

**RADA MIEJSKA
W CIESZANOWIE**

Uchwała Nr XXVIII/48/2012
Rady Miejskiej w Cieszanowie
z dnia 27 sierpnia 2012 roku

w sprawie nadania statutu Szkole Podstawowej w Nowym Siole

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym ((Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 2 pkt 1 i ust. 3 i 5 art. 58 ust. 1, ust.2 i ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 ze zmianami)

Rada Miejska w Cieszanowie
uchwala co następuje:

§ 1

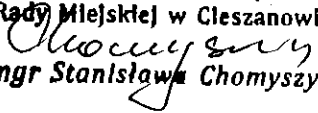
Nadaje się Szkole Podstawowej w Nowym Siole statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Cieszanów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Cieszanowie

mgr Stanisław Chomyszyn

**Statut
Szkoły Podstawowej
w Nowym Siole**

Rozdział I

Nazwa, typ szkoły, organ prowadzący

§ 1

Szkoła Podstawowa w Nowym Siole jest szkołą publiczną zwaną w dalszej części Statutu Szkołą.

§ 2

Organem prowadzącym Szkołę Podstawową w Nowym Siole jest Gmina Cieszanów, ul. Rynek 1, 37-611 Cieszanów.

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie.

§ 3

Siedzibą Szkoły Podstawowej w Nowym Siole jest budynek szkolny w Nowym Siole 103, 37-611 Cieszanów.

Rozdział II

Cele i zadania Szkoły

§ 4

Celem naczelnym Szkoły jest wszechstronny rozwój twórczej osobowości ucznia – w sferze duchowej, intelektualnej i fizycznej. Szkoła dąży do tego celu, rozwijając takie wartości jak prawda, dobro i piękno.

§ 5

Dobro dziecka jest najwyższą wartością chronioną przez Szkołę.

§ 6

W Szkole realizuje się cele i zadania, określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydawanych na ich podstawie.

§ 7

Szkoła uznaje integralność nauczania i wychowania. Jest to niezbędny warunek prawidłowego wszechstronnego rozwoju dziecka.

§ 8

Szkoła uważa rodzinę za pierwszego wychowawcę dziecka, pomagając rodzinie w wychowaniu, tworząc sprzyjające wychowaniu środowisko, a także służąc rodzicom bezpośrednią współpracą.

§ 9

Szkoła rozwija poczucie tożsamości narodowej dzieci, wprowadza je w polską kulturę i historię, prowadzi wychowanie patriotyczne.

§ 10

Szkoła umożliwia zdobycie wiedzy, umiejętności i kompetencji określonych w podstawach programowych zgodnych z obowiązującym rozporządzeniem MEN, korzysta z programów nauczania obowiązujących w szkołach publicznych. Umożliwia uczniom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia.

§ 11

Szkoła prowadzi obowiązkowe lekcje religii i w miarę potrzeb etyki. Pogłębia formację duchową dziecka poprzez rekolekcje, apele i zajęcia pozalekcyjne.

§ 12

Szkoła umożliwia dzieciom rozwijanie indywidualnych zainteresowań i uzdolnień. Dostosowuje treści, metody i organizację nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także umożliwia korzystanie ze specjalnych form pracy dydaktycznej. Proponuje i wprowadza przedmioty nadobowiązkowe, zajęcia pozalekcyjne, koła przedmiotowe, turystykę. Organizuje konkursy wewnątrzszkolne, przygotowuje uczniów do konkursów pozaszkolnych itp.

§ 13

Szkoła otacza opieką uczniów szczególnie uzdolnionych, umożliwia im realizowanie indywidualnego programu nauczania lub indywidualnego toku nauczania.

§ 14

Szkoła otacza szczególną opieką wychowawczą i dydaktyczną oraz rehabilitacyjną dzieci specjalnej troski, a także dzieci z udokumentowanymi przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną trudnościami w uczeniu bądź zachowaniu. Dla dzieci tych prowadzi klasy integracyjne oraz indywidualne i grupowe zajęcia dydaktyczne, rehabilitacyjne i korekcyjne, wyrównawcze (w ramach posiadanych środków finansowych i możliwości szkoły).

§ 15

Szkoła zapewnia dzieciom opiekę wychowawczą w czasie zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych.

§ 16

Szkoła opracowuje i realizuje innowacje dydaktyczne, wychowawcze, które służą doskonaleniu pracy szkoły. Współpracuje z placówkami doskonalenia nauczycieli, szkołami, instytucjami i organizacjami kulturalnymi i społecznymi. Może przyjmować studentów szkół wyższych na praktyki pedagogiczne i przedmiotowe na podstawie odpowiednich umów.

Rozdział III

Organy Szkoły i ich kompetencje

§ 17

Organami Szkoły są:

1. Dyrektor Szkoły
2. Rada Pedagogiczna
3. Rada Rodziców

W Szkole może działać Samorząd Uczniowski.

