**Uchwała Nr XLIX/3/2018
Rady Miejskiej w Cieszanowie**

z dnia 30 stycznia 2018 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych i publicznych gimnazjów prowadzonych na terenie Gminy Cieszanów oraz trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2017 poz. 1875; z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017r. poz. 2203 ) Rada Miejska w Cieszanowie uchwala, co następuje:

**§ 1.**1. Uchwałę stosuje się do działających na terenie Gminy Cieszanów:

1) prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego – publicznych przedszkoli, publicznych szkół podstawowych, publicznych gimnazjów oraz oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych,

2) niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Cieszanów dla jednostek, o których mowa w ust. 1 uwzględniając w szczególności, zakres danych które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji, a także tryb kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

**§ 2.**Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o uczniu – należy przez to odpowiednio rozumieć ucznia jednostki, a także dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju lub uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

**§ 3.**1. Organ prowadzący jednostkę składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji do Burmistrza Miasta i Gminy Cieszanów do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 4.**1. Organ prowadzący jednostkę dla każdej jednostki składa do piątego dnia każdego miesiąca roku udzielenia dotacji informację o liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 2 stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 5.**Organ prowadzący jednostkę składa rozliczenie z wykorzystania dotacji do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji przedstawiając dane określone w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 6.**W dotowanych jednostkach Burmistrz Miasta I Gminy Cieszanów może okresowo przeprowadzać kontrolę zgodnie z ustawą o finansowaniu zadań oświatowych.

**§ 7.**1. Kontrolę o której mowa w § 6 przeprowadzają przedstawiciele Gminy Cieszanów upoważnieni przez Burmistrza Miasta i Gminy Cieszanów, zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Burmistrza, zawierającego:

1) numer upoważnienia,

2) podstawę prawną,

3) imię i nazwisko kontrolującego,

4) nazwę i adres kontrolowanego,

5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych,

6) zakres i termin kontroli,

7) czas trwania kontroli.

2. Kontroler jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący jednostkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli – co najmniej na 7 dni przed kontrolą.

**§ 8.**Kontroler ma prawo do:

1) swobodnego poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli,

2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopi dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych.

**§ 9.**1. Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej jednostkę kontrolowaną.

2. Jednostce kontrolowanej i organowi ją prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń z ust. 2, kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

**§ 10.**1. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Burmistrz Miasta i Gminy Cieszanów przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości – zalecenia pokontrolne.

2. Organ prowadzący jednostkę jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Burmistrza Miasta i Gminy Cieszanów o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

**§ 11.**1. Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji dla jednostki umieszcza się na trwałe opis określający nazwę jednostki i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji z budżetu Miasta i Gminy w Cieszanowie dla jednostki.

2. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki.

**§ 12.**Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Cieszanów.

**§ 13.**1. Traci moc uchwała Nr XXXI/3/2017 Rady Miejskiej w Cieszanowie z dnia 20 stycznia 2017 r. w sprawie określania trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla publicznych szkół i przedszkoli działających na terenie Miasta i Gminy Cieszanów, prowadzonych przez podmioty inne niż jednostka samorządu terytorialnego (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2017 r. poz. 335 ).

2. Uchyla się Uchwałę Rady Miejskiej w Cieszanowie Nr XLVIII/151/2017 z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych i publicznych gimnazjów prowadzonych na terenie Gminy Cieszanów oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

3. Do rozliczania dotacji za rok 2017 stosuje się przepisy uchwały, o której mowa w ust. 1.

**§ 14.**Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Przewodniczący Rady Miejskiej w Cieszanowie**Adam Zaborniak** |

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLIX/3/2018
Rady Miejskiej w Cieszanowie
z dnia 30 stycznia 2018 r.
<Zalacznik1.pdf>

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XLIX/3/2018
Rady Miejskiej w Cieszanowie
z dnia 30 stycznia 2018 r.
<Zalacznik2.pdf>

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XLIX/3/2018
Rady Miejskiej w Cieszanowie
z dnia 30 stycznia 2018 r.
<Zalacznik3.pdf>