

**UCHWAŁA NR XLVI/84/2013**  
**Rady Miejskiej w Cieszanowie**  
**z dnia 21 listopada 2013 r.**

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Cieszanów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2014.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013r. poz. 594), art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), uchwały Nr 51/VIII/2005 Rady Miejskiej w Cieszanowie z dnia 20 października 2005 r. w sprawie przyjęcia Karty Współpracy Gminy Cieszanów z Organizacjami Pozarządowymi oraz Uchwały Nr 75/LIX/2010 Rady Miejskiej w Cieszanowie z dnia 29 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej

Rada Miejska w Cieszanowie

uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Program współpracy Gminy Cieszanów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2014 w brzmieniu jak załącznik nr 1.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Cieszanów, a nadzór nad wykonaniem uchwały Komisji Oświaty Kultury i Sportu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr XLVI/84/2013  
Rady Miejskiej w Cieszanowie  
z dnia 21 listopada 2013 r.

**Program współpracy Gminy Cieszanów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2014.**

## **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Ilekroć w tekście jest mowa o:

- a. ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)
- b. programie współpracy – rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Cieszanów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2014.”
- c. organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność statutową na terenie Gminy Cieszanów.
- d. konkursie ofert – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- e. komisjach konkursowych – rozumie się przez to komisje konkursowe ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych,
- f. stronie Gminy – rozumie się przez to adres internetowy: [www.cieszanow.eu](http://www.cieszanow.eu)
- g. Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miasta i Gminy Cieszanów.

## **I. CELE PROGRAMU WSPÓŁPRACY**

### **1. Cel główny**

Głównym celem, któremu służyć ma wprowadzenie Programu współpracy, jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnych, poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną, a organizacjami pozarządowymi.

### **2. Cele szczegółowe**

Cele szczegółowe Programu współpracy obejmują:

- podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych,
- wspieranie integracji podmiotów pozarządowych i samorządowych realizujących wspólne cele,
- umacnianie w świadomości społecznej poczucia współtworzenia i współodpowiedzialności za społeczność lokalną, za realizację jej potrzeb i rozbudowę zasobów lokalnych,
- zwiększenie aktywności organizacji pozarządowych w wykorzystaniu środków pozabudżetowych na rzecz mieszkańców Gminy Cieszanów.

## II. ZASADY, ZAKRES I FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca Gminy Cieszanów z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

2. Przedmiotem współpracy Gminy Cieszanów z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

3. Współpraca odbywa się w szczególności w formach:

1) zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;

2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;

3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;

5) zawierania porozumień o współpracy w realizacji wspólnych przedsięwzięć

4. Zakres przedmiotowy współpracy pozafinansowej obejmuje strefy:

✓ Informacyjną i promocyjną:

- wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań i współpraca w zakresie konsolidacji tych kierunków,

- informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu Gminy Cieszanów na realizację tych zadań, a także o ogłaszanych konkursach ofert oraz o sposobach ich rozstrzygnięć i o sposobie ich realizacji,

- promowanie osiągnięć i działalności organizacji pozarządowych prowadzonej na rzecz mieszkańców oraz informowanie o realizowanych przez nie projektach,

- monitorowanie zmian aktów prawnych dotyczących organizacji pozarządowych oraz informowanie organizacji o wprowadzonych zmianach,

✓ Organizacyjną;

- działania na rzecz wzmocnienia instytucjonalnego organizacji pozarządowych, np.: informowanie o możliwościach uczestnictwa w szkoleniach, konsultacjach, konferencjach,

- inicjowanie działań aktywizujących i integrujących organizacje pozarządowe,

- pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł, niż budżet Gminy Cieszanów poprzez informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i udzielanie rekomendacji w przypadku ubiegania się przez organizacje pozarządowe o środki ze źródeł zewnętrznych, w tym środków z funduszy Unii Europejskiej,

- przygotowywanie i prowadzenie konsultacji społecznych rocznego programu współpracy Gminy Cieszanów z organizacjami pozarządowymi,

- konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

✓ Szkoleniową:

- inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,

- inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość współpracy Gminy Cieszanów z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych,

- angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć,

✓ Inną, obejmującą w szczególności:

- wydawanie opinii o działalności organizacji pozarządowych oraz udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą Cieszanów,
- możliwość objęcia patronatem Burmistrza Cieszanowa przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz mieszkańców Gminy Cieszanów,
- udostępnienie pomieszczeń i bazy technicznej zasobów gminnych dla organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne na rzecz Gminy Cieszanów i jego mieszkańców, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- prowadzenie działalności doradczej związanej z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych.

