

Zarządzenie Nr 21/2011

**Burmistrza Miasta i Gminy Cieszanów -Szefa Obrony Cywilnej Miasta i Gminy Cieszanów
z dnia 18 lutego 2011 r.**

**w sprawie ustalenia podstawowych założeń i kierunków działania w zakresie zarządzania
kryzysowego i obrony cywilnej Miasta i Gminy Cieszanów w 2010 r.**

Na podstawie art.17 ust.6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej t.j. Dz. U. z 2004 r. , Nr 241, póź. 2416 z późn. zm.) i § 3 pkt 3, § 5 ust. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. , w sprawie szczegółowego zakresu działań Szefa Obrony Cywilnej Kraju , szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. Nr 96, póź. 850), Zarządzenia nr 2/2011 Wojewody Podkarpackiego-Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 7 stycznia 2011 r. w sprawie ustalenia podstawowych założeń i kierunków działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej województwa podkarpackiego w 2010 roku, Zarządzeni nr 3/2011 Starosty Lubaczowskiego-Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie ustalenia podstawowych założeń i kierunków działania obrony cywilnej powiatu lubaczowskiego w 2011 roku

zarządza się, co następuje:

§ 1.

Przedstawia się ocenę realizacji zadań w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej w mieście Lubaczowie za 2010 r. stanowiącą zał. Nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

Ustala się:

1) „Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Miasta i Gminy Cieszanów – Burmistrza Miasta i Gminy Cieszanów do działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej w 2011 r.” stanowiące załącznik Nr 2 do zarządzenia.

2) „Kalendarzowy plan działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej Miasta i Gminy Cieszanów w 2011 roku”, stanowiący załącznik Nr 3 do zarządzenia.

§ 3.

Zobowiązuje się do realizacji zadań zawartych w „Kalendarzowym planie działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej Miasta i Gminy w 2011 r.” -wszystkich wykonawców i współwykonawców.

§ 4.

Zobowiązuje się pracownika ds. Obrony Cywilnej w oparciu o wytyczne określone w § 1 ust.1 i kalendarzowy plan określony w § 1 ust. 2 do opracowania rocznych planów zamierzeń w zakresie obrony cywilnej w terminie do dnia 28 lutego 2011 roku.

§ 5.

Roczny plan zamierzeń przed zatwierdzeniem przez szefa obrony cywilnej miasta i gminy należy uzgodnić w starostwie.

§ 6.

O wykonaniu zadań wynikających z planu zamierzeń należy powiadomić Szefa Obrony Cywilnej Powiatu poprzez Referat Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej Starostwa Powiatowego w Lubaczowie w ostatecznym terminie do dnia 5 listopada 2011 r. za okres 3 kwartałów i do 10 stycznia 2012 r. za IV kwartał 2011 r.

§ 7.

Nadzór nad realizacją zasadniczych przedsięwzięć planu powierza się pracownikowi ds. Obrony Cywilnej Miasta i Gminy Cieszanów.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Ocena realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i ochrony ludności w mieście i gminie Cieszanów w 2010 roku.

Zadania z zakresu bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i ochrony ludności realizowane były zgodnie z zarządzeniem Nr 16/2010 Burmistrza Miasta i Gminy Cieszanów – Szefa Obrony Cywilnej Miasta i Gminy z dnia 26 lutego 2010 w sprawie ustalenia podstawowych założeń i kierunków działania w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej Miasta i Gminy Cieszanów w 2010 roku.

Podstawowy cel działania – „zapewnienie funkcjonowania struktur zarządzania kryzysowego do skutecznego koordynowania i działania podmiotów reagowania w sytuacjach kryzysowych oraz tworzenia prawnych, organizacyjnych i logistycznych warunków ochrony ludności we współdziałaniu z organami i siłami innych elementów systemu bezpieczeństwa państwa”, został częściowo osiągnięty, a zaplanowane w kalendarzowym planie działania miasta i gminy na 2010 rok zamierzenia były realizowane terminowo.

