Uchwała Nr LII/38/2018

**Rady Miejskiej w Cieszanowie**

**z dnia 28 marca 2018 r.**

**w sprawie zmiany Uchwały Nr LI/25/2018 w sprawie przekazania do prowadzenia Szkoły Podstawowej w Kowalówce w drodze umowy STOWARZYSZENIU CIESZANÓW.PL**

.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2017 r. poz. 59) Rada Miejska w Cieszanowie uchwala, co następuje:

**§ 1.**

W uchwale nr LI/25/2018 Rady Miejskiej w Cieszanowie z dnia 26 lutego 2018 r. w sprawie przekazania do prowadzenia Szkoły Podstawowej w Kowalówce w drodze umowy STOWARZYSZENIU CIESZANÓW.PL w §1 wprowadza się zmianę:

1. **§ 1** otrzymuje brzmienie: Postanawia się przekazać do prowadzenia z dniem
1 września 2018 r. w drodze umowy Stowarzyszeniu Cieszanów.pl w Cieszanowie
ul. Kościuszki 4, zarejestrowanego w KRS Sądu Rejonowego w Rzeszowie
Nr 0000439642, Szkołę Podstawową w Kowalówce z siedzibą Kowalówka 7,
37-611 Cieszanów, po uzyskaniu pozytywnej opinii Podkarpackiego Kuratora Oświaty.

**§ 2.**

Tryb i szczegółowe warunki przekazania Szkoły Podstawowej w Kowalówce z siedzibą w Kowalówce 7, 37-611 Cieszanów określać będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą Cieszanów, a Stowarzyszeniem Cieszanów.pl, której projekt zawiera Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Cieszanów.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący**

**Rady Miejskiej w Cieszanowie**

**Adam Zaborniak**

Załącznik Nr 1

 do Uchwały Nr LII/38/2018

Rady Miejskiej w Cieszanowie

z dnia 28 marca 2018 r.

**Umowa**

**przekazania prowadzenia Szkoły Podstawowej w Kowalówce Stowarzyszeniu Cieszanów.pl z siedzibą w Cieszanowie ul. Kościuszki 4.**

zawarta w dniu ………………….,

pomiędzy:

**Gminą Cieszanów**, z siedzibą w Cieszanowie, ul. Rynek nr 1,

NIP: 793-15-03-557, REGON: 650 900 683,

reprezentowaną przez:

**Burmistrza Miasta i Gminy – Zdzisława Zadwornego,**

**przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Cieszanów – Annę Stanowską,**

zwaną dalej **„Gminą”**

**a**

**Stowarzyszeniem Cieszanów.pl**  z siedzibą Cieszanowie, ul. Kościuszki 4 zarejestrowanym w KRS Sądu Rejonowego w Rzeszowie pod numerem: 0000439642,

reprezentowanym przez:

**Prezesa Stowarzyszenia – Helenę Krystynę Mazurek**

**i Skarbnika Stowarzyszenia – Elżbietę Gielarowiec**

zwanym dalej **„Stowarzyszeniem”,**

**§ 1.**

1. Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest Uchwała Rady Miejskiej w Cieszanowie Nr LI/25/2018 z dnia 26 lutego 2018 r., pozytywnie zaopiniowana przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty dnia 8.03.2018 r. znak: PiP.542.22.4.2018
2. Gmina przekazuje na zasadach określonych w niniejszej umowie prowadzenie Szkoły Podstawowej w Kowalówce z siedzibą Kowalówka 7, 37-611 Cieszanów o strukturze klas I - IV z dniem 1 września 2018 roku, zwanej dalej „Szkołą” Stowarzyszeniu, a Stowarzyszenie do prowadzenia Szkołę przejmuje.
3. Z dniem przekazania Szkoły, Stowarzyszenie staje się organem prowadzącym Szkołę i odpowiada za jej działalność.

