Uchwała Nr LI/28/2018

**Rady Miejskiej w Cieszanowie**

**z dnia 26 lutego 2018 r.**

**w sprawie przekazania do prowadzenia Publicznego Przedszkola w Kowalówce**

**w drodze umowy STOWARZYSZENIU CIESZANÓW.PL**

.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ( Dz.U z 2017 r. poz. 59 ) Rada Miejska w Cieszanowie uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Postanawia się przekazać do prowadzenia z dniem 1 września 2018 r. w drodze umowy Stowarzyszeniu Cieszanów.pl w Cieszanowie ul. Kościuszki 4, zarejestrowanego w KRS Sądu Rejonowego w Rzeszowie Nr 0000439642, Publicznego Przedszkola w Kowalówce, po uzyskaniu pozytywnej opinii Podkarpackiego Kuratora Oświaty.

**§ 2.**

Tryb i szczegółowe warunki przekazania Publicznego Przedszkola w Kowalówce określać będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą Cieszanów a Stowarzyszeniem Cieszanów.pl, której projekt zawiera Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3.**

Zobowiązuje się Burmistrza Miasta i Gminy w Cieszanowie do powiadomienia pracowników Publicznego Przedszkola w Kowalówce oraz zakładową organizację związkową o fakcie przekazania przedszkola Stowarzyszeniu.

**§ 4.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Cieszanów.

**§ 5.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący**

**Rady Miejskiej w Cieszanowie**

**Adam Zaborniak**

Załącznik Nr 1

do Uchwały Nr LI/28/2018

Rady Miejskiej w Cieszanowie

z dnia 26.02.2018 r.

**Umowa**

**przekazania prowadzenia Publicznego Przedszkola w Kowalówce Stowarzyszeniu Cieszanów.pl z siedzibą w Cieszanowie ul. Kościuszki 4.**

zawarta w dniu ………………….,

pomiędzy:

**Gminą Cieszanów**, z siedzibą w Cieszanowie, ul. Rynek nr 1,

NIP: 793-15-03-557, REGON: 650 900 683,

reprezentowaną przez:

**Burmistrza Miasta i Gminy – Zdzisława Zadwornego,**

**przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Cieszanów – Annę Stanowską,**

zwaną dalej **„Gminą”**

**a**

**Stowarzyszeniem Cieszanów.pl**  z siedzibą Cieszanowie, ul. Kościuszki 4 zarejestrowanym w KRS Sądu Rejonowego w Rzeszowie pod numerem: 0000439642,

reprezentowanym przez:

**Prezesa Stowarzyszenia – Dariusza Petraszko**

**i Skarbnika Stowarzyszenia – Elżbietę Gielarowiec**

zwanym dalej **„Stowarzyszeniem”,**

**§ 1.**

1. Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest Uchwała Rady Miejskiej w Cieszanowie Nr …. z dnia …… 2018 r., pozytywnie zaopiniowana przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty dnia ……. 2018 r. znak: …………………...
2. Gmina przekazuje na zasadach określonych w niniejszej umowie prowadzenie Publicznego Przedszkola w Kowalówce z dniem 1 września 2018 roku, zwanej dalej „Przedszkolem” Stowarzyszeniu, a Stowarzyszenie do prowadzenia Przedszkole przejmuje.
3. Z dniem przekazania Przedszkola Stowarzyszenie staje się organem prowadzącym Przedszkole i odpowiada za jego działalność.

**§ 2.**

1. Do Przedszkola przejętego w trybie określonym niniejszą umową zastosowanie będą mieć odpowiednie przepisy dotyczące szkół i placówek publicznych prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne, zgodnie z ustawą Prawo oświatowe.
2. Przedszkole działa na podstawie statutu nadanego przez Stowarzyszenie, dostosowanego do jego formy organizacyjno – prawnej.
3. Statut Przedszkola Stowarzyszenie przekazuje Gminie i Podkarpackiemu Kuratorowi Oświaty.
4. Stopień organizacyjny Przedszkola nie ulega zmianie i obejmuje: Publiczne Przedszkole.
5. W okresie obowiązywania umowy przedszkole będzie funkcjonowało na zasadach określonych w art. 13 ustawy Prawo oświatowe oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
6. Dzieci w Przedszkolu mają prawo do korzystania z pomocy materialnej wg odrębnych przepisów.
7. Stowarzyszenie nie może zlikwidować Przedszkola.

