**Uchwała Nr XLVII/138/2017**

**Rady Miejskiej w Cieszanowie**

**z dnia 30 listopada 2017 r.**

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Cieszanów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa   
w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego   
i wolontariacie, na rok 2018

### Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2017 poz. 1875), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U.2016 poz.1817 teks jednolity), uchwały nr 51/VIII/2005 Rady Miejskiej w Cieszanowie z dnia 20 października 2005r. w sprawie przyjęcia Karty Współpracy Gminy Cieszanów z Organizacjami Pozarządowymi oraz Uchwały nr 75/LIX/2010 Rady Miejskiej w Cieszanowie z dnia 29 października 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej

### Rada Miejska w Cieszanowie

### uchwala, co następuje:

### §1

### Przyjmuje się Program współpracy Gminy Cieszanów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, na rok 2018r. w brzmieniu jak załącznik nr 1.

### §2

### Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Cieszanów, a nadzór powierza się Komisji Oświaty i Sportu Rady Miejskiej w Cieszanowie

### §3

### Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

**Przewodniczący**

**Rady Miejskiej w Cieszanowie**

**Adam Zaborniak**

Załącznik Nr 1

do Uchwały Nr XLVII/138/2017

Rady Miejskiej w Cieszanowie

z dnia 30 listopada 2017 r.

**Program współpracy Gminy Cieszanów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2018.**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Ilekroć w tekście jest mowa o:

### 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.2016 poz.1817.)

### 2) programie współpracy – rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Cieszanów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2018.”

3) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego   
i o wolontariacie prowadzące działalność statutową na terenie Gminy Cieszanów.

4) konkursie ofert – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych,   
o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5) komisjach konkursowych – rozumie się przez to komisje konkursowe ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych,

6) stronie Gminy – rozumie się przez to adres internetowy: www.cieszanow.eu

7) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miasta i Gminy Cieszanów.

**I. CELE PROGRAMU WSPÓŁAPRACY**

**1. Cel główny**

Głównym celem, któremu służyć ma wprowadzenie Programu współpracy, jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnych, poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracja publiczną, a organizacjami pozarządowymi.

**2. Cele szczegółowe**

Cele szczegółowe Programu współpracy obejmują:

- podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych,

- wspieranie integracji podmiotów pozarządowych i samorządowych realizujących wspólne cele,

- umacnianie w świadomości społecznej poczucia współtworzenia i współodpowiedzialności za społeczność lokalną, za realizację jej potrzeb i rozbudowę zasobów lokalnych,

- zwiększenie aktywności organizacji pozarządowych w wykorzystaniu środków pozabudżetowych na rzecz mieszkańców Gminy Cieszanów.

**II. ZASADY, ZAKRES I FORMY WSPÓŁPRACY**

1.Współpraca Gminy Cieszanów z organizacjami pozarządowymi, odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji   
i jawności.

2.Przedmiotem współpracy Gminy Cieszanów z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

3. Współpraca odbywa się w szczególności w formach:

1) zlecania organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;

a) wspieranie oraz powierzanie realizacji zadań publicznych odbywa się w trybie  
otwartych konkursów ofert zgodnie z przepisami określonymi w art. 11 ustawy.  
b) zlecanie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert  
(tryb uproszczony), zgodnie z przepisami określonymi w art.19A ustawy

2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;

3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych   
z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;

5)zawierania porozumień o współpracy w realizacji wspólnych przedsięwzięć

6) Zakres przedmiotowy współpracy pozafinansowej obejmuje strefy:

1. informacyjną i promocyjną:

- wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań i współpraca w zakresie konsolidacji tych kierunków,

- informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu Gminy Cieszanów na realizację tych zadań,   
a także o ogłaszanych konkursach ofert oraz o sposobach ich rozstrzygnięć i o sposobie ich realizacji,

- promowanie osiągnięć i działalności organizacji pozarządowych prowadzonej na rzecz mieszkańców oraz informowanie o realizowanych przez nie projektach,

- monitorowanie zmian aktów prawnych dotyczących organizacji pozarządowych oraz informowanie organizacji o wprowadzonych zmianach,

1. organizacyjną;

- działania na rzecz wzmocnienia instytucjonalnego organizacji pozarządowych, np.: informowanie o możliwościach uczestnictwa w szkoleniach, konsultacjach, konferencjach,

- inicjowanie działań aktywizujących i integrujących organizacje pozarządowe,

- pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł, niż budżet Gminy Cieszanów poprzez informowanie o potencjalnych źródłach finansowania   
i udzielanie rekomendacji w przypadku ubiegania się przez organizacje pozarządowe o środki ze źródeł zewnętrznych, w tym środków z funduszy Unii Europejskiej,

- przygotowywanie i prowadzenie konsultacji społecznych rocznego programu współpracy Gminy Cieszanów z organizacjami pozarządowymi,

- konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego   
w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

1. szkoleniową:

- inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,

- inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość współpracy Gminy Cieszanów z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych,

- angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć,

1. inną, obejmującą w szczególności:

- wydawanie opinii o działalności organizacji pozarządowych oraz udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą Cieszanów,

- możliwość objęcia patronatem Burmistrza Cieszanowa przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz mieszkańców Gminy Cieszanów,

- udostępnienie pomieszczeń i bazy technicznej zasobów gminnych dla organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne na rzecz Gminy Cieszanów i jego mieszkańców, zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- prowadzenie działalności doradczej związanej z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych.

