

Zarządzenie Nr 59/2011
Burmistrza Miasta i Gminy Cieszanów
z dnia 5 lipca 2011 roku

**w sprawie: wprowadzenia zmian do zarządzenia Nr 17/2010 z dnia 1 marca 2010 r.
w sprawie aktualizacji kart usług świadczonych w Urzędzie Miasta
i Gminy w Cieszanowie wraz z późniejszymi zmianami.**

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity – Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zmianami/ w związku z zarządzeniem Nr 88/2005 z dnia 15 listopada 2005 r. w sprawie wprowadzenia do stosowania kart usług świadczonych w Urzędzie Miasta i Gminy Cieszanów oraz procedury ich aktualizacji

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W związku z potrzebą aktualizacji kart usług w Urzędzie Miasta i Gminy Cieszanów wynikającą ze zmian organizacyjnych wprowadzam pierwszą aktualizację następujących formularzy kart usług świadczonych w Urzędzie Miasta i Gminy Cieszanów:

- 1) formularz SO-1 zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) formularz SO-2 zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 3) formularz SO-3 zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego zarządzenia,
- 4) formularz SO-4 zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Pozostałe postanowienia Zarządzenia Nr 17/2010 z dnia 1 marca 2010 r. oraz zmian z dnia 1 czerwca 2010 r. i 17 grudnia 2010 r. pozostają bez zmian.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Cieszanów
mgr Zdzisław Zachworny

Urząd Miasta i Gminy Cieszanów	Karta nr SO-4.1 UZNANIE POBOROWEGO/ŻOŁNIERZA ZA POSIADAJĄCEGO NA WYŁĄCZNYM UTRZYMANIU CZŁONKÓW RODZINY
Komórka odpowiedzialna.	Referat Organizacyjny
Osoba właściwa do załatwienia sprawy	Jerzy Szajowski inspektor ds. obronnych, OC , sporządzania i rozliczania wniosków o dotacje I-sze piętro, pokój nr 20,
Sposób załatwienia sprawy	Wydanie decyzji uznającej poborowego lub żołnierza za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny.
Wymagane dokumenty	1.Podanie. Do pobrania w pok.20. 2.Kserokopia karty powołania. 3.Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o zarejestrowaniu żony jako osoby bezrobotnej bez prawa do zasiłku lub z prawem do zasiłku i w jakiej kwocie, lub , że przebywa na urlopie wychowawczym bezpłatnym
Opłaty	Bez opłat
Czas załatwienia sprawy	Wciągu 7 dni od daty złożenia podania.
Tryb odwoławczy	Do Wojewody Podkarpackiego w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy
Formularze do pobrania	Podanie o uznanie poborowego lub żołnierza za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny.
Inne informacje	Podanie składać osobiście lub uprawnionego członka rodziny
Podstawa prawna	Art. 127 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony RP(Dz. U. Nr 241, poz. 2416 z 2004 r.)
Metryczka Urzędu	URZĄD MIASTA I GMINY W CIESZANOWIE Adres: ul. Rynek 1, 37-611 Cieszanów Tel.: centrala (16) 6311076 Godziny otwarcia urzędu: poniedziałek – piątek: 7:00 – 15:00 E-mail: cieszanow@vp.pl Strona internetowa: www.cieszanow.eu

BURMISTRZ
 Miasta i Gminy Cieszanów
mgr Zdzisław Zubowski

Urząd Miasta i Gminy Cieszanów	Karta nr SO-3.1 PRZYZNANIE ŚWIADCZENIA PIENIEŻNEGO REKOMPENSUJĄCEGO WYNAGRODZENIE ZA UDZIAŁ W ĆWICZENIACH WOJSKOWYCH
Komórka odpowiedzialna.	Referat Organizacyjny
Osoba właściwa do załatwienia sprawy	Jerzy Szajowski inspektor ds. obronnych, OC , sporządzania i rozliczania wniosków o dotacje I-sze piętro, pokój nr 20,
Sposób załatwienia sprawy	Wydanie decyzji o przyznaniu świadczeń pieniężnych.
Wymagane dokumenty	1. Pisemne podanie o zwrot utraconego wynagrodzenia lub dochodu. 2. Zaświadczenie z Jednostki Wojskowej/JW./ o odbyciu ćwiczeń wojskowych pobraniu uposażenia. 3. Zaświadczenie z zakładu pracy lub Urzędu Skarbowego o pobieranym wynagrodzeniu za ostatnie 3 miesiące oraz o nie pobraniu wynagrodzenia za okres odbytych ćwiczeń wojskowych.
Opłaty	Bez opłat
Czas załatwienia sprawy	Wciagu 7 dni od daty złożenia udokumentowanego podania.
Tryb odwoławczy	Do Wojewody Podkarpackiego w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy
Formularze do pobrania	Nie obowiązuje.
Inne informacje	Podanie należy składać osobiście.
Podstawa prawna	Art. 119a Ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz.U. Nr 241, poz. 2416 z 2004 r.)
Metryczka Urzędu	URZĄD MIASTA I GMINY W CIESZANOWIE Adres: ul. Rynek 1, 37-611 Cieszanów Tel.: centrala (16) 6311076 Godziny otwarcia urzędu: poniedziałek – piątek: 7:00 – 15:00 E-mail: cieszanow@vp.pl Strona internetowa: www.cieszanow.eu