**§ 3.**

1. Przekazane Przedszkole posiada ustalony obwód szkolny w granicach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej w Cieszanowie.
2. Rekrutacja do przedszkola odbywa się na zasadach powszechnej dostępności.

**§ 4.**

1. Stowarzyszenie zapewnia obsługę finansową, administracyjną i organizacyjną Przedszkola.
2. Stowarzyszenie w celu realizacji niniejszej umowy będzie korzystać z budynku szkolnego, terenu przyszkolnego obejmującego boisko sportowe i plac zabaw oraz terenu zielonego otaczającego przedszkole. Szczegółowe warunki korzystania określi odrębnie zawarta przez Strony umowa użyczenia gruntu i budynku szkolnego.
3. Gmina użycza Stowarzyszeniu sprzęt szkolny, wyposażenie szkoły, środki dydaktyczne oraz inny sprzęt będący na wyposażeniu Przedszkola, zgodnie ze spisem z natury, sporządzonym wg stanu na dzień przekazania Przedszkola i podpisanym przez obie Strony.
4. Stowarzyszenie odpowiada za właściwe korzystanie z przekazanych obiektów, o których mowa w ust. 2 oraz odpowiada za wszelkie powierzone mienie oraz ponosi odpowiedzialność materialną za jego stan.
5. Wszelkie naprawy i remonty obiektów, o których mowa w ust. 2, Stowarzyszenie dokonuje we własnym zakresie i pokrywa ze środków własnych pozyskiwanych zgodnie ze statutem Stowarzyszenia oraz ze środków z uzyskanej na ten cel dotacji.
6. Stowarzyszenie może starać się o uzyskanie dodatkowych środków z budżetu Gminy na uzasadnione cele statutowe, związane z prowadzeniem Przedszkola.
7. Wszelkie użyczone Stowarzyszeniu mienie, powierzone mu w celu prowadzenia Przedszkola, stanowi własność Gminy.

**§ 5.**

1. Stowarzyszenie przejmuje pełną dokumentację Przedszkola, a w szczególności dokumentację przebiegu nauczania, według szczegółowego wykazu, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
2. Stowarzyszenie ponosi pełną odpowiedzialność prawną za właściwe prowadzenie przejętej dokumentacji szkolnej, a w szczególności za dokumentację przebiegu nauczania.

**§ 6.**

1. Gmina ma prawo kontrolowania warunków wykonywania niniejszej umowy oraz przestrzegania jej postanowień.
2. Kontroli dokonuje przedstawiciel Gminy wskazany i upoważniony przez Burmistrza, który jest uprawniony w szczególności do:
3. wstępu na Przedszkola,
4. wglądu do dokumentacji Przedszkola,
5. przetwarzania danych osobowych uczniów i pracowników przedszkola w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli.
6. Kontrola może dotyczyć w szczególności:
   1. dbałości o powierzone obiekty, sprzęt i środki dydaktyczne;
   2. sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w  ustawie o finansowaniu zadań oświatowych,
   3. sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach przekazywanych comiesięcznie do Urzędu Miasta i Gminy w Cieszanowie;
   4. prawidłowości realizacji zadań wynikających z ustawy.
7. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.
8. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący ma obowiązek sporządzenia protokołu, który zawiera wskazanie: celu kontroli, sposobu i formy kontroli, ustaleń z kontroli oraz wniosków i zaleceń pokontrolnych. Z protokołem zapoznawany jest Dyrektor Przedszkola oraz Prezes Stowarzyszenia, którzy potwierdzają swoimi podpisami zapoznanie się z protokołem.
9. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.
10. Gmina ma prawo wydać Stowarzyszeniu zalecenia w przypadku stwierdzonych naruszeń ustawy o Prawo oświatowe oraz nieprzestrzegania warunków umowy. Niewykonanie zalecenia w wyznaczonym terminie może stanowić podstawę do przejęcia Przedszkola przez Gminę. W takim przypadku stosuje się postanowienia § 9 ust. 2 i 3 umowy.
11. O terminie i zakresie kontroli powiadamia się organ prowadzący Przedszkole co najmniej na 14 dni przed datą rozpoczęcia kontroli.