Główny wysiłek działań skierowano na:

- stałą współpracę organów zarządzania kryzysowego z podmiotami monitorującymi zagrożenia od momentu pojawienia się symptomów wystąpienia zagrożenia do czasu jego ustania,
- podwyższenie kwalifikacji kadry kierowniczej, pracownika zarządzania kryzysowego i OC, służb ratowniczych i formacji w ramach ćwiczeń, gier decyzyjnych i treningów,
- dostosowanie planów zarządzania kryzysowego i innych dokumentów planistycznych do wymogów znowelizowanej ustawy o zarządzaniu kryzysowym oraz sprawdzenie procedur zarządzania i reagowania w czasie prowadzonych ćwiczeń, gier decyzyjnych i treningów,
- inicjowanie programów i wspieranie przedsięwzięć poprawiających bezpieczeństwo w mieście,
- zabezpieczenie logistyczne realizacji zadań zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.

W zakresie doskonalenia systemu zarządzania kryzysowego w dalszym ciągu doskonalony był system wymiany informacji o zagrożeniach i zdarzeniach oraz przygotowania służb do reagowania na zdarzenia kryzysowe. Wymiana informacji ulega ciągłemu doskonaleniu zarówno w obszarze monitorowania i analizy sytuacji jak mi narzędzi informatycznych. Słabym ogniwem jest wymiana informacji poza godzinami urzędowania, kiedy to pojawiają się trudności z właściwym przekazem i odbiorem komunikatów i ostrzeżeń o zagrożeniach oraz uruchamianiem procedur w początkowym okresie rozwoju zagrożenia. Zdarza się często, że komunikaty i ostrzeżenia przychodzą do GCZK tuż przed zakończeniem pracy i przesyłane do jednostek podległych są odbierane przez adresata na drugi dzień.

W wyniku zdarzeń kryzysowych podczas wiosennych roztopów oraz w maju, czerwcu i sierpniu na terenie miasta i gminy nastąpił gwałtowny przybór wód w rzekach przepływających przez naszą gminę. Powodem tej sytuacji było szybkie topnienie pokrywy śnieżnej, długotrwałe i czasami gwałtowne opady deszczu. Rzeki nasze nie należą do cieków generujących duże zagrożenia powodziowe, jednakże gwałtowność tego procesu doprowadziła do osiągnięcia poziomu najwyższego w przeciągu ostatnich lat. Pod wodą w ciągu kilku godzin znalazło się kilkaset hektarów łąk i terenów uprawnych, drogi, chodniki, zniszczona została kanalizacja burzowa. Wystąpiły również miejscowe podtopienia piwnic budynków mieszkalnych. Wystąpiły również znaczne straty w infrastrukturze drogowej, uszkodzone przepusty oraz kratki kanalizacyjne. Znacznemu zniszczeniu uległy również uprawy rolne. Szkody te zostały zweryfikowane przez Gminną komisję do szacowania szkód w gospodarstwach rolnych.

Zadania wynikające z rządowego programu „Razem bezpieczniej” realizowane były przez szkoły oraz Posterunek Policji w Cieszanowie. Realizacja tych zadań została przeprowadzona w sposób sumienny.

W zakresie działalności planistycznej i prac organizacyjnych kontynuowano prowadzenie aktualizacji dokumentów planistycznych OC dostosowując je do oceny zagrożeń i zmian wynikających z ustawy o zarządzaniu kryzysowym i innych aktów prawnych. Opracowano oraz zaktualizowano zarządzenia szefa obrony cywilnej ze szczególnym uwzględnieniem: funkcjonowania SWA, organizacji i działania FOC i ochrony zabezpieczenia ludności. Sporządzono obowiązujące sprawozdania i przesłano do szczebla nadrzędnego. Opracowano dokumenty organizacyjno-planistyczne do działania obrony cywilnej.

W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania kontynuowano proces przystosowania systemów; wykrywania i alarmowania (SWA) oraz wczesnego ostrzegania (SWO), do realizacji zadań w przedmiotowym obszarze ich działania wynikające ze specyfiki zagrożeń na terenie miasta.

Wśród rozwiązań organizacyjnych, których konieczność wdrażania wymuszają aktualne sytuacje kryzysowe, priorytetowe znaczenie ma proces integracji systemu zarządzania kryzysowego z systemem wykrywania i alarmowania.

Brak centralnych uregulowań dotyczących doprecyzowania definicji sygnałów alarmowych powoduje zawieszenie przystosowania radiowego systemu włączania syren do emisji obecnie obowiązujących sygnałów.

W zakresie działalności szkoleniowej wzięto udział w organizacji corocznego konkursu rysunkowego dla dzieci i młodzieży organizowanego przez szefa OC Kraju. Jest to bardzo dobra forma popularyzacji i zainteresowania od dziecka problematyką bezpieczeństwa publicznego.

