

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY
CIESZANÓW

ZARZĄDZENIE Nr 5. / 2019
BURMISTRZA MIASTA I GMINY
CIESZANÓW

z dnia 10 stycznia 2019 roku

w sprawie: regulaminu udzielania pożyczek dla organizacji pozarządowych z terenu miasta i gminy Cieszanów

Na podstawie art. 7 ust. 1 i 2 pkt.10 i 19 oraz art. 30 ust. 1 i 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018, poz. 994), art. 262 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.) oraz § 8 lit d Uchwały Rady Miejskiej Nr III/38/2018 z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie uchwalenia budżetu Miasta i Gminy Cieszanów na 2019 rok, **zarządzam co następuje:**

§ 1.

Wprowadza się regulamin udzielania pożyczek dla organizacji pozarządowych przez Gminę Cieszanów, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Uchyla się Zarządzenie nr 108/2010 Burmistrza Miasta i Gminy Cieszanów z dnia 2 grudnia 2010 roku w sprawie regulaminu udzielania pożyczek dla organizacji pozarządowych z terenu miasta i gminy Cieszanów

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Cieszanów
mgr Zdzisław Zacharowicz

Załącznik do zarządzenia nr 5./2019
Burmistrza Miasta i Gminy Cieszanów
Z dnia 10. Stycznia 2019 roku

REGULAMIN UDZIELANIA POŻYCZEK DLA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH PRZEZ GMINĘ CIESZANÓW

I. Zasady ogólne

1. Pożyczka może zostać udzielona organizacjom pozarządowym, które swoją siedzibę mają na terenie miasta i gminy Cieszanów oraz które wykonują działania na rzecz mieszkańców Gminy Cieszanów.
2. Pożyczki dla organizacji pozarządowych udzielane są przez Gminę Cieszanów na realizację zadań, których celem jest realizacja zadań statutowych.
3. Pożyczka nie może być przeznaczona na utrzymanie płynności finansowej organizacji, związanej z bieżącymi kosztami funkcjonowania stowarzyszenia i organizacji.
4. Pożyczki dla organizacji pozarządowych udzielane są ze środków zarezerwowanych w budżecie miasta i gminy Cieszanów.
5. Łączna kwota możliwych do udzielania pożyczek dla stowarzyszeń i innych organizacji pozarządowych nie może przekroczyć kwoty wynikającej z odpowiedniej pozycji uchwalonego na dany rok budżetu miasta i gminy Cieszanów.
6. Kwota udzielonej pożyczki dla jednej organizacji nie może być wyższa niż 50 000 zł.
7. Pożyczka udzielana jest na określony czas, nieprzekraczający 2 lat.
8. Burmistrz Miasta i Gminy Cieszanów udzielając pożyczki zawiera z pożyczkobiorcą umowę ustalając w szczególności wysokość udzielonej pożyczki, raty i terminy spłat poszczególnych rat, a także formę zabezpieczenia spłaty pożyczki.
9. Oprocentowanie pożyczki jest zmienne, równe stopie redyskontowej Narodowego Banku Polskiego. Szczegółowe warunki na jakich pożyczka jest udzielana, a w szczególności oprocentowanie pożyczki będą określone w umowie zawieranej z organizacjami pozarządowymi. Istnieje możliwość odstąpienia od odsetek od pożyczek.
10. Do wniosku o przyznanie pożyczki wymagane jest przedłożenie:
 - aktualnego odpisu z rejestru, wystawionego nie wcześniej niż sześć miesięcy przed złożeniem wniosku,
 - aktualnego statutu wnioskodawcy,
 - sprawozdania finansowego za poprzedni rok,
 - zaświadczenia o regulowaniu należności finansowych wymagalnych prawem względem Urzędu Skarbowego, wystawionego nie wcześniej niż sześć miesięcy przed złożeniem wniosku,
 - zaświadczenia o regulowaniu należności finansowych wymagalnych prawem względem ZUS, wystawionego nie wcześniej niż sześć miesięcy przed złożeniem wniosku,
 - informacji banku, w którym wnioskodawca posiada rachunek bankowy, o nieobciążeniu wcześniej niż sześć miesięcy przed złożeniem wniosku,
 - udokumentowanej promesy pozyskania środków na realizację przedsięwzięcia, którego dotyczy wniosek o przyznanie pożyczki ze źródeł spoza budżetu miasta i

gminy Cieszanów, ze szczególnym uwzględnieniem funduszy unijnych,
- propozycję zabezpieczenia spłaty pożyczki w postaci środków trwałych organizacji,
poręczenia majątkowego osoby fizycznej z imienia i nazwiska posiadającej zdolność
kredytową (dochody netto wyższe niż 1.500,00zł.) jako zabezpieczenie spłaty
pozostalej części pożyczki.

11. Ubieganie się o kolejną pożyczkę nie może następować w okresie spłaty pożyczki poprzednio ustalonej.
12. Pożyczka podlega spłacie w całości.
13. Pożyczka nie podlega umorzeniu.
14. Koszty manipulacyjne, związane z udzieleniem pożyczki pokrywa pożyczkobiorca.
15. Pożyczka staje się natychmiast wymagana i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia jej udzielenia do dnia zwrotu, jeżeli została wydatkowana na cel niezgodny z zawartą umową.
16. W przypadku opóźnień w spłacie kolejnych rat pożyczki, pożyczkobiorca zapłaci Gminie Cieszanów odsetki ustawowe w stosunku do pełnej kwoty zaległości.
17. Niedotrzymanie przez pożyczkobiorcę warunków umowy pożyczki skutkuje pisemnym wykluczeniem go z możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę w okresie 10 lat od daty doręczenia mu pisemnego wykluczenia.

II Procedura oceny

1. W celu dokonania oceny wniosków składanych przez organizacje pozarządowe, powołuje się zespół w składzie:

Przewodniczący Zespołu: Andrzej Szymanowski - zastępca Burmistrza

Członkowie Zespołu: Anna Stanowska - Skarbnik
Stanisław Zarębski - Sekretarz

2. Do zadań Zespołu, o którym mowa w pkt 1 należy:
 - ocena formalna i merytoryczna wniosku,
 - analiza i ocena wiarygodności finansowej wnioskodawcy,
 - przedstawienie Burmistrzowi opinii w sprawie wniosku wraz z propozycją ewentualnych warunków udzielenia pożyczki oraz zabezpieczenia spłaty pożyczki przez wnioskodawcę,
 - przygotowanie umowy pożyczki.
3. W toku prac Zespołu wnioskodawca może w przypadkach szczególnie uzasadnionych i za zgodą Przewodniczącego Zespołu dokonywać zmian i uzasadnień wniosku w niezbędnym zakresie.
4. Zespół przedstawi opinię Burmistrzowi w terminie do 14 dni od otrzymania wniosku. Opinia winna zawierać propozycję w przedmiocie ewentualnego przyznania albo nie przyznania pożyczki, a w przypadku propozycji przyznania pożyczki – proponowaną kwotę wraz z projektem umowy pożyczki

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Cieszanów
mgr Zdzisław Zachary