**§ 7.**

1. Nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem sprawuje Podkarpacki Kurator Oświaty.
2. Podkarpacki Kurator Oświaty w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego ma prawo wydawania poleceń i zaleceń Stowarzyszeniu lub Dyrektorowi Przedszkola.

**§ 8.**

* 1. Gmina przejmuje prowadzenie Przedszkola w przypadku:
     1. stwierdzenia naruszenia przepisów ustawy,
     2. stwierdzenia naruszenia przez Stowarzyszenie warunków prowadzenia Przedszkola określone w niniejszej umowie,
     3. niewykonania polecenia wydanego przez organ nadzoru pedagogicznego w trybie art. 56 ust. 1 i 2 ustawy.
  2. Przejęcie Przedszkola następuje w pierwszym dniu miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło stwierdzenie naruszenia przez Stowarzyszenie przepisów ustawy, stwierdzenie naruszenia przez Stowarzyszenie warunków prowadzenia Przedszkola określone w niniejszej umowie lub stwierdzenie niewykonania polecenia wydanego w trybie art. 56 ust. 1 i 2 ustawy, nie później jednak niż w terminie do 3 miesięcy od daty wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 umowy.
  3. Z dniem przejęcia Przedszkola przez Gminę umowa przekazania prowadzenia szkoły ulega rozwiązaniu.

**§ 9.**

Przejęcie prowadzenia Przedszkola następuje po:

1. Rozliczeniu finansów Przedszkola, w tym udzielonej przez Gminę dotacji i przekazaniu dokumentacji finansowo – księgowej.
2. Przekazaniu Gminie majątku szkolnego zgodnie z dokumentacją inwentaryzacyjną Przedszkola.
3. Przekazaniu Gminie dokumentacji szkolnej, w tym dokumentacji przebiegu nauczania.
4. Sporządzeniu i podpisaniu przez strony protokołu zdawczo – odbiorczego.

**§ 10.**

1. Stowarzyszenie może złożyć wniosek o przejęcie prowadzenia Przedszkola przez Gminę.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien być złożony co najmniej na 3 miesiące przed planowanym dniem przejęcia, o którym mowa w § 1 umowy lub przed początkiem każdego kolejnego roku szkolnego.
3. Zasady określone w § 9 umowy stosuje się odpowiednio.
4. Przejęcie Przedszkola następuje w dniu określonym jako dzień przejęcia we wniosku, o którym mowa w ust. 2.
5. Z dniem przejęcia Przedszkola przez Gminę umowa przekazania prowadzenia ulega rozwiązaniu.

**§ 11.**

1. Przejmujący zobowiązuje się do wprowadzenia niezbędnych zmian danych Przedszkola wynikających ze zmiany jego formy organizacyjno – prawnej w terminach wymaganych po przejęciu zespołu.

2. Przejmujący zobowiązuje się do powiadomienia odpowiednich instytucji o zmianach dotyczących formy organizacyjno – prawnej Przedszkola w terminie poprzedzającym dzień przejęcia prowadzenia Przedszkola.

3. Przejmujący zobowiązuje się do przekazywania Gminie sprawozdań w zakresie Systemu Informacji Oświatowej w terminach określonych odrębnymi przepisami.

**§ 12.**

1. Umowę zawiera się na czas nieokreślony.
2. Gminie przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Oświadczenie o wypowiedzeniu powinno zostać złożone Stowarzyszeniu w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.
4. Zasady określone w § 9 umowy stosuje się odpowiednio.
5. Z dniem upływu okresu wypowiedzenia umowa ulega rozwiązaniu, a prowadzenie Przedszkola przejmuje Gmina.

**§ 13.**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 14.**

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Gminy i jeden dla Stowarzyszenia.

**Gmina Cieszanów STOWARZYSZENIE CIESZANÓW.PL**