### **III. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

Obszary zadań publicznych, które Gmina Cieszanów będzie realizować we współpracy z organizacjami pozarządowymi w roku 2014 to:

1. podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej
2. działalność na rzecz osób niepełnosprawnych
3. edukacja, oświata i wychowanie, wypoczynek dzieci i młodzieży
4. promocja wolontariatu.
5. działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami
6. kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
7. przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym
8. pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
9. ochrona i promocja zdrowia
10. działalność na rzecz osób starszych.
11. bezpieczeństwo publiczne (zapobieganie pożarom, zagrożeniom ekologicznym, ratownictwo drogowe), w tym edukacja społeczeństwa a w szczególności młodzieży w zakresie racjonalnego zachowania się w sytuacjach kryzysowych, szkolenia praktyczne.

### **IV. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

Gmina Cieszanów współpracując z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego w ramach uchwalonego programu na rok 2014 przeznacza środki finansowe w wysokości określonej Uchwałą Budżetową.

### **V. MONITORING I OCENA REALIZACJI PROGRAMU**

1. Bieżącym monitoringiem realizacji Programu współpracy zajmuje się pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza.
2. Monitoring polega na ocenie realizacji opisanych zasad i trybów współpracy.
3. Uzyskiwane w czasie realizacji Programu współpracy informacje, uwagi i wnioski będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.
4. Gmina dokonuje badania efektywności realizacji zadań, w szczególności poprzez analizę efektywności wydatkowania środków publicznych w oparciu o następujące wskaźniki: 1) liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania na rzecz lokalnej społeczności z udziałem środków z budżetu gminy lub dzięki współpracy z jednostkami organizacyjnymi Gminy Cieszanów, 2) kwota udzielonej dotacji, 3) liczba osób zaangażowanych w realizację zadań, 4) wysokość środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje w realizację zadań publicznych.
5. W rocznym sprawozdaniu z realizacji Programu współpracy dokonuje się oceny stanu współpracy organizacji pozarządowych z Gminą w zakresie realizacji projektów oraz uwag, wniosków i propozycji wpływających z tej współpracy.

6. Do dnia 30 kwietnia 2015 roku Burmistrz przedstawia Radzie sprawozdanie z realizacji Programu współpracy za rok 2014.

## **VI. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI**

1. Burmistrz Cieszanowa wydał zarządzenie w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu „Programu współpracy Gminy Cieszanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014”, określające formę i czas trwania konsultacji.
2. Po rozpatrzeniu opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji projekt Programu współpracy przedkładany jest pod obrady Rady Miejskiej w Cieszanowie w celu podjęcia stosownej uchwały.
3. Po uchwaleniu przez Radę Program współpracy podlega zamieszczeniu na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **VII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. W celu oceny ofert pod względem formalnym oraz merytorycznym Burmistrz powołuje komisję konkursową.
2. Komisja konkursowa działa w oparciu o przepisy ustawy oraz niniejszego Programu współpracy.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi:
  - a) dwóch przedstawicieli samorządu desygnowanych przez Burmistrza,
  - b) dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych działających na terenie gminy wybranych na spotkaniu ogólnym organizacji pozarządowych z władzami gminy.
4. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów, w składzie co najmniej 3 – osobowym.
5. Komisja konkursowa opiniuje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.
6. Po zaopiniowaniu ofert komisja konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
  - oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
  - imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
  - liczbę zgłoszonych ofert,
  - wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
  - wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie,
  - średnią arytmetyczną punktów przyznawanych przez wszystkich członków komisji konkursowej, zgodnie z kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursowym,
  - propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
  - podpisy członków komisji konkursowej.
11. Protokół z posiedzenia komisji konkursowej zostaje przedstawiony Burmistrzowi, który dokonuje ostatecznego wyboru i decyduje o wysokości dotacji.
12. Burmistrz informuje oferentów w formie pisemnej o statusie ich oferty wraz z podaniem uzasadnienia podjętej decyzji.
13. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.