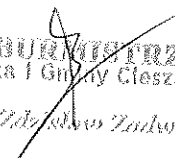


Urząd Miasta i Gminy Cieszanów	Karta nr DO-4/1 Wymeldowanie z miejsca pobytu czasowego
Komórka odpowiedzialna.	Referat Organizacyjny Ewidencja Ludności, pokój nr 7
Osoba właściwa do załatwienia sprawy	Paweł Zaborniak
Sposób załatwienia sprawy	Zaświadczenie o wymeldowaniu z miejsca pobytu czasowego
Wymagane dokumenty	- wypełniony i podpisany druk Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu czasowego Do wglądu: - dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość - pełnomocnictwo – (jeżeli został ustanowiony pełnomocnik) udzielone na piśmie lub zgłoszone do protokołu, po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość
Opłaty	Nie podlega opłacie 17 zł – opłata skarbową za złożenie pełnomocnictwa (w przypadku, gdy osoba zgłaszająca wymeldowanie z pobytu czasowego działa przez pełnomocnika). 17 zł – za wydanie zaświadczenia Nie podlega opłacie skarbowej wydanie zaświadczenia w sprawach wymienionych w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2014r., poz. 1628).
Czas załatwienia sprawy	Niezwłocznie – w dniu zgłoszenia
Tryb odwoławczy	Nie przysługuje
Formularze do pobrania	Druk – zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu czasowego
Inne informacje	Obywatel polski, który opuszcza miejsce pobytu czasowego przed upływem deklarowanego pobytu obowiązany jest wymeldować się, najpóźniej w dniu opuszczenia tego miejsca. Osoba może się wymeldować z miejsca pobytu czasowego dokonując zameldowania w nowym miejscu pobytu. Zgłoszenie wymeldowania z pobytu czasowego można złożyć w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2013r. poz. 235 oraz z 2014r. poz. 183). Wymeldowania z pobytu czasowego można dopełnić przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie, o której mowa w art. 33 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267 ze zm.), po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub paszportu. Za osobę nie posiadającą zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu. Osobie na jej wniosek może być wydane zaświadczenie stwierdzające dopełnienie obowiązku wymeldowania się. Jeżeli okres pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące odpowiada okresowi zgłoszonemu przy zameldowaniu, osoba opuszczająca miejsce tego pobytu jest zwolniona od obowiązku wymeldowania się. Zgłoszenie zgonu dokonane w urzędzie stanu cywilnego, zgodnie z przepisami prawa o aktach stanu cywilnego, zastępuje wymeldowanie osoby zmarłej z miejsca pobytu

	czasowego.
Podstawa prawna	- Ustawa z dnia 24 września 2010r. o ewidencji ludności (Dz. U. Nr 217, poz. 1427 ze zm.) - Rozporządzenia MSW z dn. 29 września 2011r. w sprawie określania wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U. Nr 220 poz. 1306 ze zm.) - Ustawa z dn. 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2013r. poz. 267 ze zm.) - Ustawa z dn. 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2014r. poz. 1628 ze zm.)
Metryczka Urzędu	URZĄD MIASTA I GMINY W CIESZANOWIE Adres: ul. Rynek 1, 37-611 Cieszanów Tel.: centrala (016) 6311076 Godziny otwarcia urzędu: poniedziałek – piątek: 7:00 – 15:00 E-mail: cieszanow@vp.pl Strona internetowa: www.cieszanow.eu


BURMISTRZ
Miasta i Gminy Cieszanów
mgr Zdzisław Zaskorany