

Uchwała Nr 77/XLIII/09

Rady Miejskiej w Cieszanowie z dnia 30 października 2009 roku

w sprawie: przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2010 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4¹ ust.2 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowawcu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 70 poz. 473 z późn. zm.)

Rada Miejska w Cieszanowie
uchwała co następuje

§ 1

Przyjmuje się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2010 rok w następującym brzmieniu:

Rozdział I

DZIAŁANIA W ZAKRESIE PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

§ 2

1. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu realizowane będzie przez:
 - prowadzenie działalności konsultacyjno-informacyjnej przez Miejską Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
2. Rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, wsparcie i ochrona przed przemocą realizowane będą przez:
 - pomoc prawną dla osób maltretowanych,
 - współdziałanie z organami ścigania w celu ograniczenia przemocy w rodzinach.

§ 3

Profilaktyczna działalność informacyjna i edukacyjna realizowana będzie przez:

1. Udzielanie informacji o miejscach pomocy dla osób uzależnionych i ich rodzin, oraz informacji, dotyczących problemu, jakim jest choroba alkoholowa.
2. Zaopatrzenie instytucji, organów, oraz osób fizycznych podejmujących działania w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, w materiały i publikacje dotyczące problematyki alkoholowej.
3. Przyjmowanie do realizacji i finansowanie poprzez organizacje pozarządowe programów profilaktycznych.
4. Współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi w celu objęcia pomocą dzieci z rodzin patologicznych.
5. Szkolenie sprzedawców napojów alkoholowych.
6. Współpraca z instytucjami, organizacjami i placówkami oświatowymi działającymi na terenie gminy w zakresie profilaktyki.
7. Wspieranie działań propagujących życie bez nałogów, oraz imprez związanych z promowaniem alternatywnych sposobów spędzania wolnego czasu bez alkoholu.

§ 4

Podejmowanie działań prewencyjnych polegać będzie na:

1. Prowadzeniu rozmów motywujących z osobami uzależnionymi.
2. Kierowaniu osób uzależnionych na leczenie dobrowolne.
3. Występowanie z wnioskiem do sądu o zastosowanie leczenia przymusowego wobec osób uzależnionych.

§ 5

Środki pochodzące z opłat za zezwolenia a sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczone będą na:

1. Realizację zadań określonych w niniejszym programie.
2. Wspomaganie finansowe instytucji, organów, oraz osób fizycznych podejmujących działania w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, w tym zakup paliwa dla Policji: transport osób uzależnionych do izby wytrzeźwień, oraz monitorowanie punktów sprzedaży napojów alkoholowych.
3. Dofinansowanie działań służących procesowi powracania do zdrowia osób uzależnionych w poradni odwykowej.
4. Podejmowanie działań przez Miejską Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w zakresie kierowania na leczenie odwykowe osób uzależnionych, w tym opłacenie biegłych sądowych w zakresie wydania opinii w przedmiocie uzależnienia
5. Kontynuacja działalności świetlicy dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych z programem socjoterapeutycznym.

§ 6

Na terenie gminy ogranicza się dostępność alkoholu poprzez realizację uchwały dotyczącej ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych.

§ 7

Współpraca z ościennymi gminami będzie kontynuowana celem realizowania wspólnych programów profilaktycznych.

ROZDZIAŁ II

ZASADY PRACY I WYNAGRADZANIA CZŁONKÓW MIEJSKIEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH.

Zgodnie z art. 4¹ ust. 5 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi ustala się dla członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wynagrodzenie w wysokości 8% minimalnego wynagrodzenia za każdorazowy udział w posiedzeniu komisji i udział w jej pracach (dokonywanie kontroli przedsiębiorców prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych).

§ 8

Posiedzenie komisji zwołuje przewodniczący, który przewodniczy obradom, a pod jego nieobecność przewodniczy pełnomocnik.

§ 9

Członkowie komisji spotykają się w miarę potrzeb.

§ 10

Zakres czynności członków komisji określa ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 40 poz. 473 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ III

HARMONOGRAM PRZYCHODÓW I WYDATKÓW MIEJSKIEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

§ 11

1. Planowana kwota z zezwoleń na alkohol:	78 200 zł
2. Planowane wydatki ogółem:	78 200 zł
- szkolenia pełnomocnika	500 zł
- podróże służbowe członków komisji i pełnomocnika	1000 zł
- zakup paliwa dla policji	2000 zł
- izba wytrzeźwień w Żurawicy	1000 zł
- płace pełnomocnika + pochodne	24 200 zł
- utrzymanie świetlicy socjoterapeutycznej w Starym Lublińcu osiedle	10 000 zł
- diety członków komisji	7 500 zł
- szkolenia członków komisji i sprzedawców alkoholu	3 500 zł
- koszty badań, sporządzonych przez biegłych sądowych – psychologa i psychiatrę, w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu	4000 zł
- organizacja różnych form wsparcia w zakresie szerzenia idei życia bez nałogów, oraz wskazywania alternatywnych form spędzania wolnego czasu bez alkoholu (działalność stowarzyszeń pozarządowych ze szczególnym uwzględnieniem stowarzyszeń oświatowych)	23 000 zł
- wsparcie finansowe szkół na terenie gminy Cieszanów w ramach prowadzonej działalności profilaktycznej (konkursy - nagrody, zakup pakietów edukacyjnych, prelekcje dla rodziców i dzieci, spektakle profilaktyczne)	1500 zł

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Cieszanowie

§ 13

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą od 1 stycznia 2010 r.