**III. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

Przedmiotem współpracy Gminy Cieszanów z organizacjami jest realizacja zadań publicznych,   
o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy, w szczególności w zakresie:

1. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, oraz wypoczynek dzieci i młodzieży

a) programy dla dzieci i młodzieży z zakresu profilaktyki uzależnień, w tym programy

propagowania zdrowego stylu życia, obejmujące zajęcia profilaktyczno-wychowawcze,   
 a także edukacyjno-integracyjne

b) programy profilaktyczno-wychowawczo-integracyjne z zakresu przeciwdziałania

marginalizacji społecznej realizowane podczas letniego wypoczynku dzieci i młodzieży

c) wypoczynek letni dzieci i młodzieży w wieku szkolnym, w tym półkolonie, obozy, rajdy,

warsztaty

d) organizacja czasu wolnego w okresie ferii zimowych

1. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:

a) organizacja festiwali, przeglądów, konkursów, spotkań, warsztatów, plenerów, wystaw,

kiermaszy i innych imprez w tym; filmowych i teatralnych,

b) promowanie i podtrzymywanie kultury, tradycji lokalnej w tym także kulinarnych oraz

miejscowej twórczości

c) wspieranie nowatorskich form i działań kulturotwórczych

d) prezentacja dorobku kulturalnego w gminie, kraju i za granicą

e) tworzenie warunków do prowadzenia kapel ludowych oraz innych zespołów

muzycznych; w tym śpiewaczych,

f) wspieranie inicjatyw, szczególnie osób starszych służących integracji oraz aktywnym

formom spędzania wolnego czasu;

**IV. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

Gmina Cieszanów współpracując z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego w ramach uchwalonego programu na rok 2018 przeznacza środki finansowe w wysokości określonej Uchwałą Budżetową.

**V. MONITORING I OCENA REALIZACJI PROGRAMU**

1. Bieżącym monitoringiem realizacji Programu współpracy zajmuje się pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza.

2. Monitoring polega na ocenie realizacji opisanych zasad i trybów współpracy.

3. Uzyskiwane w czasie realizacji Programu współpracy informacje, uwagi i wnioski będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.

4. Gmina dokonuje badania efektywności realizacji zadań, w szczególności poprzez analizę efektywności wydatkowania środków publicznych w oparciu o następujące wskaźniki:

1) liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania na rzecz lokalnej społeczności   
z udziałem środków z budżetu gminy lub dzięki współpracy z jednostkami organizacyjnymi Gminy Cieszanów,

2) kwota udzielonej dotacji,

3)liczba osób zaangażowanych w realizację zadań,

4) wysokość środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje   
w realizację zadań publicznych.

5. W rocznym sprawozdaniu z realizacji programu współpracy dokonuje się oceny stanu współpracy organizacji pozarządowych z Gminą w zakresie realizacji projektów oraz uwag, wniosków i propozycji wypływających z tej współpracy.

6. Do dnia 30 kwietnia 2019 roku Burmistrz przedstawia Radzie sprawozdanie z realizacji Programu współpracy za rok 2018.

**VI. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI**

1. Burmistrz Cieszanowa wyda zarządzenie w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu „Programu współpracy Gminy Cieszanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego   
i o wolontariacie na rok 2018”, określające formę i czas trwania konsultacji.

2. Po rozpatrzeniu opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji projekt Programu współpracy przedkładany jest pod obrady Rady Miejskiej w Cieszanowie   
w celu podjęcia stosownej uchwały.

3. Po uchwaleniu przez Radę Program współpracy podlega zamieszczeniu na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

**VII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI**

**KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH**

**KONKURSACH OFERT**

1. W celu oceny ofert pod względem formalnym oraz merytorycznym Burmistrz powołuje komisję konkursową.

2. Komisja konkursowa działa w oparciu o przepisy ustawy oraz niniejszego Programu współpracy.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi:

* 1. dwóch przedstawicieli samorządu desygnowanych przez Burmistrza,
  2. dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych działających na terenie gminy wybranych na spotkaniu ogólnym organizacji pozarządowych z władzami gminy.

4. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów,   
w składzie co najmniej 3 – osobowym.

5. Komisja konkursowa opiniuje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.

6. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert na karcie oceny, która zawiera następujące kryteria:

1. merytoryczna wartość projektu
2. efektywność – ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego projektu
3. budżet projektu – udział środków własnych, środków finansowych, rzeczowych i kadrowych, ze źródeł innych niż budżet gminy
4. ocena możliwości realizacji zadania zgodnie ze standardami właściwymi dla rodzaju zadania
5. współpraca z innymi podmiotami przy realizacji projektu
6. dotychczasowa współpraca z gminą, w tym analiza wykonania zadań zleconych organizacjom w okresie poprzednim, ze szczególnym uwzględnieniem terminowości i rzeczowości wykonania oraz prawidłowości rozliczenia otrzymanych środków
7. dotychczasowe dokonania organizacji
8. możliwość kontynuacji działań po zakończeniu projektu.

7. Po zaopiniowaniu ofert komisja konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:

1. oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
2. imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
3. liczbę zgłoszonych ofert,
4. wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
5. wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie,
6. średnią arytmetyczną punktów przyznawanych przez wszystkich członków komisji konkursowej,
7. propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
8. podpisy członków komisji konkursowej.

8. Protokół z posiedzenia komisji konkursowej zostaje przedstawiony Burmistrzowi, który dokonuje ostatecznego wyboru i decyduje o wysokości dotacji.

9. Burmistrz informuje oferentów w formie pisemnej o statusie ich oferty wraz z podaniem uzasadnienia podjętej decyzji.

10.Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

**Przewodniczący**

**Rady Miejskiej w Cieszanowie**

**Adam Zaborniak**