burmistrza przeciwko ważności wyborów, jeżeli naruszono ustalenia określone w tym rozdziale.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 rozpatruje Burmistrz. Wydanie zarządzenia o ważności bądź nieważności wyborów jest rozstrzygnięciem ostatecznym.

3. Po uznaniu ważności wyborów Burmistrz wydaje osobie wybranej na Przewodniczącego zaświadczenie o wyborze na tę funkcję.

4. W przypadku stwierdzenia nieważności wyborów w ciągu 30 dni od daty ich unieważnienia Burmistrz zarządza ponowne wybory.

II Wybory Rady Samorządowej

**§ 27.**1. Wybory Rady Samorządowej zarządza i zwołuje Burmistrz, ustalając termin wyborów.

2. Do wyborów Rady Samorządowej stosuje się odpowiednio zapisy dotyczące wyboru Przewodniczącego.

3. Głosowania nie przeprowadza się jeżeli zostanie zgłoszonych nie więcej niż określonych w niniejszym statucie członków Rady Samorządowej, a za wybranych uważa się zgłoszonych kandydatów.

4. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów niż określona w niniejszym statucie do Rady Samorządowej, wchodzą osoby z największą liczbą uzyskanych głosów.

Rozdział 6. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Miasta

**§ 28.**1. Nadzór nad działalnością organów Miasta sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Bieżący nadzór nad statutową działalnością Miasta sprawuje Burmistrz, który ma prawo do uchylania sprzecznych z prawem uchwał organów Miasta.

3. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Miasta mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Miasta oraz uczestniczenia w Zebraniach oraz posiedzeniach Rady Samorządowej.

4. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 3 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Miasta mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

**§ 29.**Uchyla się dotychczas obowiązujący Statut Miasta Cieszanów stanowiący załącznik nr 8 do Uchwały Nr 48/XI/06 Rady Miejskiej w Cieszanowie z dnia 27 października 2006 roku.

**§ 30.**Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.