

STATUT SOŁECTWA CHOTYLUB

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Cieszanów.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa oraz Statutu.

3. Ogół mieszkańców Sołectwa Chotylub stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

4. Nazwa samorządu mieszkańców Sołectwa brzmi: Sołectwo Chotylub.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Cieszanów,
- 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Cieszanów,
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Cieszanowie,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Cieszanów,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Chotylub,
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Chotylub,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Chotylub,
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Chotylub.
- 9) Statut – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Chotylub przyjęty niniejszą uchwałą.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania Sołectwa

§ 4. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa wobec organów Gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów życia publicznego,
 - 2) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa,
 - 3) współdziałanie z organami Gminy oraz ze szkołami, placówkami służby zdrowia, instytucjami, organizacjami społecznymi i innymi zorganizowanymi grupami mieszkańców, a także z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy, zainteresowanymi rozwiązywaniem spraw związanych z terenem działania Sołectwa,
 - 4) zgłaszanie wniosków do organów Gminy i jednostek organizacyjnych Gminy w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej,
 - 5) zajmowanie stanowiska na wniosek lub z własnej inicjatywy w sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
 - 6) działanie na rzecz rozwoju samorządności społeczności lokalnej,
 - 7) utrzymanie porządku i estetyki terenów oraz urządzeń zlokalizowanych na terenie sołectwa stanowiących własność Gminy.
2. Sołectwu może być powierzona zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

§ 5. Swoje zadania Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu przez Radę Miejską i Burmistrza konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Organy Sołectwa i ich kompetencje

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat od chwili wyboru i nie dłużej niż sześć miesięcy po upływie kadencji organów Gminy.
3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia swych obowiązków przez następców.
4. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:
- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
 - 2) śmierci,
 - 3) odwołania.
5. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa w trakcie kadencji nie powoduje wygaśnięcia mandatów członków Rady Sołeckiej.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa.

§ 8. Zebranie Wiejskie ma prawo do wypowiedzania się w sprawach dotyczących Sołectwa.

§ 9. 1. Uchwały, stanowiska i protokoły z Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi nie później niż w terminie czternastu dni od przeprowadzenia Zebrania Wiejskiego.

2. Burmistrz, w zależności od rodzaju sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się na Zebraniu Wiejskim poprzez Sołtysa lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

6. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu Wiejskim winny być należycie przygotowane. W tym celu Sołtys może zwrócić się do Burmistrza o zapewnienie udziału w zebraniu pracownika Urzędu merytorycznie przygotowanego w sprawach omawianych na zebraniu.

7. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół przez protokolanta wskazanego przez Sołtysa.

8. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) Datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie;

- 2) Liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim, stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 3) Ustalony porządek obrad;
- 4) Przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 5) Podjęte uchwały na Zebraniu Wiejskim;
- 6) Przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 7) Podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

§ 10. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny. Na zasadach określonych przez Radę Miejską w odrębnej uchwale, Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 11. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 2) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim i posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 3) wyrażania stanowiska w sprawach dotyczących Sołectwa, po zasięgnięciu opinii Rady Sołeckiej lub Zabrania Wiejskiego;
- 4) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego,
- 5) podejmowanie działań zmierzających do wykorzystania aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w Sołectwie,
- 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 9) piecza nad mieniem komunalnym na terenie Sołectwa;
- 10) prowadzenie teczek zawierających:
 - a) statut Sołectwa,
 - b) protokoły z Zebrań Wiejskich,
 - c) sprawozdania i inne dokumenty dotyczące działalności Sołectwa,
- 11) wywieszanie na tablicach informacyjnych w Sołectwie obwieszczeń i informacji przekazywanych przez Burmistrza;
- 12) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań Wiejskich, z zachowaniem terminu określonego w § 9 ust. 1;
- 13) przekazanie do Urzędu teczek wskazanych w § 11 pkt 10 lit. a-c, po wygaśnięciu mandatu, w terminie 14 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

2. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys może przedstawić informację ze swej działalności.