§ 18

Stanowisko Dyrektora Szkoły powierza i odwołuje z niego organ prowadzący Szkołę. Postępowanie w sprawach, o których mowa wyżej określają odrębne przepisy. Pełniący funkcję dyrektora nie traci statusu i praw nauczyciela. Dyrektor kieruje całokształtem działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz gospodarczej Szkoły a w szczególności:

- 1) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie przed organem prowadzącym,
- 2) odpowiada za stan pomocy szkolnych i inwentarza, za stan zaopatrzenia Szkoły w ramach posiadanych przez Szkołę środków finansowych,
- 3) sprawuje nadzór nad dokonywaniem przeglądów stanu technicznego obiektów i urządzeń szkolnych,
- 4) organizuje okresowe inwentaryzacje majątku Szkoły,
- 5) określa zakres odpowiedzialności materialnej pracowników Szkoły,
- 6) reprezentuje Szkołę na zewnątrz,
- 7) jest służbowym przełożonym dla nauczycieli, pracowników ekonomiczno – administracyjnych i obsługi,
- 8) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
- 9) występuje z wnioskami o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli i pracowników Szkoły,
- 10) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
- 11) kieruje pracą Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący,
- 12) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły,
- 13) sprawuje nadzór pedagogiczny, w tym:
 - a) kontroluje dyscyplinę pracy nauczycieli,
 - b) odpowiada za bezpieczeństwo i higienę pracy uczniów i nauczycieli,
 - c) kontroluje działania wychowawcze i dydaktyczne nauczycieli,
 - d) kontroluje i odpowiada za dokumentację szkoły,
 - e) hospituje lekcje i inne zajęcia, prowadzone przez nauczycieli,
- 14) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji zadań oraz ich doskonaleniu zawodowym,
- 15) dokonuje oceny pracy nauczycieli zgodnie z Kartą Nauczyciela,

- 16) zapewnia prawidłowy przebieg stażu na wyższy stopień awansu zawodowego nauczyciela,
- 17) opracowuje arkusz organizacyjny szkoły i ustala podział zadań dla nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 18) egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i pracowników szkoły ustalonych regulaminów,
- 19) podejmuje decyzję o przyjęciu i skreśleniu ucznia z listy uczniów,
- 20) przedstawia organowi prowadzącemu nie rzadziej niż raz w roku szkolnym, wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
- 21) Dyrektor może brać udział w posiedzeniach organu prowadzącego i organów szkoły. Jest obecny na posiedzeniach zwołanych na jego wniosek.
- 22) Dyrektor jest informowany z tygodniowym wyprzedzeniem o wszystkich zebraniach, zwoływanych przez organy szkoły lub organ prowadzący.

§ 19

Rada Pedagogiczna

W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele Szkoły.
Przewodniczącym Rady jest Dyrektor Szkoły.

1. Rada Pedagogiczna:

- 1) zatwierdza Program Wychowawczy Szkoły oraz Szkolne zestawy programów nauczania i Szkolne zestawy podręczników,
- 2) klasyfikuje i promuje uczniów,
- 3) w uzasadnionych przypadkach wnioskuje do Dyrektora o skreślenie ucznia z listy uczniów szkoły,
- 4) zatwierdza projekty innowacji i eksperymentów dydaktycznych i wychowawczych w szkole,
- 5) opiniuje organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć,
- 6) opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń,
- 7) ustala regulamin swojej działalności.

2. Decyzje Rady są podejmowane w formie uchwał zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

3. Uchwały Rady Pedagogicznej sprzeczne ze statutem Szkoły lub innymi przepisami prawa są nieważne.

4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, na koniec każdego semestru w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowaniem uczniów.

5. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane.

6. Rada Pedagogiczna może tworzyć komisje i zespoły przedmiotowe oraz określać zakres ich prac.

7. Przewodniczącego zespołu lub komisji powołuje Dyrektor - na wniosek zespołu.

8. Przewodniczący Rady jest zobowiązany do:

- 1) realizacji uchwał Rady,
- 2) dbanie o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli;

3) zapoznanie Rady z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omawianie trybu i form ich realizacji.

9. Członek Rady jest zobowiązany do:

- 1) przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń Dyrektora,
- 2) czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach Rady Pedagogicznej,
- 3) realizowania uchwał Rady Pedagogicznej, także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia,
- 4) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 20

Rada Rodziców

1. W szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu wybranym spośród rodziców uczniów z każdego oddziału klasowego.
3. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Kompetencje Rady Rodziców:
 - 1) występuje do Rady Pedagogicznej i Dyrektora z wnioskami i opiniami, dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły,
 - 2) opiniuje Program Wychowawczy i Program Profilaktyki,
 - 3) udziela pomocy Samorządowi Uczniowskiemu.

