Załącznik nr 12

Urząd Miasta i Gminy Cieszanów	Karta nr P2/5 Wydanie zaświadczenia o stanie majątkowym
Komórka odpowiedzialna.	Referat Finansowy
Osoba właściwa do załatwienia sprawy	Maria Sopel – Inspektor ds. wymiaru podatkowego Barbara Broź – Inspektor ds. wymiaru podatkowego (w zakresie miejscowości Dachnów), opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi I piętro, pokój 14, tel. 632 86 62
Sposób załatwienia sprawy	- Wydanie zaświadczenia o stanie majątkowym - Wydanie postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia
Wymagane dokumenty	Wniosek o wydanie zaświadczenia o stanie majątkowym.
Opłaty	Opłata skarbowa w kwocie 17 zł w formie gotówkowej w kasie Urzędu lub na rachunek bankowy Urzędu - za wydane zaświadczenie .
Czas załatwienia sprawy	Tryb ustawowy przewiduje maksymalnie 7 dni na wydanie zaświadczenia jednak w większości przypadków zaświadczenie wydawane jest od ręki przy zgłoszeniu.
Tryb odwoławczy	W terminie 14 dni od dnia doręczenia postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia skierowanego do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Przemyślu za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Cieszanów.
Formularze do pobrania	Wniosek o wydanie zaświadczenia o stanie majątkowym.
Inne informacje	Zaświadczenie wydaje się na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu organu podatkowego.
Podstawa prawna	Art. 306 a – 306 c ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa /t.j. Dz.U. z 2012 r. poz. 749 z późn. zm./
Metryczka Urzędu	*URZĄD MIASTA I GMINY W CIESZANOWIE* *Adres:* ul. Rynek 1, 37-611 Cieszanów *Tel.:* centrala (16) 6311076 *Godziny otwarcia urzędu:* poniedziałek – piątek: 7:00 – 15:00 *E-mail:* cieszanow@vp.pl *Strona internetowa:* www.cieszanow.eu

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Cieszanów
mgr Zdzisław Ludwormy