

**ZARZĄDZENIE Nr 58/2011
BURMISTRZA MIASTA I GMINY CIESZANÓW
z dnia 1 lipca 2011 roku**

w sprawie powierzenia Skarbnikowi Miasta i Gminy Cieszanów obowiązków z zakresu gospodarki finansowej Gminy Cieszanów.

Na podstawie art. 53 ust. 2 i art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), w związku z art. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.)

**Burmistrz Miasta i Gminy Cieszanów
zarządza, co następuje:**

§ 1

Powierzam **Pani Annie Stanowskiej - Skarbnikowi Miasta i Gminy Cieszanów** zwanej w dalszej części „Skarbnikiem” następujące obowiązki i odpowiedzialność w zakresie gospodarki finansowej Gminy Cieszanów:

- 1) prowadzenie rachunkowości budżetu gminy;
- 2) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi w zakresie budżetu gminy i dochodów budżetu państwa pobieranych przez gminę;
- 3) dokonywanie zgodnie z obowiązującymi w jednostce procedurami kontroli finansowej wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym;
- 4) dokonywanie zgodnie z obowiązującymi w jednostce procedurami kontroli finansowej wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych, w tym:
 - a) zapewnienia pod względem finansowym prawidłowości umów zawieranych przez gminę,
 - b) przestrzegania zasad rozliczeń pieniężnych i ochrony wartości pieniężnych,
- 5) terminowe dochodzenie należności, realizacji wydatków i przekazywanie środków do budżetu państwa i jednostek organizacyjnych gminy;
- 6) opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych wydawanych przez Burmistrza Miasta i Gminy Cieszanów dotyczących prowadzenia rachunkowości, a w szczególności zakładowego planu kont, obiegu dokumentów (dowodów księgowych), zasad przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji;
- 7) opracowywanie zbiorczych sprawozdań finansowych z wykonania budżetu i ich analiz;

§ 2

1. Dowodem dokonania przez Skarbnika wstępnej kontroli jest jego podpis złożony na dokumentach dotyczących danej operacji.
2. Złożenie podpisu przez Skarbnika na dokumencie, obok podpisu pracownika właściwego rzeczowo, oznacza, że:
 - 1) nie zgłasza zastrzeżeń do przedstawionej przez właściwych rzeczowo pracowników oceny prawidłowości merytorycznej tej operacji i jej zgodności z prawem;
 - 2) nie zgłasza zastrzeżeń do kompletności oraz formalno - rachunkowej rzetelności prawidłowości dokumentów dotyczących tej operacji;

- 3) zobowiązania wynikające z operacji mieszczą się w planie finansowym jednostki, budżecie gminy.

§ 3

1. Skarbnik w razie ujawnienia nieprawidłowości w zakresie wstępnej kontroli zwraca dokument właściwemu rzeczowo pracownikowi, a w razie nieusunięcia nieprawidłowości odmawia jego podpisania.
2. O odmowie podpisania dokumentu i jej przyczynach Skarbnik zawiadamia pisemnie Burmistrza Miasta i Gminy Cieszanów.

§ 4

W celu realizacji swoich zadań Skarbnik ma prawo:

- 1) żądać od kierowników innych komórek organizacyjnych jednostki udzielania w formie ustnej lub pisemnej niezbędnych informacji i wyjaśnień, jak również udostępnienia do wglądu dokumentów i wyliczeń będących źródłem tych informacji i wyjaśnień;
- 2) wnioskować do Burmistrza Miasta i Gminy Cieszanów, przedkładając projekt propozycji, o określenie trybu, według którego mają być wykonywane przez inne komórki organizacyjne jednostki prace niezbędne do zapewnienia prawidłowości gospodarki finansowej oraz ewidencji księgowej, kalkulacji kosztów i sprawozdawczości finansowej.

§ 5

Szczegółowe obowiązki służbowe Skarbnika zawarte są w zakresie czynności.

§ 6

Traci moc zarządzenie Nr 6/2007 Burmistrza Miasta i gminy Cieszanów z dnia 15 stycznia 2007 roku w sprawie powierzenia Pani Annie Stanowskiej - Skarbnikowi Miasta i Gminy Cieszanów obowiązków i odpowiedzialności w zakresie budżetu miasta i gminy Cieszanów.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Cieszanów
mgr Zdzisław Ładworny

4.07.2011

Stanowska

Wyrażam zgodę i przyjmuję do realizacji
oraz przyjmuję odpowiedzialność
(Data i czytelny podpis)