§ 21

Samorząd Uczniowski

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Organy Samorządu są reprezentantami ogółu uczniów.
3. Działalność Samorządu opiera się na pracy społecznej uczniów.
4. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
 - 1) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
 - 2) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 3) do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Szkolnego,
 - 4) prawo wnioskowania o przyznanie, uchylenie lub zawieszenie kary w stosunku do ucznia,
 - 5) prawo do oddelegowania swojego przedstawiciela do udziału w posiedzeniu Rady Pedagogicznej, w części, w której poruszane

są problemy wnoszone przez młodzież lub gdy chodzi o realizację podjętych przez Samorząd decyzji,

6) prawo zgłaszania uczniów do nagród i wyróżnień.

5. Samorząd Uczniowski realizuje następujące cele:

1) działa na rzecz kształtowania idei samorządności uczniowskiej,

2) dba o partnerstwo w stosunkach uczniów z nauczycielami w realizacji celów wychowawczych szkoły,

3) tworzy możliwości rozwijania demokratycznych form współżycia uczniów i przyjmowania współodpowiedzialności za jednostki i grupy,

4) wdraża do zespołowego działania, stwarza warunki do aktywności społecznej,

5) podejmuje działania pobudzające wrażliwość uczniów na szeroko rozumiane potrzeby społeczne (działalność charytatywna).

6. Cele Samorządu realizowane są poprzez konkretne zadania ujęte w planie pracy Samorządu na dany rok szkolny. Pozostałe zapisy, dotyczące pracy Samorządu Uczniowskiego określa osobny regulamin.

Rozdział IV

Organizacja pracy Szkoły

§ 22

Podstawę prawną działalności Szkoły stanowi akt o jej założeniu.

§ 23

Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.

§ 24

Szkołę obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy.

§ 25

Podstawową formą pracy Szkoły są obowiązkowe zajęcia, prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym i nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.

§ 26

Organizację stałych, obowiązkowych oraz nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego. Tygodniowy rozkład zajęć klas I – VI wraz z oddziałem przedszkolnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania, szczegółowy dzienny rozkład zajęć ustala nauczyciel.

§ 27

Terminy rozpoczynania zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego, wydane przez MEN i Kuratora Oświaty.

§ 28

Uroczyste zakończenie roku szkolnego odbywa się w ostatni dzień zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 29

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły, opracowany przez Dyrektora na podstawie planów nauczania oraz planu finansowego Szkoły. Arkusz organizacyjny opiniuje Rada Pedagogiczna.

§ 30

Podstawowymi jednostkami organizacyjnymi Szkoły są oddziały klasowe. Ilość i liczebność oddziałów ustala organ prowadzący.

§ 31

Oddział klasowy może być podzielony na grupy w przypadku języków obcych, informatyki lub innych przedmiotów, o ile pozwala na to sytuacja finansowa szkoły.

§ 32

W szkole może funkcjonować oddział przedszkolny, zwany oddziałem „0”.

§ 33

Szkoła może prowadzić działalność w oparciu o niepełną strukturę klas, z tym jednak, że powinna czynić starania o uruchomienie co roku klasy pierwszej.

§ 34

Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia prowadzone w systemie klasowo– lekcyjnym. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 35

W uzasadnionych przypadkach, takich jak realizacja zajęć edukacyjnych w blokach tematycznych, programów autorskich możliwe jest ustalenie innego czasu trwania lekcji.

§ 36

Oddziałami klasowymi opiekują się nauczyciele – wychowawcy, wyznaczeni przez Dyrektora Szkoły.

§ 37

Dla uczniów klas I – VI z oddziałem przedszkolnym, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców lub oczekiwanie na zajęcia pozalekcyjne, szkoła prowadzi świetlicę. Podstawowym zadaniem świetlicy jest zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowania pozalekcyjnego oraz rozwoju ich zainteresowań, uzdolnień i umiejętności. Szczegółową pracę świetlicy, rodzaj i formę prowadzonych zajęć określa odrębny regulamin, tworzony przez wychowawców świetlicy.

§ 38

1. W Szkole funkcjonuje biblioteka, służąca realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, potrzebom i zainteresowaniom uczniów, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli i uczniów oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej i psychologicznej wśród rodziców.
2. Użytkownikami biblioteki są uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy Szkoły oraz rodzice uczniów.
3. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor, który określa zadania bibliotekarza, zapewnia odpowiednie wyposażenie pomieszczenia, bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia.
4. Zasady korzystania z księgozbioru, organizację pracy biblioteki i warunki jej funkcjonowania określa regulamin biblioteki.

§ 39

1. Informacje o postępach ucznia zawarte są w dzienniku lekcyjnym.
2. Wszyscy nauczyciele zobowiązani są dokonywać na bieżąco wpisy do dzienników.
3. Za całość dokumentacji klasy odpowiedzialny jest wychowawca.
4. Dzienniki i arkusze ocen, jako istotne szkolne dokumenty, podlegają kontroli Dyrekcji i władz oświatowych.