**§ 2.**

1. Do Szkoły przejętej zgodnie z art. 9 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe stosuje się przepisy dotyczące szkół publicznych prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne, z wyjątkiem art. 88 ust. 4-6 ustawy Prawo oświatowe.
2. Szkoła działa na podstawie statutu nadanego przez Stowarzyszenie, dostosowanego do jego formy organizacyjno – prawnej.
3. Statut Szkoły Stowarzyszenie przekazuje Gminie i Podkarpackiemu Kuratorowi Oświaty.
4. Stopień organizacyjny Szkoły nie ulega zmianie i obejmuje klasy I- IV szkoły podstawowej.
5. W okresie obowiązywania umowy szkoła będzie funkcjonowała na zasadach określonych w art. 14 ustawy Prawo oświatowe oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
6. Uczniowie Szkoły mają prawo do korzystania z pomocy materialnej wg odrębnych przepisów.
7. Stowarzyszenie, które przyjęło do prowadzenia Szkołę na podstawie umowy, o której mowa art. 9 ust. 1, w ustawie Prawo oświatowe nie może zlikwidować tej Szkoły; na wniosek tej osoby, Gmina Cieszanów, która przekazała Szkołę, przejmuje jej prowadzenia w trybie określonym w umowie.

**§ 3.**

1. Przekazana Szkoła posiada ustalony obwód szkolny w granicach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej w Cieszanowie.
2. Rekrutacja do szkoły odbywa się na zasadach powszechnej dostępności.

**§ 4.**

1. Stowarzyszenie zapewnia obsługę finansową, administracyjną i organizacyjną Szkoły.
2. Stowarzyszenie w celu realizacji niniejszej umowy, będzie korzystać z budynku Szkoły Podstawowej w Kowalówce z siedzibą Kowalówka 7, 37-611 Cieszanów, terenu przyszkolnego, obejmującego boisko sportowe, plac zabaw oraz terenu zielonego otaczającego szkołę. Szczegółowe warunki korzystania określi odrębnie zawarta przez Strony umowa użyczenia gruntu i budynku szkolnego.
3. Gmina użycza Stowarzyszeniu sprzęt szkolny, wyposażenie szkoły, środki dydaktyczne oraz inny sprzęt będący na wyposażeniu Szkoły, zgodnie ze spisem z natury, sporządzonym wg stanu na dzień przekazania Szkoły i podpisanym przez obie Strony.
4. Stowarzyszenie odpowiada za właściwe korzystanie z przekazanych obiektów, o których mowa w ust. 2 oraz odpowiada za wszelkie powierzone mienie oraz ponosi odpowiedzialność materialną za jego stan.
5. Wszelkie naprawy i remonty obiektów, o których mowa w ust. 2, Stowarzyszenie dokonuje we własnym zakresie i pokrywa ze środków własnych pozyskiwanych zgodnie ze statutem Stowarzyszenia oraz ze środków z uzyskanej na ten cel dotacji.
6. Stowarzyszenie może starać się o uzyskanie dodatkowych środków z budżetu Gminy na uzasadnione cele statutowe, związane z prowadzeniem Szkoły.
7. Wszelkie użyczone Stowarzyszeniu mienie, powierzone mu w celu prowadzenia przez niego Szkoły, stanowi własność Gminy.

**§ 5.**

1. Stowarzyszenie przejmuje pełną dokumentację Szkoły, a w szczególności dokumentację przebiegu nauczania, według szczegółowego wykazu, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
2. Stowarzyszenie ponosi pełną odpowiedzialność prawną za właściwe prowadzenie przejętej dokumentacji szkolnej, a w szczególności za dokumentację przebiegu nauczania.

**§ 6.**

1. Gmina ma prawo kontrolowania warunków wykonywania niniejszej umowy oraz przestrzegania jej postanowień.
2. Kontroli dokonuje przedstawiciel Gminy wskazany i upoważniony przez Burmistrza, który jest uprawniony w szczególności do:
3. wstępu do Szkoły,
4. wglądu do dokumentacji Szkoły,
5. przetwarzania danych osobowych uczniów i pracowników szkoły w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli.
6. Kontrola może dotyczyć w szczególności:
	1. dbałości o powierzone obiekty, sprzęt i środki dydaktyczne,
	2. sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w  ustawie o finansowaniu zadań oświatowych,
	3. sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach przekazywanych comiesięcznie do Urzędu Miasta i Gminy w Cieszanowie,
	4. prawidłowości realizacji zadań wynikających z ustawy.
7. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.
8. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący ma obowiązek sporządzenia protokołu, który zawiera wskazanie: celu kontroli, sposobu i formy kontroli, ustaleń z kontroli oraz wniosków i zaleceń pokontrolnych. Z protokołem zapoznawany jest Dyrektor Szkoły oraz Prezes Stowarzyszenia, którzy potwierdzają swoimi podpisami zapoznanie się z protokołem.
9. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.
10. Gmina ma prawo wydać Stowarzyszeniu zalecenia w przypadku stwierdzonych naruszeń ustawy Prawo oświatowe oraz nieprzestrzegania warunków umowy. Niewykonanie zalecenia w wyznaczonym terminie może stanowić podstawę do przejęcia Szkoły przez Gminę. W takim przypadku stosuje się postanowienia § 9 ust. 2 i 3 umowy.
11. O terminie i zakresie kontroli powiadamia się organ prowadzący szkołę co najmniej na 14 dni przed datą rozpoczęcia kontroli.