3. Przepisu § 11 ust. 1 pkt 13 nie stosuje się, jeżeli w rezultacie przeprowadzonych wyborów sołeckich dotychczasowy Sołtys został wybrany ponownie.

§ 12. Rada Sołecka składa się z 3-10 osób.

§ 13. 1. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczo-doradczy.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w roku. Posiedzenia zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy.

3. Rada Sołecka zajmuje stanowisko zwykłą większością głosów.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie, przy obecności co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do głosowania, może odwołać Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przed upływem kadencji, na pisemny wniosek co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, jeżeli uzna, że Sołtys lub członek Rady Sołeckiej utracił zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Głosowanie tajne w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza komisja w składzie trzech osób, wybrana przez uczestników Zebrania Wiejskiego, przygotowując kartę do głosowania o treści: „Czy jesteś za odwołaniem (tu - wymienić nazwisko i imię osoby odwoływanej) z funkcji Sołtysa / członka Rady Sołeckiej” oraz słowa "TAK" i "NIE". W sprawach nieuregulowanych związanych z przeprowadzeniem Zebrania Wiejskiego zmierzającego do odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziału 5.
3. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, w jego miejsce wstępuje osoba, która uzyskała kolejno największą ilość głosów, nie utraciła prawa wybieralności i wyraża zgodę na objęcie tej funkcji.
4. Jeżeli obsadzenie mandatu członka Rady Sołeckiej w trybie określonym w ust. 3 nie jest możliwe, Burmistrz zarządza ponowne wybory, a wyboru członka Rady Sołeckiej dokonuje wówczas Zebranie Wiejskie.
5. W przypadku odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Burmistrz zarządza ponowne wybory przy zastosowaniu trybu określonego w Statucie.
6. Kadencja Sołtysa wybranego w wyborach przedterminowych i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji pozostałych organów jednostek pomocniczych Gminy.
7. Ponownych wyborów Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.
8. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być małżonek, dzieci, rodzice ani rodzeństwo Sołtysa, jak również osoba pozostająca z Sołtysem w stosunku przysposobienia.

Rozdział 4. Zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

- § 15. 1. Prawo do udziału w głosowaniu na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.
2. W przypadku wątpliwości, czy dana osoba jest uprawniona do udziału w głosowaniu na Zebraniu Wiejskim, przewodniczący Zebrania Wiejskiego może zażądać okazania dowodu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.
- § 16. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
- 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 3) na wniosek bezwzględnej większości członków Rady Sołeckiej,
2. Zebranie Wiejskie może również zwołać Burmistrz.
- § 17. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie.
3. Zebranie Wiejskie zwołane zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 2 i 3 winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.
- § 18. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz sporządzono listę obecności zawierającą imię, nazwisko i podpis uczestników Zebrania. Dla ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie wymagany jest udział co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców. W przypadku nieobecności wymaganej liczby mieszkańców zebranie odbywa się w drugim terminie, wyznaczonym w piętnaście minut po pierwszym terminie. Zebranie Wiejskie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców.

2. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, a w razie jego nieobecności najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej obecny na zebraniu.
 3. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu Wiejskim winny być należycie przygotowane przez wnioskodawcę zebrania.
- § 19. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

- § 20. 1. Wybory Sołtysa są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym. Prawo do głosowania ma każdy mieszkaniec Sołectwa, który posiada czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. Wybory Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie. Prawo do głosowania ma każdy mieszkaniec Sołectwa, który posiada czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
 3. Kandydować na Sołtysa i do Rady Sołeckiej może każdy, kto posiada prawo wybierania i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa oraz jest wpisany do rejestru wyborców.