Rozdział V

Wewnątrzszkolne zasady oceniania uczniów

§ 40

Podstawowym celem wewnątrzszkolnego oceniania osiągnięć edukacyjnych ucznia jest rozpoznanie przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z programów nauczania oraz formułowania oceny, a także pomoc w wyborze wartości pożądanych społecznie i stymulowanie jego rozwoju intelektualnego.

§ 41

Cele oceniania:

1. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
2. Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu rozwoju.
3. Motywowanie ucznia do dalszej pracy.
4. Dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i uzdolnieniach ucznia.
5. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

§ 42

Ocenianie odbywa się zgodnie z zasadami poszanowania godności i praw obu stron - ocenianego i oceniającego.

§ 43

Zasady oceniania:

1. W Szkole stosuje się ocenę opisową i szacunkową, wyrażoną stopniem.
2. Ocena opisowa to informacja dotycząca konkretnego zachowania, działania lub wytworu pracy ucznia. Ma ona charakter instrukcji do dalszej pracy. Powinna motywować i ukierunkowywać ucznia do realizacji postawionych celów.
3. Ocena opisowa jest formułowana do ucznia i do rodziców.
4. W klasach I-III Szkoły Podstawowej ocena opisowa jest jedynym rodzajem oceny.
5. Ocena roczna z religii jest wyrażona stopniem.
6. W klasach IV - VI Szkoły Podstawowej ocena opisowa może funkcjonować obok oceny wyrażonej stopniem.
7. W klasach IV - VI stosuje się następującą skalę ocen:
 - 1) celujący,
 - 2) bardzo dobry,
 - 3) dobry,
 - 4) dostateczny,
 - 5) dopuszczający,
 - 6) niedostateczny.

§ 44

Ocena zachowania:

1. Ocena zachowania w klasach I – III jest oceną opisową, a w klasach IV – VI ustala się śródroczną i roczną ocenę według następującej skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
2. Wychowawca klasy zobowiązany jest na początku każdego roku szkolnego poinformować uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów):
 - a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - c) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Ocena zachowania uwzględnia:
 - a) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
 - b) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych, a w szczególności obejmuje:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,

- 5) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 7) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- 8) okazywanie szacunku innym osobom.

§ 45

Szczegółowe zapisy dotyczące klasyfikowania, promowania uczniów w Szkole, zasad przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego, czy sprawdzianu kończącego naukę w Szkole, określa Wewnętrzny System Oceniania.

Rozdział VI

Nauczyciele

§ 46

Przy zatrudnianiu nauczycieli zwraca się uwagę na kwalifikacje zawodowe, umiejętności pedagogiczne, wychowawcze i osobowość kandydata.

§ 47

Zadania nauczycieli, ich odpowiedzialność za wyniki pracy dydaktyczno – wychowawczej, opiekuńczej oraz bezpieczeństwo powierzonych im uczniów określa Karta Nauczyciela.

§ 48

Szczegółowe przydziały czynności wszystkich pracowników ustala Dyrektor Szkoły.

§ 49

Nauczyciel realizuje cele i zadania Szkoły zgodnie z niniejszym Statutem, a także kieruje się szczegółowymi zapisami zawartymi w Wewnętrznym Systemie Oceniania, Programie Wychowawczym, programach dydaktycznych, a także innych regulaminach szkolnych.

§ 50

Prawa nauczycieli:

Nauczyciel ma prawo do:

- 1) pracy w warunkach poszanowania godności osobistej;
- 2) wyboru jednego z obowiązujących programów nauczania, podręcznika, form i metod pracy w nauczaniu swojego przedmiotu,
- 3) egzekwowania od uczniów określonych przez siebie wymagań zgodnych z Wewnętrznym Systemem Oceniania,
- 4) decydowania o ocenach częściowych, semestralnych, rocznych z nauczanego przedmiotu zgodnie z Wewnętrznym Systemem Oceniania,
- 5) wystawiania ocen z zachowania (nauczyciel wychowawca) zgodnie z obowiązującym regulaminem oceny z zachowania,

- 6) udzielania wyróżnień i kar zgodnie z postanowieniami Statutu;
- 7) aktywnego współtworzenia wizerunku Szkoły,
- 8) współudziału w formułowaniu regulaminów wewnętrznych i Programu Wychowawczego Szkoły,
- 9) awansu zawodowego.

