

Urząd Miasta i Gminy Cieszanów	Karta nr O-5/1 Zwrot kosztów dowożenia uczniów niepełnosprawnych do szkół
Komórka odpowiedzialna.	Referat Organizacyjny
Osoba właściwa do załatwienia sprawy	Barbara Szymanowska – inspektor ds. obsługi biura Rady i ds. oświaty
Sposób załatwienia sprawy	Wydanie umowy zawieranej pomiędzy Urzędem Miasta i Gminy Cieszanów reprezentowanym przez Burmistrza Miasta i Gminy Cieszanów i Skarbnika Urzędu Miasta i Gminy Cieszanów, a opiekunem niepełnosprawnego ucznia.
Wymagane dokumenty	- wniosek o zwrot kosztów przejazdu niepełnosprawnego ucznia z domu do szkoły i odwrotnie - aktualne orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia, - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem dowodu osobistego rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego dziecka - zaświadczenie z Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego o uczęszczaniu niepełnosprawnego ucznia do niniejszej placówki (oryginał lub ksero)
Oplaty	Nie pobiera się opłat
Czas załatwienia sprawy	14 dni od złożenia podania
Tryb odwoławczy	
Formularze do pobrania	wniosek
Inne informacje	Rozliczenie przejazdów następować będzie co miesiąc na podstawie przedłożonego rachunku, do którego dołącza się bilety dla udokumentowania kwoty za przejazd lub jeżeli rodzic dowozi sam ucznia niepełnosprawnego własnym samochodem zwrot kosztów dowozu jest obliczona jako iloczyn podwójnej odległości z miejsca zamieszkania ucznia do szkoły, stawki za km i liczby dni dowozu ucznia do szkoły w miesiącu rozliczeniowym potwierdzona przez dyrektora szkoły
Podstawa prawna	Art. 17 ust.3a i art. 71b ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz 2572 – t.j z późn. Zm.) Zarządzenie Nr 76/2013 Burmistrza Miasta i Gminy Cieszanów z dnia 30 sierpnia 2013 r. w sprawie zasad transportu dzieci i uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka, umożliwiającego realizację obowiązku przedszkolnego, szkolnego i obowiązku nauki, organizowanego przez Gminę oraz zasad zwrotu kosztów przejazdu jeżeli transport i opiekę zapewniają rodzice/opiekunowie prawni, dyrektor placówki, w której przebywa uczeń, ze zmianami
Metryczka Urzędu	URZĄD MIASTA I GMINY W CIESZANOWIE Adres: ul. Rynek 1, 37-611 Cieszanów Tel.: 16 6311076 Godziny otwarcia urzędu: poniedziałek – piątek: 7:00 – 15:00 E-mail: cieszanow@vp.pl Strona internetowa: www.cieszanow.eu

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Cieszanów
mgr Zdzisław Zadworny

....., dnia.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres wnioskodawcy)

.....
(nr telefonu)

WNIOSEK
O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU UCZNIA NIEPEŁNOSPRAWNEGO DO SZKOŁY

Wnoszę o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego organizowany przez rodziców lub opiekunów prywatnym samochodem.

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Nazwisko i imię ucznia niepełnosprawnego:.....

2. Data i miejsce urodzenia:

3. Adres zamieszkania ucznia niepełnosprawnego:

.....

4. Dokładna nazwa i adres przedszkola, szkoły lub ośrodka do którego będzie uczęszczało dziecko:

.....

5. Nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego lub dyrektora placówki, w której przebywa uczeń, numer dowodu tożsamości:

.....

6. Adres zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego:

.....

7. Okres dowożenia:

oddo, częstotliwość dowozu
(data rozpoczęcia dowozu) (data zakończenia roku szkolnego)

.....

8. Informuję, że najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania do szkoły wynosikm

9. Załączniki do wniosku*:

- a) aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia,
- b) aktualne orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia lub potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych na podstawie art.71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty,
- c) skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych).
- d) potwierdzenie przyjęcia dziecka do przedszkola, szkoły lub ośrodka wydane przez dyrektora lub osobę upoważnioną
- e) kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem dowodu osobistego rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego dziecka (dokumentu potwierdzającego ustanowienie opieki nad dzieckiem),
- i) inne dokumenty:

.....
.....

10. Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, pod odpowiedzialnością z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.), iż informacje zawarte w złożonym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam ponadto, iż przyjąłem/przyjęłam do wiadomości, że podane we wniosku informacje będą kontrolowane.

Jednocześnie, wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów do szkół i ośrodków, zgodnie z ustawą, z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

* niepotrzebne skreślić