

ZARZĄDZENIE NR 148./2015
Burmistrza Miasta i Gminy Cieszanów
z dnia 24 grudnia 2015 r.

w sprawie : ogłoszenia konkursu na stanowisko młodszy referent ds. budownictwa i inwestycji w
Urzędzie Miasta i Gminy w Cieszanowie .

Na podstawie art. 11 i 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z
2008 r. Nr 223 , poz. 1458) zarządza co następuje :

§ 1

Ogłasza się konkurs na stanowisko młodszy referent ds. budownictwa i inwestycji w Urzędzie Miasta i
Gminy Cieszanów .

§ 2

W celu przeprowadzenia postępowania konkursowego powołuje się Komisję Konkursową w składzie :

- 1), Andrzej Szymanowski - przewodniczący komisji
- 2), Szymon Kuzyk- członek Komisji
- 3) Urszula Duda- członek komisji

§ 3

Wymagania wobec kandydatów oraz warunki konkursu zostały określone w ogłoszeniu o konkursie
stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Cieszanów
mgr Zdzisław Zadworny

Cieszanów 24 grudnia 2015r

BURMISTRZ MIASTA I GMINY W CIESZANOWIE

na podstawie art. 11 ustawy o pracownikach samorządowych z 21 listopada 2008r.
(tj. Dz.U. z 2014 r. poz. 1202)

Ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze - **młodszy referent ds. budownictwa i inwestycji** w Urzędzie Miasta i Gminy Cieszanów 37-611 Cieszanów , ul. Rynek 1

1. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania:

- wyższe budowlane lub średnie budowlane z uprawnieniami.
- nie karana;
- znajomość przepisów prawa z zakresu administracji publicznej ,
- ustawy o samorządzie gminnym oraz zasad funkcjonowania samorządu gminnego;
- procedury administracyjnej, a szczególnie:
-Kodeksu postępowania administracyjnego ,

-Znajomość obsługi komputerów i urządzeń biurowych ,

-Wiedza z zakresu budownictwa , administracji, planowania przestrzennego.

Dodatkowym atutem będzie:

- doświadczenie pracy na takim samym lub podobnym stanowisku;
- posiadanie prawa jazdy;
- zaświadczenia o ukończonych, tematycznych kursach, szkoleniach itp.

2. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie wyniósł mniej niż 6% (w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych). Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art 13a ust.2 ustawy o pracownikach samorządowych , jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór :

- 1)Prowadzenie spraw związanych z opracowaniem projektów budowlanych inwestycji gminnych, nadzór nad ich realizacją i uzyskiwanie odpowiednich decyzji lub zgłoszeń od organów przy oddawaniu do użytkowania wykonanych obiektów.
- 2)Koordynacja prac wraz z przygotowaniem wymaganych danych do projektu budżetu w zakresie inwestycji gminnych.
- 3)Sporządzanie sprawozdań z zakresu geologii.
- 4)Współdziałanie w przygotowaniu wniosków o dofinansowanie z funduszy pomocowych.
- 5)Przygotowywanie materiałów wyjściowych dla przeprowadzenia przetargów w zakresie prowadzonych prac planistycznych i realizowanych inwestycji przez gminę Cieszanów.
- 6)Rozliczanie inwestycji i remontów realizowanych w ramach zawartych umów, w szczególności obiektów stanowiących środki trwałe i współpraca w tym zakresie z Referatem Finansowym.
- 7)Wnioskowanie o likwidację, przyjęcie lub przekazanie środków trwałych oraz współpraca z Referatem Finansowym przy wystawianiu OT, LT, i PT.

8) Wydawanie zaświadczeń i pism wynikających z prowadzenia spraw wymienionych w zakresie czynności.

9) Przygotowanie wniosków o zgodę na przeznaczenie gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne w zakresie wynikającym z Miejscowych Planów Zagospodarowania Przestrzennego.

10) Sporządzanie projektu programu rolniczego lub leśnego wykorzystania gruntów w zakresie wynikającym z planów zagospodarowania przestrzennego.

11) Przygotowanie projektów uchwał związanych z przystąpieniem do opracowania miejscowych planów zagospodarowania ich zmianą i oceną aktualności.

12) Prowadzenie toku formalno- prawnego przy wykonywaniu prac planistycznych związanych z opracowaniem miejscowych planów zagospodarowania ich zmianą i oceną aktualności.

13) Zapewnienie niezbędnych materiałów do prowadzenia prac planistycznych zgodnie z ustaleniami zawartymi w umowach z wykonawcami.

14) Prowadzenie spraw związanych z opracowaniami ekofizjograficznymi związanymi z opracowaniem Miejscowych Planów Zagospodarowania Przestrzennego.

15) Prowadzenie rejestrów opracowanych Miejscowych Planów Zagospodarowania Przestrzennego.

16) Wydawanie postanowień na podział nieruchomości w oparciu o obowiązujące MPZP, a w przypadku ich braku na określonym terenie – decyzji o warunkach zabudowy, których projekt opracowuje urbanista.

17) Przygotowywanie decyzji i opinii w formie postanowień wynikających z prawa geologicznego.

Wymagane dokumenty:

- życiorys i list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie,
- kserokopia dowodu osobistego,
- oświadczenie kandydata o niekaralności,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacyjnych,
- kserokopie świadectw pracy (dotyczy oczywiście kandydatów, którzy wcześniej byli już zatrudnieni),

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z napisem „Konkurs na stanowisko urzędnicze „młodszy referent ds. budownictwa i inwestycji” w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Cieszanów (pok. nr 19) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 8 stycznia 2016r. (włącznie). Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni indywidualnie o sposobie, miejscu i terminie przeprowadzenia postępowania konkursowego. Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne umieszczona zostanie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Cieszanów. Informacja o wyniku naboru upowszechniona zostanie w Biuletynie Informacji publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy Cieszanów.

Dodatkowych informacji można uzyskać pod nr tel. (16) 6328670.

Urząd Miasta i Gminy Cieszanów
miejscowy Zarząd
mgr p. Zdzisław Cieszanowski