§ 51

Zadania nauczycieli

Do zadań nauczycieli należy:

- 1) wykonanie zadań wyznaczonych w arkuszu organizacyjnym szkoły,
- 2) realizowanie programu nauczania i wychowania w powierzonych mu klasach,
- 3) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
- 4) przestrzeganie porządku i dyscypliny;
- 5) wykonywanie poleceń służbowych wydawanych przez Dyrektora Szkoły,
- 6) uczestniczenie w zebraniach Rady Pedagogicznej,
- 7) wystawianie ocen zgodnie z zasadami Wewnętrznego Systemu Oceniania i Regulaminu Zachowania w Szkole,
- 8) pomaganie uczniom w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
- 9) podejmowanie szkolenia celem zdobycia nowych kwalifikacji zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów,
- 10) prowadzenie dokumentacji w zakresie własnego przedmiotu oraz dokumentacji wychowawcy klasy,
- 11) pełnienie dyżurów na przerwach według opracowanego grafiku dyżurów,
- 12) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia na podstawie opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej;
- 13) przygotowanie niezbędnych środków dydaktycznych,
- 14) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć.

§ 52

Zadania nauczyciela wychowawcy

Do zadań nauczyciela wychowawcy należy:

- 1) realizowanie postanowień Programu Wychowawczego Szkoły,
- 2) rozwiązywanie konfliktów w zespole klasowym, a także między wychowankami i społecznością szkolną,
- 3) współpraca z nauczycielami uczącymi w klasie,
- 4) współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia w sprawach wychowania i kształcenia dzieci,
- 5) prowadzenie spotkań z rodzicami,
- 6) przekazywanie rodzicom rzetelnej informacji na temat każdego ucznia, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
- 7) ustalenie oceny z zachowania zgodnie z Wewnętrznym Systemem Oceniania,
- 8) prowadzenie dokumentacji każdego ucznia i dokumentacji szkolnej (Dzienniczek ucznia, arkusz ocen, świadectwo, Dziennik lekcyjny, itp.),
- 9) sprawowanie opieki nad uczniami podczas wycieczek szkolnych, rekolekcji oraz innych uroczystości szkolnych,

10) dbanie wraz z uczniami o estetykę przydzielonej klasie sali lekcyjnej.

§ 53

Pracownik szkoły nieprzestrzegający postanowień Statutu Szkoły oraz zarządzeń Dyrektora może być ukarany.

§ 54

Nauczyciel ma prawo i obowiązek; (w ramach powierzonych mu zadań) do podejmowania samodzielnej, twórczej i nowatorskiej pracy, służącej rozwojowi uczniów i całej Szkoły.

§ 55

Nauczyciel może propagować metody pracy, doświadczenia, innowacje w Szkole, w szczególności poprzez współpracę z placówkami doskonalenia nauczycieli, szkołami, instytucjami i organizacjami kulturalnymi.

Rozdział VII

Uczniowie

§ 56

Zasady przyjmowania uczniów do Szkoły .

1. Do Szkoły przyjmuje się dzieci i uczniów zamieszkałych w jej obwodzie w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Dokumentami wymaganymi przy przyjęcia ucznia do szkoły jest osobiste poświadczenie rodziców (prawnych opiekunów), zawierające dane z aktu urodzenia dziecka, PESEL dziecka oraz dane o jego zameldowaniu.
3. Do klasy programowo wyższej przyjmowani są uczniowie na podstawie świadectwa ukończenia klasy niższej oraz odpisu arkusza ocen, wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł.
4. Z kandydatami do klasy zerowej i pierwszej odbywa się rozmowa kwalifikacyjna, prowadzana przez Dyrektora Szkoły lub komisję kwalifikacyjną, powołaną przez Dyrektora.
5. Do klas programowo wyższych przyjmowani są uczniowie na podstawie świadectwie ukończenia ostatniej klasy lub za I semestr, jeśli uczeń przychodzi do szkoły w trakcie II semestru roku szkolnego.
6. Uczeń przyjęty do Szkoły otrzymuje legitymację szkolną. Ważność legitymacji potwierdza się w kolejnym roku szkolnym przez umieszczenie daty ważności i pieczęci urzędowej szkoły.
7. Szczegółowe zasady współpracy rodziców ze szkołą w przypadku dzieci wymagających szczególnej opieki (np. dzieci z orzeczeniami z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, obcojęzyczne) ustala Dyrektor Szkoły, po konsultacji z wychowawcą klasy, do której dziecko zostanie przyjęte.