I. Wybory Sołtysa

- § 21.1. Wybory Sołtysa zarządza Burmistrz, ustalając termin wyborów i kalendarz wyborczy. Termin wyborów ustala się na dzień ustawowo wolny od pracy.
2. Zgłaszający kandydata na Sołtysa powinien przedstawić imienną listę wyborców popierającą daną kandydaturę w liczbie przynajmniej 20 osób posiadających czynne prawo wyborcze i zamieszkujących na terenie sołectwa. Do zgłoszenia dołącza się oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie na Sołtysa.
 3. Uprawnionym do dokonania zgłoszenia i reprezentowania kandydata jest wyborca, który jako pierwszy podpisał listę poparcia dla kandydata.
 4. Zgłoszenia dokonuje się do biura Rady Miejskiej.
 5. Po przyjęciu zgłoszenia kandydatów na Sołtysa ustala się kolejność kandydatów na karcie głosowania poprzez losowanie.
 6. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat na Sołtysa głosowanie przeprowadza się.
 7. Informacja o zgłoszonych kandydatach następuje najpóźniej w 10 dniu przed dniem głosowania w formie obwieszczenia Burmistrza. Obwieszczenie to podlega rozplakatowaniu na terenie Sołectwa.
 8. Burmistrz skreśla z wykazu kandydata, który zmarł, utracił prawo wybieralności lub wycofał swoją kandydaturę i niezwłocznie zawiadamia o tym wyborców w formie obwieszczenia, które podlega rozplakatowaniu na terenie Sołectwa.
 9. W celu przeprowadzenia głosowania Burmistrz powołuje Komisję Wyborczą spośród mieszkańców Sołectwa, w którym wybory są przeprowadzane. Członkowie Komisji Wyborczej pełnią swoje funkcje społecznie i nie pobierają wynagrodzenia.
- § 22.1. Burmistrz przygotowuje druk wykazu wyborców, który zawiera następujące rubryki:
- 1) liczba porządkowa,
 - 2) nazwisko i imię wyborcy,
 - 3) miejsce zamieszkania,
 - 4) potwierdzenie odbioru kart do głosowania.
2. Burmistrz przygotowuje karty do głosowania zadrukowane na jednej stronie.
 3. W przypadku, gdy zgłoszono więcej niż jednego kandydata na sołtysa to stosuje się następujące zasady:

1) kandydaci umieszczani są na karcie do głosowania w kolejności ustalonej w wyniku losowania. Nazwiska i imiona kandydatów drukowane są jednakową czcionką dla wszystkich kandydatów.

2) Na karcie do głosowania zamieszczona jest informacja o sposobie głosowania. Karty do głosowania pieczętowane są okrągłą pieczęcią gminy w Urzędzie Miasta i Gminy.

3) Głosuje się w ten sposób, że na karcie do głosowania na Sołtysa stawia się znak „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata.

4) Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania umieszczono znak „x” w kratce przy większej liczbie kandydatów niż jest miejsc mandatowych.

5) Jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku „x” w kratce przy nazwisku żadnego kandydata jego głos uznaje się za nieważny.

6) Nieważne są karty inne niż urzędowo przygotowane lub nieopatrzone okrągłą pieczęcią gminy.

7) Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kartą nie wpływa na ważność głosu.

4. W przypadku, gdy zgłoszono jednego kandydata na sołtysa stosuje się następujące zasady:

1) Na karcie do głosowania zamieszcza się nazwisko i imię kandydata oraz następujące opcje:

a) jestem za wyborem

b) jestem przeciw wyborowi.

2) Na karcie do głosowania zamieszczona jest informacja o sposobie głosowania. Karty do głosowania pieczętowane są okrągłą pieczęcią gminy w Urzędzie Miasta i Gminy.

3) Głosuje się w ten sposób, że na karcie do głosowania na Sołtysa stawia się znak „x” w kratce z lewej strony jednej z opcji.

4) Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania umieszczono znak „x” w kratce przy większej liczbie opcji.

5) Jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku „x” w kratce przy opcji, jego głos uznaje się za nieważny.

6) Nieważne są karty inne niż urzędowo przygotowane lub nieopatrzone okrągłą pieczęcią gminy.

7) Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu,

§ 23. Burmistrz zapewnia Komisji Wyborczej przygotowanie lokalu wyborczego do głosowania, materiały niezbędne do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 24.1. Głosowanie odbywa się w lokalu Komisji Wyborczej od godziny 9⁰⁰ do godz. 16⁰⁰ i trwa bez przerwy.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Wyborcza sprawdza czy urna jest pusta.

