

UCHWAŁA NR 52/XXVI/08
RADY MIEJSKIEJ W CIESZANOWIE
z dnia 29 sierpnia 2008 r.

w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego przy Filialnej Szkole Podstawowej w Nowym Siole.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 5 ust. 5 i art. 14a ust 5 i 6 ustawy o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004r. 256, poz. 2572 z późn. zm.), oraz §1 ust. 1 pkt. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 stycznia 2008 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 7, poz. 38 z późn. zm.)

Rada Miejska w Cieszanowie uchwala, co następuje:

§ 1

Tworzy się Punkt Przedszkolny przy Filialnej Szkole Podstawowej w Nowym Siole.

§ 2

Siedzibą Punktu Przedszkolnego jest budynek Filialnej Szkoły Podstawowej w Nowym Siole, Nowe Sioło 103, 37-611 Cieszanów.

§ 3

Organizację Punktu Przedszkolnego przy Filialnej Szkole Podstawowej w Nowym Siole określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4

Środki finansowe przeznaczone na realizację wydatków zaplanowane będą w budżecie Gminy Cieszanów w ramach projektu „Utworzenie Ośrodków Przedszkolnych w Gminie Cieszanów” realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Program Operacyjny Kapitał Ludzki.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Cieszanów.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ORGANIZACJA PUNKTU PRZEDSZKOLEGO PRZY FILIALNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ W NIEMSTOWIE

§1

Punkt Przedszkolny przy Filialnej Szkole Podstawowej w Nowym Siole zwany dalej Punktem Przedszkolnym działa na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 10 stycznia 2008 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 7, poz. 38 z późn. zm.) oraz niniejszej uchwały.

§2

1. Punkt Przedszkolny prowadzony jest w budynku Filialnej Szkoły Podstawowej w Nowym Siole, Nowe Sioło 103, 37-611 Cieszanów.
2. Organem prowadzącym Punkt Przedszkolny jest Gmina Cieszanów.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podkarpacki Kurator Oświaty.

§3

1. Punkt Przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych. Działalność Punktu Przedszkolnego dostosowana jest do potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka, zapewniając kontakt z rodzicami i otaczającym środowiskiem.
2. Celem Punktu Przedszkolnego jest:
 - 1) zapewnienie opieki, wychowania i nauczania w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
 - 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom osiągnięcie "gotowości szkolnej",
 - 3) wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego rozwoju dziecka, zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami w relacjach ze środowiskiem społeczno - kulturowym i przyrodniczym,
 - 4) zapewnienie optymalnych warunków rozwoju dziecka,
 - 5) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka,
 - 6) kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie, innych ludzi i otaczającego świata,
3. Do zadań Punktu Przedszkolnego należy:
 - 1) w ramach wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka:
 - a) kształtowanie i rozwijanie aktywności twórczej dziecka w zakresie twórczości plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej,
 - b) umożliwienie dziecku poznawania rozumienia siebie i otaczającego świata,
 - c) stworzenie dziecku warunków umożliwiających mu nabywanie umiejętności poznawczych poprzez odkrywanie i badanie,
 - d) wspomaganie w odnajdywaniu przez dziecko swojego miejsca w grupie rówieśniczej, wspólnocie,
 - e) budowanie systemu wartości,
 - f) prowadzenie działalności diagnostycznej w zakresie wychowanków,
 - g) ukierunkowanie rozwoju dziecka w oparciu o jego indywidualne możliwości rozwojowe, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności,

- h) wykorzystanie w pracy wychowawczo – dydaktycznej osiągnięć nowoczesnej dydaktyki w postaci koncepcji pracy i nowatorskich metod pracy,
 - i) stosowanie w pracy z dzieckiem otwartych form pracy,
 - j) umożliwienie dziecku nauki zachowań społecznych,
 - k) organizowanie procesu wychowawczo – dydaktycznego i opiekuńczego z uwzględnieniem i przestrzeganiem praw dziecka;
- 2) w ramach wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka:
- a) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania ich dzieci z przestrzeganiem praw należnych rodzicom,
 - b) przekazywanie rzetelnych informacji na temat rozwoju ich dzieci,
 - c) uzgadnianie kierunków oddziaływań stymulujących rozwój dziecka,
- 3) w ramach przygotowania dziecka do podjęcia nauki w szkole:
- a) kształtowanie czynnej postawy dziecka wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa,
 - b) rozwijanie sprawności ruchowej dziecka,
 - c) nabywanie przez dziecko kompetencji językowej, umiejętności czytania i kreślenia symboli graficznych,
 - d) rozwijanie samodzielności dziecka,
 - e) zaspokajanie potrzeb dziecka wyróżniającego się uzdolnieniami i zainteresowaniami.

§4

1. Zajęcia w Punkcie Przedszkolnym prowadzone są w dni robocze - od poniedziałku do piątku t.j. 5 dni w tygodniu - w okresie od 1 września do 30 czerwca.
2. Przerwę w pracy Punktu Przedszkolnego ustala się w miesiącach lipiec i sierpień.
3. Dzienny wymiar godzin zajęć w Punkcie Przedszkolnym, w tym wymiar godzin przeznaczonych na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego lub wybranej części tej podstawy wynosi 3 godziny.
4. Liczba dzieci w grupie nie może przekroczyć 25.
5. Usługi świadczone przez Punkt Przedszkolny w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego w wymiarze 3 godzin dziennie są bezpłatne.
6. W Punkcie Przedszkolnym na wniosek rodziców lub za pisemną ich zgodą dzieci mogą uczestniczyć za odpłatnością w zajęciach dodatkowych wykraczających poza podstawę programową np. j. angielski, rytmika, gimnastyka korekcyjna.