W miesiącu październiku brano również udział w powiatowym kompleksowym ćwiczeniu, w którym epizod ewakuacji budynku urzędu realizowany był przez siły własne i służby ratownicze ocenia się pozytywnie.

Pracownik merytoryczny uczestniczył w odprawach i naradach szkoleniowych.

W zakresie logistycznego zabezpieczenia. Powołany został miejski koordynator ds. zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych jednak do chwili obecnej nie została wykonana i uzgodniona dokumentacja w tym zakresie. Brak jest również studni awaryjnych. Trudności z zaopatrzeniem ludności w wodę w sytuacjach awarii urządzeń wodociągowych uwiadamia potrzebę budowania studni publicznych.

Wiele do życzenia pozostawia stan sprzętu OC, ze względu na jego wiek i przydatność w dzisiejszych czasach, warunki przechowywania.

Wytyczne
Szefa Obrony Cywilnej Miasta i Gminy Cieszanów – Burmistrza Miasta i Gminy do działania
w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej w 2011 roku.

Zasadnicze cele działania obrony cywilnej na 2011 rok wynikają z wytycznych Wojewody Podkarpackiego-Szefa Obrony Cywilnej Województwa Podkarpackiego stanowiących załącznik nr 2 do zarządzenia Nr 2/2011 Wojewody Podkarpackiego z dnia 7 stycznia 2011 r. oraz wytycznych Starosty Lubaczowskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu stanowiące załącznik nr 2 do zarządzenia nr 3/2011 z dnia 18 stycznia 2011 r.

Realizując kierunki określone w w/w wytycznych zasadniczym celem działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej będzie przygotowanie warunków prawno-organizacyjnych, technicznych i inwestycyjnych do zintegrowania systemu ochrony ludności.

Główny wysiłek w realizacji zadań należy skupić na :

1. doskonaleniu istniejących i tworzeniu nowych procedur reagowania kryzysowego do potencjalnych i zaistniałych zagrożeń,
2. bieżącej współpracy z instytucjami prowadzącymi monitoring zagrożeń, a w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowej ostrzeganie i informowanie o zagrożeniu,
3. realizacji zadań obrony cywilnej zmierzających do stworzenia odpowiednich warunków do zapewnienia ochrony ludności w czasie pokoju, okresu zagrożenia państwa i czasu wojny,
4. prowadzenie kontroli wydatkowania środków z budżetu państwa na realizację zadań związanych z bezpieczeństwem i ochroną ludności oraz usuwaniem skutków klęsk żywiołowych,

W CELU REALIZACJI ZADAŃ NALEŻY :

I. W zakresie organizacyjno prawnym

1. Prowadzić okresowe analizy stanu prawnego i przedstawiać wnioski, propozycje zmian organizacyjnych do szczebla nadrzędnego,
2. Na bieżąco śledzić zmiany aktów prawnych w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i obrony cywilnej i terminowo wdrażać je w życie.
3. Przestrzegać terminów składania sprawozdań oraz informacji (wg obowiązujących lub doraźnie podanych wzorów) o realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.

II. W zakresie zarządzania kryzysowego

1. W organizowanych szkoleniach, ćwiczeniach doskonalic procedury reagowania na współczesne zagrożenia.
2. Realizować zadania z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej.
3. Aktualizować na wszystkich szczeblach zarządzania kryzysowego bazę danych sił i środków.
4. Zapewnić całodobowy dyżur w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania

- kryzysowego i podwyższania gotowości obronnej państwa.
5. Doskonalic koordynacje dzialan informacyjnych w sytuacji kryzysowej.
 6. Doskonalic wspolprace i wspoldzialanie jednostek odpowiedzialnych za bezpieczenstwo publiczne w aspekcie przygotowan do EURO 2012.
 7. Wypracowac metody i sposoby poprawy bezpieczenstwa podczas rozgrywania imprez masowych na obiektach sportowych.

III. W zakresie usuwania skutkow klęsk żywiołowych

1. Przestrzegac przepisow w zakresie szacowania szkod i prawidlowosci wykorzystania przyznanych srodkow na usuwanie skutkow klęsk żywiołowych.
2. Wspolpracowac z jednostkami szczebla nadrzednego oraz jednostek podporzadkowanych w zakresie usuwania skutkow klęsk żywiołowych i odbudowy infrastruktury.