**§ 7.**

1. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Podkarpacki Kurator Oświaty na podstawie art. 55 ustawy Prawo oświatowe.

**§ 8.**

* 1. Gmina przejmuje prowadzenie Szkoły w przypadku:
		1. stwierdzenia naruszenia przepisów ustawy Prawo oświatowe,
		2. stwierdzenia naruszenia przez Stowarzyszenie warunków prowadzenia Szkoły określone w niniejszej umowie,
		3. niewykonania polecenia wydanego przez organ nadzoru pedagogicznego w trybie art. 56 ust. 1 i 2 ustawy Prawo oświatowe.
	2. Przejęcie Szkoły następuje w pierwszym dniu miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło stwierdzenie naruszenia przez Stowarzyszenie przepisów ustawy Prawo oświatowe, stwierdzenie naruszenia przez Stowarzyszenie warunków prowadzenia Szkoły określone w niniejszej umowie lub stwierdzenie niewykonania polecenia wydanego w trybie art. 56 ust. 1 i 2 ustawy Prawo oświatowe, nie później jednak niż w terminie do 3 miesięcy od daty wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 umowy.
	3. Z dniem przejęcia Szkoły przez Gminę umowa przekazania prowadzenia Szkoły ulega rozwiązaniu.

**§ 9.**

Przejęcie prowadzenia Szkoły następuje po:

1. Rozliczeniu finansów Szkoły, w tym udzielonej przez Gminę dotacji i przekazaniu dokumentacji finansowo – księgowej.
2. Przekazaniu Gminie majątku szkolnego zgodnie z dokumentacją inwentaryzacyjną Szkoły.
3. Przekazaniu Gminie dokumentacji szkolnej, w tym dokumentacji przebiegu nauczania.
4. Sporządzeniu i podpisaniu przez strony protokołu zdawczo – odbiorczego.

**§ 10.**

1. Stowarzyszenie może złożyć wniosek o przejęcie prowadzenia Szkoły przez Gminę.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien być złożony co najmniej na 3 miesiące przed planowanym dniem przejęcia, o którym mowa w § 1 umowy lub przed początkiem każdego kolejnego roku szkolnego.
3. Zasady określone w § 9 umowy stosuje się odpowiednio.
4. Przejęcie Szkoły następuje w dniu określonym jako dzień przejęcia we wniosku, o którym mowa w ust. 2.
5. Z dniem przejęcia Szkoły przez Gminę umowa przekazania prowadzenia szkoły ulega rozwiązaniu.

**§ 11.**

1. Przejmujący zobowiązuje się do wprowadzenia niezbędnych zmian danych Szkoły wynikających ze zmiany jej formy organizacyjno – prawnej w terminach wymaganych po przejęciu szkoły.

2. Przejmujący zobowiązuje się do powiadomienia odpowiednich instytucji o zmianach dotyczących formy organizacyjno – prawnej Szkoły w terminie poprzedzającym dzień przejęcia prowadzenia Szkoły.

3. Przejmujący zobowiązuje się do przekazywania Gminie sprawozdań w zakresie Systemu Informacji Oświatowej w terminach określonych odrębnymi przepisami.

**§ 12.**

1. Umowę zawiera się na czas nieokreślony.
2. Gminie przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Oświadczenie o wypowiedzeniu powinno zostać złożone Stowarzyszeniu w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.
4. Zasady określone w § 10 umowy stosuje się odpowiednio.
5. Z dniem upływu okresu wypowiedzenia umowa ulega rozwiązaniu, a prowadzenie Szkoły przejmuje Gmina.

**§ 13.**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 14.**

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Gminy i jeden dla Stowarzyszenia.

  **Gmina Cieszanów STOWARZYSZENIE CIESZANÓW.PL**