§ 57

Prawa ucznia Szkoły

Uczeń ma prawo do:

- 1) nauki i rozwoju w warunkach poszanowania godności osobistej,
- 2) rozwijania swoich zainteresowań, zdolności, talentów,
- 3) uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych i kołach zainteresowań,
- 4) zdobycia informacji na temat wymagań edukacyjnych z przedmiotów i kryteriów oceniania zachowania,
- 5) informacji na temat zakresu wymagań i sposobów sprawdzania osiągnięć,
- 6) ochrony swego zdrowia i bezpieczeństwa,
- 7) tygodniowego rozkładu lekcji, zgodnego z zasadami higieny umysłowej,
- 8) odpoczynku podczas przerwy,
- 9) udzielenia mu pierwszej pomocy w razie wypadku lub nagłego zachorowania,
- 10) korzystania z istniejących na terenie szkoły: biblioteki i świetlicy szkolnej, boiska sportowego,
- 11) wyłaniania w demokratycznych wyborach swej reprezentacji w postaci Samorządu Uczniowskiego i Samorządu Klasowego,
- 12) opracowywania i uchwalania Regulaminu Działalności Samorządu Uczniowskiego oraz wyboru opiekuna samorządu,
- 13) wniesienia prośby do Dyrektora Szkoły za pośrednictwem rodziców o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego,
- 14) zwolnienia z nauki wychowania fizycznego na podstawie zaświadczenia lekarza specjalisty,
- 15) do zwolnienia z nauki drugiego języka obcego na podstawie opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
- 16) indywidualnego toku nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 17) obecności nauczyciela wspomagającego (w przypadku dzieci z orzeczeniami z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, oraz uczniów obcojęzycznych) na zasadach ustalonych przez Dyrektora Szkoły,
- 18) składania skarg - w przypadku naruszenia jego praw – w następującym trybie:
 - a) skargę może złożyć uczeń lub jego rodzic (prawny opiekun) w terminie trzech dni od daty naruszenia praw ucznia,
 - b) skarga musi być złożona na piśmie do Dyrektora Szkoły, z terminem i szczegółowym opisem zaistniałej sytuacji lub zdarzenia,
 - c) o terminie i trybie rozpatrzenia skargi dyrektor informuje ucznia i jego rodzica.

§ 58

Obowiązki ucznia Szkoły

Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegania regulaminów obowiązujących w Szkole,
- 2) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego,
- 3) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły, przygotowywać się do nich, a także właściwie zachowywać się w czasie ich trwania,
- 4) przestrzegać zasad kultury w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 5) przestrzegać ustalonych zasad w czasie lekcji,
- 6) punktualnie przychodzić na zajęcia,
- 7) uzupełniać braki wynikające z absencji,
- 8) starannie i sumiennie odrabiać zadania domowe,
- 9) przygotowywać się do sprawdzianów i kartkówek,
- 10) przebywać na terenie szkolnym w czasie trwania zajęć oraz podczas przerw,
- 11) stosować się do uwag i zaleceń nauczycieli dyżurujących,
- 12) nosić Dzienniczek ucznia (dokument opieczętowany pieczęcią Szkoły, z ponumerowanymi stronami i wzorami podpisów rodziców lub opiekunów prawnych),
- 13) dbać o wygląd i czystość swojej sali lekcyjnej,
- 14) nie korzystać w szkole z telefonu komórkowego, a także innych sprzętów elektronicznych mających możliwość fotografowania, nagrywania i odtwarzania,
- 15) respektować regulaminy: pracowni komputerowej, sali sportowej, basenu, świetlicy szkolnej, biblioteki,
- 16) przychodzić do szkoły w czystym, schludnym stroju, bez krzykliwych napisów i w stonowanych kolorach (nie wolno uczniowi nosić wyzywających strojów, np. bluzek odkrywających ramiona i brzuch, zbyt krótkich spódniczek, szortów, nakryć głowy),
- 17) nosić strój galowy w dzień rozpoczęcia i w dzień zakończenia roku szkolnego oraz podczas innych uroczystości, ustalonych na dany rok szkolny,
- 18) dbać o higienę osobistą, zadbaną fryzurę (obowiązuje zakaz noszenia ekstrawaganckich fryzur, makijażu, malowania paznokci, noszenia tipsów, itp.),
- 19) dbać o bezpieczeństwo, zdrowie własne i kolegów, zgłaszać nauczycielowi lub Dyrektorowi wszelkie fakty naruszenia tego bezpieczeństwa.

§ 59

System nagród i kar

Uczeń może być nagradzany za:

- 1) osiągnięcia w nauce, mające charakter samodzielnej pracy, wykraczające poza obowiązujący program nauczania (osiągnięcia indywidualne, grupowe, osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, osiągnięcia sportowe);
- 2) osiągnięcia w pracy społecznej na rzecz klasy, szkoły, środowiska (praca w organizacjach szkolnych, udział w imprezach środowiskowych itp.);
- 3) wzorową postawę i frekwencję;
- 4) rzetelną naukę,

- 5) otrzymanie świadectwa z wyróżnieniem na zakończenie danej klasy,
- 6) szczególną postawę społeczną, odznaczającą się wrażliwością na potrzeby innych, poprzez pomoc w nauce, pomoc osobom niepełnosprawnym, chorym, potrzebującym, zaangażowanie w wolontariat.