IV. W zakresie dzialalnosci planistyczno-organizacyjnej obrony cywilnej

1. Wdrozyc w zycie Wytyczne Szefa OCK z dn. 17 pazdziernika 2008 r. w sprawie zasad ewakuacji ludnosci, zwierzat i mienia na wypadek masowego zagrozenia.
2. Przy opracowaniu dokumentow planistycznych korzystac z realnych ocen zagrozen i wnioskow z dzialan w sytuacjach kryzysowych oraz cwiczen, zwracajac przy tym uwage na ich spójnosć i przejrzystosć.
3. Zdecydowanie przyspieszyc proces weryfikacji formacji OC i tworzenia nowych jednostek organizacyjnych pod kątem mozliwosci wsparcia profesjonalnych sluzb ratowniczych w akcjach ratowniczych o duzej skali zagrozen.
4. Uaktualniac na biezaco plany ochrony zabytkow na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych.

V. W zakresie wykrywania zagrozen i alarmowania

1. Kontynuowac dostosowanie struktur organizacyjnych systemow wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania do lokalnej specyfiki zagrozen i zmian w strukturach administracji publicznej.
2. Doskonalic procedury informowania, ostrzegania i alarmowania ludnosci z wykorzystaniem srodkow masowego przekazu i systemow alarmowych.
3. Kontynuowac rozbudowe i modernizacje scentralizowanych systemow alarmowych, zapewnic stala konserwacje, naprawy urzadzen oraz zabezpieczenia przed kradzieza.
4. Kontynuowac proces szkolenia obsad osobowych formacji systemu wykrywania i alarmowania w zakresie wymiany informacji w radiowych sieciach lacznosci wykorzystywanych w obronie cywilnej oraz uruchamiania scentralizowanych systemow alarmowych w czasie wystapienia zagrozen.
5. Aktywnie wlaczyc sie w cwiczenia i trening Krajowego Systemu Wykrywania i Alarmowania.
6. Wdrozyc wytyczne szefa OCK w sprawie ogolnych zasad przygotowania i zapewnienia dzialania SWA oraz SWO.

VI. W zakresie szkolenia i upowszechniania problematyki obrony cywilnej

1. Organizowac i realizowac szkolenia ogniow kierowania, pracownikow merytorycznych i czlonkow formacji OC zgodnie z Wytycznymi Szefa OC Kraju z dn. 21 kwietnia 2009 r w sprawie zasad organizacji i sposobu prowadzenia szkolen z zakresu ochrony ludnosci i obrony cywilnej.
2. Cwiczenia i treningi traktowac jako najwyzsze formy doskonalenia organow kierowania. Do cwiczen wlaczac pelny sklad zespolu zarzadzani kryzysowego oraz zwiększac udzial terenowych formacji obrony cywilnej.

3. Szkolenia ludności w ramach powszechnej samoobrony realizować w szerszym niż dotąd zakresie, szczególnie nacisk położyć na rozpoznawanie współczesnych oraz lokalnych zagrożeń życia, poprzez organizowanie konkursów tematycznych oraz realizację programów edukacyjnych np. „Bezpieczne życie.”
5. Opracować programy szkolenia podstawowego zgodnie z wytycznymi Szefa OCK w sprawie organizacji sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i ochrony cywilnej.

VII. W zakresie zabezpieczenia logistycznego

1. Dokonać analizy potrzeb zakupów sprzętu do prowadzenia działań ratowniczych.
2. Priorytetowo traktować zakup sprzętu na wyposażenie FOC, planowanych do wsparcia działań w sytuacjach nadzwyczajnych.
4. Przestrzegać przepisów gospodarki środkami rzeczowymi OC zwłaszcza w zakresie ewidencji i inwentaryzacji.
5. Na dotychczasowych zasadach prowadzić legalizację .konserwację i obsługę sprzętu OC , poprawić warunki przechowywania sprzętu OC w magazynach.
6. Opracować miejskie plany funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych.
7. Przestrzegać harmonogramu i wysokości wydatków przeznaczonych na realizację zadań obrony cywilnej , obronnych i utrzymania zapasów mobilizacyjnych.
8. Dotrzymywać 14-dniowego terminu rozliczenia wydatków refundowanych w WZK.

Realizacja w/w zdań wymagać będzie koordynacji działań na wszystkich poziomach kierowania.