Burmistrz
Miasta i Gminy Cieszanów
mgr Zdzisław Zardorny

Urząd Miasta i Gminy Cieszanów	Karta nr SO-2.1 UZNANIE ŻOŁNIERZA ZA OPIEKUNA CZŁONKA RODZINY
Komórka odpowiedzialna.	Referat Organizacyjny
Osoba właściwa do załatwienia sprawy	Jerzy Szajowski inspektor ds. obronnych, OC , sporządzania i rozliczania wniosków o dotacje I-sze piętro, pokój nr 20,
Sposób załatwienia sprawy	-Ustalenie tożsamości żołnierza. - Przyjęcie podania o uznanie za niezbędnego do sprawowania bezpośredniej opieki nad członkiem rodziny. - Ustalenie faktycznych warunków w miejscu zamieszkania żołnierza przed powołaniem do służby wojskowej. - Wydanie decyzji stwierdzającej konieczność sprawowania przez żołnierza bezpośredniej opieki nad członkiem rodziny.
Wymagane dokumenty	1. Podanie żołnierza dokumentujące konieczność sprawowania bezpośredniej opieki nad członkiem rodziny, który nie ukończył 16 roku życia lub został uznany za całkowicie niezdolnego do pracy i samodzielnej egzystencji, albo który ukończył 75 rok życia. 2. Oświadczenie: - że nikt z rodziny nie zamieszkuje w pobliżu miejsca zamieszkania osoby, którą żołnierz się opiekuje, - lub że względu na obowiązek sprawowania opieki wynikający z prawomocnego orzeczenia sądu.
Opłaty	Bez opłat
Czas załatwienia sprawy	W ciągu 7 dni od daty złożenia podania.
Tryb odwoławczy	Do Wojewody Podkarpackiego w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy.
Formularze do pobrania	Podanie o uznanie za niezbędnego do sprawowania bezpośredniej opieki nad członkiem rodziny.
Inne informacje	Podanie należy składać osobiście. Ostateczna decyzja jest wiążąca dla dowódcy jednostki wojskowej, w której żołnierz odbywa służbę wojskową.
Podstawa prawna	Art. 88 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz.U. Nr 241, poz. 2416 z 2004 r.)
Metryczka Urzędu	URZĄD MIASTA I GMINY W CIESZANOWIE Adres: ul. Rynek 1, 37-611 Cieszanów Tel.: centrala (16) 6311076 Godziny otwarcia urzędu: poniedziałek – piątek: 7:00 – 15:00 E-mail: cieszanow@vp.pl Strona internetowa: www.cieszanow.eu

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Cieszanów
Ingr Zdzisław Budworny

Urząd Miasta i Gminy Cieszanów	Karta nr SO-1.1 REJESTRACJA PRZEPÓBOROWYCH
Komórka odpowiedzialna.	Referat Organizacyjny
Osoba właściwa do załatwienia sprawy	Jerzy Szajowski inspektor ds. obronnych, OC , sporządzania i rozliczania wniosków o dotacje I-sze piętro, pokój nr 20,
Sposób załatwienia sprawy	Stwierdzenie tożsamości przedpoborowego. Wpisanie danych personalnych przedpoborowego do obowiązującego rejestru przedpoborowych.
Wymagane dokumenty	Dowód osobisty lub tymczasowy dowód osobisty lub skrócony odpis aktu urodzenia.
Opłaty	Bez opłat.
Czas załatwienia sprawy	W dniu zgłoszenia się do rejestracji.
Tryb odwoławczy	Odwołanie nie przysługuje.
Formularze do pobrania	Nie obowiązuje
Inne informacje	Rejestracja przedpoborowych prowadzona jest w miesiącu październiku, każdego roku.
Podstawa prawna	Art. 31, ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz. U. Nr 241, poz. 2416 z 2004 r.)
Metryczka Urzędu	URZĄD MIASTA I GMINY W CIESZANOWIE Adres: ul. Rynek 1, 37-611 Cieszanów Tel.: centrala (16) 6311076 Godziny otwarcia urzędu: poniedziałek – piątek: 7:00 – 15:00 E-mail: cieszug@poczta.onet.pl Strona internetowa: www.cieszanow.eu

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Cieszanów
mgr Zdzisław Zadworny