Rodzaje nagród dla uczniów:

- 1) pochwała ustna wychowawcy na forum klasy,
- 2) pochwała pisemna wychowawcy klasy
- 3) pochwała ustna Dyrektora Szkoły, wobec wszystkich uczniów lub rodziców,
- 4) pochwała pisemna Dyrektora Szkoły,
- 5) list gratulacyjny do rodziców - otrzymują rodzice (prawni opiekunowie) których dzieci otrzymały średnią ocen co najmniej 5,4 i wzorowe zachowanie.)
- 6) dyplom uznania,
- 7) nagroda rzeczowa.

Kary:

- 1) uczeń będzie ukarany za nieprzestrzeganie regulaminów, zarządzeń wewnątrzszkolnych, postanowień Statutu Szkoły.
- 2) wobec uczniów Szkoły nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
- 3) uczeń może być karany za łamanie regulaminu z zachowania w zakresie:
 - a) dyscypliny lekcyjnej,
 - b) niewłaściwego sposobu odnoszenie się do nauczycieli, osób starszych, pracowników szkoły,
 - c) obraźliwego i poniżającego traktowania kolegów i koleżanek z klasy i szkoły (poprzez słowa, gesty, czyny i działania prowokujące innych uczniów),
 - d) używania wulgaryzmów,
 - e) niepokojących i częstych spóźnień, posiadania godzin nieusprawiedliwionych,
 - f) niszczenia i dewastowania mienia szkolnego, a także własności osobistej innych uczniów,
 - g) braku poszanowania symboli narodowych, religijnych,
 - h) kłamstwa, oszustwa,
 - i) przejawów agresji, przemocy.
4. Rodzaje kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się:
 - a) uwaga wpisana do Dzienniczka ucznia i do Dziennika uwag,
 - b) upomnienie udzielone przez wychowawcę na forum klasy, z wpisem do Dziennika lekcyjnego i Dzienniczka ucznia,
 - c) zakaz uczestnictwa w imprezach szkolnych (np. dyskotekach, wycieczkach, itp.),
 - d) zawieszenie prawa do reprezentowania klasy i szkoły,
 - e) obniżenie oceny z zachowania, częściowej, śródrocznej lub rocznej,
 - f) nagana wychowawcy z wpisem do Dziennika lekcyjnego i Dzienniczka ucznia,

- g) pisemna nagana Dyrektora Szkoły,
- h) nagana Dyrektora udzielona na forum szkoły, z wpisem do Dziennika lekcyjnego i Dzienniczka ucznia, (uczeń ukarany naganą Dyrektora może uzyskać najwyżej ocenę nieodpowiednią z zachowania na semestr),
- i) nagana Dyrektora Szkoły w obecności rodziców (prawnych opiekunów) ucznia (nagana ta jest równoznaczna z uzyskaniem oceny nagannej z zachowania na semestr).

5. W przypadku uzyskania nagany Dyrektora Szkoły w obecności rodziców (prawnych opiekunów) i wychowawcy klasy, uczeń wchodzi na drogę administracyjnego usunięcia ze szkoły. Wychowawca i nauczyciele obserwują zachowanie ucznia (każde wykroczenie przeciwko regulaminom jest odnotowywane w Dzienniku lekcyjnym). Dodatkowo wychowawca klasy spisuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia kontrakt, określający szczegółowe zadania i zobowiązania dla ucznia, rodziców (prawnych opiekunów) i wychowawcy, formę ich realizacji oraz czas trwania warunkowego pobytu ucznia w szkole. Jeśli wszystkie te działania nie spowodują poprawy zachowania ucznia, Dyrektor Szkoły występuje do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie do innej szkoły.

6. W uzasadnionych przypadkach nie musi być zachowana gradacja kar oraz stosuje się więcej niż jedną karę.

7. Dyrektor Szkoły może podjąć decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów:

- a) w przypadku ciężkich naruszeń regulaminów szkolnych i po wyczerpaniu innych kar statutowych,
- b) za agresywne zachowanie stwarzające niebezpieczeństwo zagrożenia życia i zdrowia innych,
- c) za częste przypadki przywłaszczania i niszczenia mienia szkoły, osób prywatnych, mienia publicznego (wybryki chuligańskie, wandalizm),
- d) za powtarzające się uchylanie od realizacji obowiązku szkolnego,
- e) za naruszanie godności nauczyciela jako funkcjonariusza publicznego,
- f) za zachowania niezgodne z zasadami funkcjonowania szkoły,
- g) za demoralizację innych uczniów

8. Od decyzji Dyrektora przysługuje odwołanie do Kuratora Oświaty w Rzeszowie,

9. Rada Pedagogiczna może wnioskować do Dyrektora Szkoły o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

10. Uczniowi za pośrednictwem rodziców (prawnych opiekunów), przysługuje prawo odwołania się od kar, o których mowa w punkcie 2:

- a) odwołanie zgłasza się na piśmie do Dyrektora Szkoły w ciągu 3 dni od daty otrzymania;
- b) odwołanie rozpatruje dyrektor po rozmowie z ukaranym uczniem, wnikliwej analizie zasadności zastosowanej kary i zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego;
- c) w terminie 14 dni od daty wpływu odwołania Dyrektor informuje ucznia oraz jego rodziców (prawnych opiekunów) na piśmie o anulowaniu lub utrzymaniu kary wraz z uzasadnieniem.