§5

1. Do Punktu Przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku 3-5 lat z miejscowości Nowe Sióło.
2. Pierwszeństwo w przyjęciu mają dzieci rodziców samotnie je wychowujących, rodziców wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy, dzieci z rodzin zastępczych, a także dzieci pochodzące z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej (rodziny objęte opieką Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cieszanowie) oraz dzieci specjalnej troski.
3. Nabory dzieci do Punktu Przedszkolnego odbywają się w dniach od 1 maja do 30 czerwca każdego roku.
4. W ciągu roku do Punktu Przedszkolnego przyjmowane są dzieci w miarę wolnych miejsc.

§6

1. Dzieci uczęszczające do Punktu Przedszkolnego mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo – dydaktyczno - opiekuńczego, zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym,
 - 2) opieki wychowawczej oraz ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, oraz ochrony i poszanowania ich godności osobistej,
 - 3) życzliwego, podmiotowego traktowania,
 - 4) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności,
 - 5) pomocy w wyrównywaniu różnego rodzaju braków i defektów rozwojowych,
 - 6) przygotowania umożliwiającego osiągnięcie "gotowości szkolnej",
 - 7) poznawanie rzeczywistości przyrodniczej, społeczno - kulturowej i technicznej,
 - 8) spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej,
 - 9) wyrażania swoich spostrzeżeń, przeżyć, uczuć w różnych formach działalności,
 - 10) pomocy w budowaniu pozytywnego obrazu własnego "Ja",
 - 11) zaspokajania poczucia bezpieczeństwa,
 - 12) zaspokajania podstawowych potrzeb fizjologicznych.
2. Dzieci uczęszczające do Punktu Przedszkolnego mają obowiązek:
- 1) współdziałanie z nauczycielami w procesie wychowania, nauczania i terapii,
 - 2) szanowanie odrębności każdego kolegi,
 - 3) przestrzeganie zasad form współżycia ustalonych w zbiorowości przedszkolnej,
 - 4) szanowanie sprzętów i zabawek jako wspólnej własności,
 - 5) uczestniczenie w pracach porządkowych i samoobsługowych, pełnienie dyżurów,
 - 6) przestrzeganie zasad równego prawa do korzystania ze wspólnych zabawek,
 - 7) kulturalne zwracanie się do innych; używanie form grzecznościowych,
 - 8) zdyscyplinowane zgłaszanie się na zbiórki, zwłaszcza w czasie spacerów i wycieczek,
 - 9) pomaganie słabszym kolegom.
3. Dziecko może być skreślone z listy w przypadku:
- 1) nie zgłoszenie się dziecka przyjętego po raz pierwszy do przedszkola bez usprawiedliwienia w ciągu 14 dni,
 - 2) nie usprawiedliwienia nieobecności dziecka w przedszkolu trwającej 1 miesiąc.
4. Wychowankowie Punktu Przedszkolnego są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.
5. Opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczają rodzice bądź opiekunowie.

§7

1. Zapewnia się dzieciom w czasie zajęć w Punkcie Przedszkolnym oraz w czasie zajęć poza Punktem, bezpieczeństwo i opiekę poprzez:
 - 1) powierzenie grupy opiece nauczyciela,
 - 2) organizowanie i prowadzenie zajęć i zabaw na wyznaczonym terenie ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci,
 - 3) zapewnienie opieki przez nauczyciela w trakcie zajęć poza terenem placówki (spacery, wycieczki).
2. Dzieci na zajęcia przyprowadzane są i odbierane po zakończeniu zajęć przez rodziców (prawnych opiekunów), którzy zapewniają dziecku pełne bezpieczeństwo, w tym:

- 1) rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z Punktu Przedszkolnego, a w przypadku złożenia przez rodziców (prawnych opiekunów) pisemnego oświadczenia odbiór dziecka możliwy jest przez osobę wskazaną w upoważnieniu.
 - 2) dziecko nie może być odbierane przez osoby w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających.
 - 3) dzieci należy przyprowadzać i odbierać w godzinach ustalonych z nauczycielem prowadzącym zajęcia.
3. Rodzice dzieci mogą uczestniczyć w zajęciach organizowanych w Punkcie Przedszkolnym.

§8

1. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować podstawowe funkcje Punktu Przedszkolnego: opiekuńczą, wychowawczą i dydaktyczną, a w szczególności:
 - 1) współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w Punkcie Przedszkolnym oraz uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju, przez:
 - uzyskiwanie rzetelnej informacji na temat dziecka, jego zachowania i rozwoju podczas codziennych spotkań indywidualnych rodzica z nauczycielem,
 - organizowanie zajęć otwartych, wystaw prac dziecięcych,
 - organizowanie uroczystości przedszkolnych z udziałem rodziców,
 - organizowanie zebrań z rodzicami.
 - 2) nauczyciel planuje i prowadzi pracę wychowawczą – dydaktyczną oraz jest odpowiedzialny za jej jakość z uwzględnieniem:
 - podstawy programowej,
 - miesięcznych planów pracy wychowawczo – dydaktycznej i opiekuńczej,
 - systematycznej diagnozy zdobytej przez dzieci wiedzy i umiejętności, w oparciu o własne
 - wnioski wynikające z przeprowadzonej diagnozy do dalszej pracy dziećmi,
 - obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentację w kartach obserwacji dziecka dla poszczególnych grup wiekowych,
 - 3) współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczną – pedagogiczną, logopedyczną, opiekę zdrowotną, poprzez współpracę z Poradnią Psychologiczną – Pedagogiczną w Lubaczowie oraz Ośrodek Zdrowia w Cieszanowie.
2. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu: poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci, ustalenia form współpracy w działaniach wychowawczych wobec dzieci, włączenia ich w działalność Punktu Przedszkolnego.