

Uchwała Nr XXXI/62/2012

Rady Miejskiej w Cieszanowie

z dnia 9 listopada 2012 roku

w sprawie : uchwalenia Statutu Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cieszanowie.

Działając na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.), art.110 ust.1 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn.zm.)

Rada Miejska w Cieszanowie postanawia :

§ 1

Uchwala się Statut Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cieszanowie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Cieszanów oraz Kierownikowi MGOPS w Cieszanowie.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr 52/VIII/2004 Rady Miejskiej w Cieszanowie z dnia 30 sierpnia 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cieszanowie zmieniona Uchwałą Nr 81/XII/2004 Rady Miejskiej w Cieszanowie z dnia 10 grudnia 2004 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu MGOPS.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do Uchwały Nr XXXI/62/2012
Rady Miejskiej w Cieszanowie
z dnia 9 listopada 2012 r.

STATUT
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy
Spółecznej w Cieszanowie

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Cieszanowie zwany dalej „Ośrodkiem” jest budżetową jednostką organizacyjną Gminy utworzoną celem realizacji własnych i zleconych gminie zadań z zakresu pomocy społecznej.
2. „Ośrodek” działa w oparciu o przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
 - 3) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.),
 - 4) ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.),
 - 5) ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tj. Dz. U. z 2009r. Nr 1, poz. 7 z późn. zm.),
 - 6) ustawy z dnia 29 grudnia 2005r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (tj. Dz. U. z 2005r. Nr 267, poz. 2259 z późn. zm.),
 - 7) ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005r. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.),
 - 8) innych właściwych aktów prawnych,
 - 9) niniejszego Statutu.

§ 2

1. Siedzibą i terenem działania „Ośrodka” jest Miasto i Gmina Cieszanów.
2. Ośrodek używa pieczęci zawierającej w szczególności pełną nazwę, adres, NIP i REGON.
3. Zwierzchni nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wojewoda Podkarpacki.

Rozdział II

Cele i zadania Ośrodka

§ 3

1. Celem pomocy społecznej jest umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.
2. Pomoc społeczna wspiera osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwia im życie w warunkach odpowiadających godności człowieka.
3. Zadaniem „Ośrodka” jest przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu oraz podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.
4. Osoby i rodziny korzystające z pomocy społecznej są obowiązane do współdziałania w rozwiązywaniu ich trudnej sytuacji życiowej.

§ 4

1. Zadania „Ośrodka” polegają w szczególności na:
 - 1) przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń;
 - 2) pracy socjalnej;
 - 3) prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej;
 - 4) analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
 - 5) realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych;
 - 6) rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.
2. Do zadań „Ośrodka” w zakresie wykonywania zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej;
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 10) praca socjalna;
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych;
- 13) dożywianie dzieci;
- 14) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 16) pomoc mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;

- 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu Wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
 - 18) utworzenie i utrzymanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
 - 19) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
 - 20) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia.
3. Do zadań własnych „Ośrodka”, należy:
- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
 - 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
 - 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
 - 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
 - 5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.
4. Do zadań zleconych „Ośrodkowi” z zakresu administracji rządowej należy:
- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
 - 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
 - 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielenie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy o pomocy społecznej;

- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.
5. Do zadań „Ośrodka” z ustawy o świadczeniach rodzinnych z zakresu administracji rządowej należy m. in.:
- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków rodzinnych oraz dodatków do zasiłków rodzinnych z tytułu:
 - a) urodzenia dziecka;
 - b) opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego;
 - c) samotnego wychowywania dziecka;
 - d) wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej;
 - e) kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego;
 - f) rozpoczęcia roku szkolnego;
 - g) podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania.
 - 2) przyznawanie i wypłacanie świadczeń opiekuńczych, tj. zasiłków pielęgnacyjnych i świadczeń pielęgnacyjnych,
 - 3) przyznawanie i wypłacanie jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka,
 - 4) opłacanie składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe, określone w przepisach ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych za osobę otrzymującą świadczenie pielęgnacyjne,
 - 5) opłacanie składki na ubezpieczenie zdrowotne, określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia za osobę otrzymującą świadczenie pielęgnacyjne.
6. Do zadań „Ośrodka” na podstawie ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów należy:
- 1) prowadzenie postępowania w sprawach przyznawania i wypłacania świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
 - 2) podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych;
 - 3) zgłaszanie do biura informacji gospodarczej informacji o zobowiązaniu albo zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego.

§ 5

Zadania z zakresu pomocy społecznej „Ośrodek” realizuje we współpracy z działającymi na terenie gminy organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

Rozdział III

Organizacja i Zarządzanie

§ 6

1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, który odpowiada za całokształt działalności.
2. Kierownika zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta i Gminy.
3. Kierownik Ośrodka na podstawie stosownych upoważnień Burmistrza Miasta i Gminy Cieszanów wydaje decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego.
4. Upoważnienie do wydawania decyzji na wniosek Kierownika może być udzielone innemu pracownikowi Ośrodka.
5. Burmistrz Miasta i Gminy Cieszanów wykonuje wobec Kierownika czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

§ 7

1. Kierownik Ośrodka odpowiada przed Burmistrzem Miasta i Gminy Cieszanów za właściwą realizację przypisanych zadań oraz za prawidłowe wykorzystanie powierzonych środków finansowych.
2. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 8

Do obowiązków i uprawnień Kierownika Ośrodka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie właściwej organizacji pracy, dokonywanie podziału zadań dla poszczególnych stanowisk pracy,
- 2) kierowanie Ośrodkiem w zakresie doboru kadr i prowadzenie spraw z tym związanych,
- 3) podejmowanie koniecznych decyzji w sprawach dotyczących merytorycznej działalności Ośrodka,

- 4) dokonywanie wszystkich wydatków bieżących do wysokości wynikających z zatwierdzonego planu finansowego Ośrodka,
- 5) nadzór organizacyjny i służbowy nad zatrudnionymi w Ośrodku pracownikami.

§ 9

1. Struktura organizacyjna Ośrodka przedstawia się następująco:
 - a) Kierownik,
 - b) główna Księgowa Ośrodka,
 - c) pracownicy socjalni,
 - d) pracownicy ds. świadczeń rodzinnych,
 - e) osoby świadczące usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze.
2. Szczegółowe zadania poszczególnych stanowisk pracy określają zakresy czynności i regulamin organizacyjny ustalony przez Kierownika Ośrodka.

§ 10

Zasady wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników Ośrodka ustala się zgodnie z regulaminem wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego.

§ 11

1. Ośrodek załatwia sprawy i prowadzi dokumentację w oparciu o instrukcję kancelaryjną i jednolity rzeczowy wykaz akt, ustalony przez Kierownika Ośrodka.
2. Obsługę kasową Ośrodka prowadzi pracownik zatrudniony na stanowisku kasjera Urzędu Miasta i Gminy Cieszanów.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych oraz w ustawie o rachunkowości.
2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy uchwalony przez Radę Miejską.

3. Działalność Ośrodka finansowana jest ze środków własnych gminy oraz środków pochodzących z dotacji na zadania zlecone i środków funduszy celowych przeznaczonych na realizację określonych programów.
4. Środki finansowe Ośrodka lokowane są na wyodrębnionym rachunku bankowym.
5. Zasady odpłatności uchwała Rada Miejska w Cieszanowie.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 13

Statut Ośrodka nadaje Rada Miejska w Cieszanowie.

§ 14

Zmiana postanowień Statutu wymaga zachowania trybu określonego dla jego uchwalenia.