Szef Obrony Cywilnej
Miasta i Gminy Cieszanów
Burmistrz MiG Cieszanów

mgr Zdzisław Zadworny

ZATWIERDZAM
Szef Obrony Cywilnej
Miasta i Gminy Cieszanów
mgr Zdzisław Zadworny

Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 21/2011
Burmistrza Miasta i Gminy Cieszanów – Szefa OC

**KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA
W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA, ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I OBRONY CYWILNEJ
MIASTA I GMINY CIESZANÓW
NA 2011 ROK**

Alfred Duda
Starosta Miasta i Gminy Cieszanów
14.02.2011
tel. (012) 512-11-30

Wzup. o szczeg. veduty par. 149 ust. 1
prof. b. b. b.

Cieszanów – luty 2011 r.

URZĄD MIASTA i GMINY CIESZANÓW

[illegible]

URZĄD MIASTA i GMINY CIESZANÓW

[illegible]

URZĄD MIASTA i GMINY CIESZANÓW

UKŁAD MIASTA I GMINY CIESZANÓW																	
Lp	Zadania	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca (współwy - konawca)	TERMINY REALIZACJI												UWAGI	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
5.	W zakresie działalności organizacyjno- obrony planistycznej i w zakresie zagrożeń i alarmowania	7. Aktualizacja planu obrony cywilnej i przesłanie zasadniczych zmian do szczebla nadrzędnego.	Szef OC MiG											do 15			
		8. Dostosowanie części planu OC „Plan ewakuacji” do wytycznych szefa OCK z dn. 17.10.2008 r. w sprawie zasad ewakuacji ludności zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia.	Szef OC MiG														
		1. Nowelizacja aktów prawnych regulujących organizacyjne struktury i zasady funkcjonowania SWA	Szef OC MiG														
6.	W zakresie wykrywania zagrożeń i alarmowania	2. Aktualizacja baz danych SWA Opracowanie sprawozdania dot. Organizacji SWA na terenie Miasta.	Szef OC MiG														
		3. Prowadzenie akcji informacyjnej w celu zapoznania społeczeństwa z nowymi sygnałami alarmowymi.	Szef OC MiG														
		4. Dostosowanie obiegu dokumentów i wymiany informacji o skażeniach do wymogów obowiązujących w krajowym systemie	Szef OC MiG														Po otrzymaniu wytycznych MON
		5. Trening wojewódzki SWA nt." Realizacja zadań SWA w czasie pokoju i gotowości obronnej państwa czasu kryzysu i wojny".	Szef OC MiG Pracownik merytoryczny												28		
		6. Treningi gminne SWA oraz szkolenie stanów osobowych dwa w obsłudze systemu alarmowania i środków łączności	Szef OC MiG Pracownik merytoryczny														

URZĄD MIASTA i GMINY CIESZANÓW

Lp	Zadania	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca (współwykonawca)	TERMINY REALIZACJI												UWAGI
				I												
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
7.		1. Odprawa szkoleniowo-rozliczeniowa z inspektorami OC. 2. Szkolenia podstawowe i doskonalące FOC 3. Szkolenie komendantów FOC 4. Szkolenie kursowe z zakresu ochrony ludności. 5. Opracowanie programu szkolenia podstawowego 6. Szkolenie z zakresu obsługi systemu gromadzenia i przetwarzania informacji SGIP na potrzeby bezpieczeństwa i obronności	Szef OC MiG Pracownik merytoryczny Szef OC MiG	14												
				Wg własnych planów												
				W ciągu całego roku prog. szkol. szkół PSP i ośr. szkol. OC												
				Programy szkoleń szkół Aspirantów PSP												
8.	W zakresie upowszechniania obrony cywilnej	1. XIII edycja konkursu plastycznego dla dzieci i młodzieży szkolnej nt. „Powódź, pożar dnem czy nocą – straż przychodzi Ci z pomocą” 2. Propagowanie w środkach masowego przekazu problematyki ochrony ludności i zarządzania kryzysowego	Szef OC MiG Pracownik merytoryczny Szef OC MiG Pracownik merytoryczny Szef OC MiG Pracownik merytoryczny													
9.	W zakresie zabezpieczenia logistycznego	1. Opracowanie sprawozdania ze stanu sprzętu i wyposażenia OC i przesłanie danych do szczebla nadrzędnego 2. Legalizacja sprzętu dozymetrycznego i konserwacja sprzętu łączności. 3. Konserwacja sprzętu OC 4. Przeklasyfikowanie i wybrakowanie sprzętu OC	Szef OC MiG Pracownik merytoryczny Pracownik merytoryczny Pracownik merytoryczny													
				Wg planu pracy warsztatu												
				Wg własnych planów												