3. Urny nie wolno otwierać do czasu zakończenia głosowania.

§ 25.1. Wyborca po okazaniu dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem wpisywany jest przez Komisję do wykazu wyborców i potwierdza odbiór karty do głosowania.

§ 26.1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza przystępuje do ustalenia wyników głosowania. Za wybranego na Sołtysa uważa się osobę, która uzyskała największą liczbę głosów. W przypadku, gdy kandydaci otrzymaliby równą ilość głosów, wybory spośród tych kandydatów przeprowadza się na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym.

2. Komisja sporządza protokół z wyboru Sołtysa w 2 egzemplarzach, z których jeden wywiesza na budynku lokalu wyborczego na zewnątrz.

3. Drugie egzemplarze protokołów wraz z kartami do głosowania wykorzystanymi i niewykorzystanymi, wykaz wyborców uczestniczących w głosowaniu Przewodniczący Komisji przekazuje do Urzędu Miasta i Gminy w Cieszanowie w depozyt.

§ 27.1. W terminie 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść na piśmie protest do Burmistrza przeciwko ważności wyborów, jeżeli naruszono ustalenia określone w tym rozdziale.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 rozpatruje Burmistrz. Wydanie zarządzenia o ważności bądź nieważności wyborów jest rozstrzygnięciem ostatecznym.

3. Po uznaniu ważności wyborów Burmistrz wydaje osobie wybranej na Sołtysa zaświadczenie o wyborze na tę funkcję.

4. W przypadku stwierdzenia nieważności wyborów w ciągu 30 dni od daty ich unieważnienia Burmistrz zarządza ponowne wybory.

II Wybory Rady Sołeckiej

§ 28.1. Wybory Rady Sołeckiej zarządza i zwołuje Burmistrz, ustalając termin wyborów, oraz wyznacza Radnego do przeprowadzenia zebrania wyborczego.

2. Na Zebraniu Wiejskim- Wyborczym wybierana jest Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób. Komisja działa społecznie. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego Komisji oraz Sekretarza Komisji.

3. W skład Komisji mogą wchodzić osoby stale zamieszkujące na terenie Sołectwa.

4. Osoba wchodząca w skład Komisji traci członkostwo z chwilą zgłoszenia jej jako kandydata na członka Rady Sołeckiej. W miejsce ustępujących członków Komisji Zebranie Wiejskie wybiera nowych.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na członka Rady Sołeckiej,
- 2) ogłoszenie wykazu zgłoszonych kandydatów na członków Rady Sołeckiej
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania wyboru członków Rady Sołeckiej,
- 5) sporządzenie protokołu z głosowania 2 egzemplarzach,
- 6) podanie do publicznej wiadomości wyników głosowania,
- 7) przekazania protokołu z głosowania i materiałów z wyborów do biura Rady Miejskiej po zakończeniu czynności związanych z wyborami Rady Sołeckiej.

6. Kandydaci na członków Rady Sołeckiej zgłaszani są podczas Zebrania Wiejskiego- wyborczego do przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej.

7. Zgłaszający Kandydata podaje:

- 1) imię i nazwisko kandydata,
- 2) adres zamieszkania kandydata.

8. Głosowania nie przeprowadza się jeżeli zostanie zgłoszonych nie więcej niż określonych w niniejszym statucie członków Rady Sołeckiej, a za wybranych uważa się zgłoszonych kandydatów.

9. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów niż określona w niniejszym statucie do Rady Sołeckiej, wchodzi osoby z największą liczbą uzyskanych głosów.

Rozdział 6. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Bieżący nadzór nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz, który ma prawo do uchylania sprzecznych z prawem uchwał organów Sołectwa.

3. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich oraz posiedzeniach Rady Sołeckiej.

4. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 3 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 30. Uchyla się dotychczas obowiązujący Statut Sołectwa Chotylub stanowiący załącznik nr 1 do Uchwały Nr 42/X/06 Rady Miejskiej w Cieszanowie z dnia 29 września 2006 roku.

§ 31. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.