

U C H W A Ł A Nr 10/XIX/08
Rady Miejskiej w Cieszanowie
z dnia 29 lutego 2008 roku

w sprawie: szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności gminnych jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności, a także organów do tego uprawnionych.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15, art. 40 ust.2 pkt 3 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) uchwała się , co następuje:

§ 1

Określa się szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty wierzytelności jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy Cieszanów z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Ordynacja podatkowa (j.t. z 2005r., Dz.U. Nr 8 poz. 60 z póź. zm.) zwanych dalej „wierzytelnościami” , wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanej dalej „dłużnikami”.

§ 2

- 1.** Wierzytelność może być umorzona w całości lub w części , jeżeli:
 - 1) wierzytelności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
 - 2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,
 - 3) ściągnięcie wierzytelności zagraża egzystencji dłużnika, albo gdy za umorzeniem przemawiają ważne względy społeczne lub gospodarcze,
 - 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne.
- 2.** Umorzenie, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 3 i 4 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1, 2 i 4 również z urzędu.
- 3.** Umorzenie wierzytelności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić gdy okoliczności uzasadniają umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.
- 4.** Jeżeli umorzenie dotyczy tylko części wierzytelności, należy równocześnie określić termin zapłaty pozostałej do uregulowania wierzytelności. W razie nie dotrzymania przez dłużnika określonego terminu umorzenie może być w całości cofnięte.

§ 3

1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi bądź gospodarczymi, na wniosek dłużnika, można odroczyć zapłaty całości lub części wierzytelności albo rozłożyć na raty płatność całości lub części wierzytelności, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes jednostki organizacyjnej Gminy.
2. Od wierzytelności, w stosunku do której zastosowano ulgę w spłacie, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od udzielenia ulgi do dnia upływu ustalonych terminów spłaty.
3. Jeżeli dłużnik nie spłaci wierzytelności w określonych w drodze umowy lub decyzji terminach, wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami od dnia wymagalności.

§ 4

Do umarzania wierzytelności oraz udzielania ulg uprawniony jest Burmistrz Miasta i Gminy.

§ 5

Organ właściwy do umarzania wierzytelności jest również uprawniony do umarzania odsetek za zwłokę oraz innych należności ubocznych.

§ 6

Umorzenie wierzytelności, o których mowa w § 2 ust. 1 oraz udzielenie ulg, o których mowa w § 3 ust. 1, następuje w odniesieniu do wierzytelności o charakterze cywilnoprawnym na podstawie przepisów prawa cywilnego.

§ 7

1. Wnioski o umorzenie wierzytelności lub o udzielenie ulgi w ich spłacie przyjmują:
 - 1) dla Urzędu Miasta i Gminy – merytorycznie właściwi kierownicy komórek organizacyjnych urzędu,
 - 2) dla pozostałych jednostek organizacyjnych – kierownicy tych jednostek.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 przedkładają Burmistrzowi odpowiedni projekt rozstrzygnięcia, o którym mowa w § 6, wraz z uzasadnieniem i niezbędną dokumentacją.

§ 8

1. Osoby, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i 2 przedstawiają Burmistrzowi sprawozdanie dotyczące zakresu umorzonych wierzytelności oraz ulg udzielonych w trybie określonym uchwałą.
2. Burmistrz Miasta i Gminy przedstawia Radzie Miejskiej sprawozdanie dotyczące zakresu umorzonych wierzytelności oraz ulg udzielonych w trybie określonym uchwałą, rozszerzone o informacje wynikające ze sprawozdań, o których mowa w ust. 1.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 składane jest według stanu na dzień 30 czerwca oraz 31 grudnia każdego roku kalendarzowego – w terminie jednego miesiąca od zakończenia okresów sprawozdawczych.
4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2, jest składane według stanu:
 - 1) na dzień 30 czerwca do 31 sierpnia danego roku,
 - 2) na dzień 31 grudnia w terminie do 20 marca roku następnego.

5. Dane w sprawozdaniach, o których mowa w ust. 1, wykazuje się narastająco od początku roku.
6. Wzór sprawozdania określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 9

Wnioski o umorzenie wierzytelności i udzielenie ulg nie załatwione do dnia wejścia w życie uchwały podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§ 10

Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta i Gminy Cieszanów

§ 11

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

Sprawozdanie z dokonywanych umorzeń wierzytelności gminnych, udzielonych ulg

Jednostka organizacyjna

Lp	Treść	Nazwa symbol dłużnika*)	Liczba dłużników	Kwota należności		Kwota umorzenia, rozłożenia na raty		Liczba rat	Termin odroczenia, rozłożenia na raty	Podstawa prawna powstałej należności
				Należność główna	Odsetki, należności uboczne	Należność główna	Odsetki, należności uboczne			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Umorzenie Podstawa prawna									
Razem Lp.1										
2	odroczenie	bez rozłożenia na raty								
		z rozłożeniem na raty								
Razem Lp.2										
3	Rozłożenia na raty**)									
Razem Lp.3										

.....
(Główny księgowy).....
(data).....
kierownik jednostki,
kierownik komórki organizacyjnej

*) A- osoba prawna, B- osoba fizyczna, C- jednostka organizacyjna

**) wypełnia się w sytuacji, kiedy nie następuje odroczenie o którym mowa pod Lp.2