11. Od decyzji związanej ze skreśleniem ucznia z listy uczniów Szkoły rodzicom (prawnym opiekunom) przysługuje prawo odwołania w terminie 14 dni do organu prowadzącego szkołę.

Rozdział VIII

Rodzice lub prawni opiekunowie

§ 60

Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

Rodzice lub prawni opiekunowie mają prawo do:

- 1) zapoznania się z dokumentami szkoły: Statutem, Programem Wychowawczym, Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania osiągnięć uczniów;
- 2) informacji na temat wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów;
3. uzyskania porad odnośnie wychowania i dalszego kształcenia dziecka;
- 4) rzetelnej informacji o postępach w nauce i zachowaniu dziecka;
- 5) obejrzenia prac pisemnych dziecka na spotkaniu rodziców lub w innym terminie ustalonym z nauczycielem przedmiotu;
- 6) uczestnictwa w uroczystościach szkolnych;
- 7) zwrócenia się do Dyrekcji o dostosowanie warunków sprawdzianu i egzaminu do indywidualnych potrzeb ucznia na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej;
- 8) informacji o nagrodach i karach zastosowanych wobec dziecka;
- 9) odwołania się od zastosowanej kary.

§ 61

Do zadań rodziców lub prawnych opiekunów należy:

- 1) zapisanie dziecka do szkoły,
- 2) respektowanie i przestrzeganie zasad zawartych w Statucie ,
- 3) współpraca z Dyrektorem, Radą Pedagogiczną w sprawach wychowania i kształcenia dzieci,
- 4) systematyczne i punktualne posyłanie dziecka na zajęcia szkolne,
- 5) systematyczne uczestniczenie w spotkaniach rodziców,
- 6) zapoznanie się z regulaminami wewnątrzszkolnymi,
- 7) pisemne usprawiedliwianie każdej nieobecności dziecka w szkole poprzez odpowiedni wpis w Dzienniczku ucznia (data i przyczyna nieobecności oraz prośba o usprawiedliwienie) - w terminie dwóch tygodni od powrotu dziecka do szkoły. Nieobecność na pierwszej godzinie lekcyjnej musi być usprawiedliwiona najpóźniej w następnym dniu,
- 8) nieposyłanie lub niezwłoczne odebranie dziecka ze szkoły w przypadku pojawienia się objawów choroby (przeziębienie, grypa lub inne),
- 9) poinformowanie nauczyciela lub Dyrektora o zwolnieniu ucznia z lekcji (rodzic bierze w tym czasie pełną odpowiedzialność za dziecko),
- 10) informowanie wychowawcy klasy o dłuższej nieobecności dziecka,
- 11) podpisywanie wszystkich informacji w Dzienniczku Ucznia,
- 12) pomoc w organizacji różnych imprez szkolnych,
- 13) dbanie o schludny wygląd dziecka, zapewnienie mu stroju odświętnego,
- 14) pokrycie kosztów szkód wyrządzonych przez dziecko na terenie szkoły,

15) w miarę możliwości podejmowanie działań w celu pozyskiwania środków dla szkoły.

§ 62

Formy współpracy szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami):

- 1) wywiadówki organizowane co najmniej 4 razy w roku szkolnym,
- 2) dodatkowe spotkania zwoływane przez Dyrektora, Radę Pedagogiczną, wychowawcę klasy,
- 3) konsultacje nauczycieli,
- 4) indywidualne rozmowy w razie trudności w nauce, problemów wychowawczych lub zdrowotnych dziecka,
- 5) informacje wpisywane do Dzienniczka ucznia.

Rozdział IX

Zasady gospodarki finansowej

§ 63

1. Szkoła Podstawowa jest samodzielną jednostką budżetową.
2. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Szkoły regulują odrębne przepisy.

Rozdział X

Postanowienia końcowe.

§ 64

Szkoła posiada pieczęć urzędową, zawierającą treść: Szkoła Podstawowa w Nowym Siole
Nowe Sioło 103, 37-611 Cieszanów.

§ 65

Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach, wydawanych przez szkołę, podaje się nazwę szkoły Szkoła Podstawowa w Nowym Siole, Na okrągłej pieczęci urzędowej umieszczona jest nazwa Szkoła Podstawowa w Nowym Siole.

§ 66

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 67

Szkoła może posiadać własny sztandar, hymn, logo, imię oraz ceremoniał szkolny.

§ 68

Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 69

Statut wchodzi w życie w dniu jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Cieszanowie
Chomyszyn
mgr Stanisława Chomyszyn